

ORÇAMENTO MUNICIPAL
E MAPA DE PESSOAL
2019

CRATO 
Município de História Viva



Câmara Municipal do Crato

Documentos Previsionais (2019/2022)

Introdução

A Câmara Municipal tem, de acordo com o disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a competência para elaborar as Grandes Opções do Plano e a proposta de Orçamento, cabendo à Assembleia Municipal a competência para a sua aprovação, nos termos previstos na alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º da citada Lei.

As Grandes Opções do Plano para o quadriénio 2019-2022 e a proposta de Orçamento para o ano de 2019, foram elaborados em conformidade com o previsto no POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), ou seja, no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, com as alterações posteriormente introduzidas.

Os Documentos Previsionais ora apresentados são o instrumento jurídico-administrativo de intervenção do poder municipal para servir todos os munícipes e introduzir, atentos critérios de prioridade, melhorias nas condições de vida da população, sob a égide do rigor e do critério, pelo que é sob esta premissa que serão executadas as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2019.

As Grandes Opções do Plano são um instrumento de programação técnica e financeira de médio prazo que se reflete no Orçamento municipal definido para o ano de 2019, o qual espelha a previsão das receitas e das despesas para esse exercício.

À elaboração do Orçamento municipal assistiu um processo de avaliação dos recursos financeiros (receitas correntes e receitas de capital) visando a gestão racional dos mesmos, de forma a garantir a cobertura das despesas obrigatórias (despesas correntes) e do conjunto de ações de investimento



Câmara Municipal do Crato

Documentos Previsionais (2019/2022)

previstos no PPI (Plano Plurianual de Investimentos), bem como das Atividades Mais Relevantes. Trata-se, pois, de um processo de articulação e compatibilização entre este e o PPI, realçando o carácter sistemático dos Documentos Previsionais.

Se, por um lado, as contingências para o exercício sob previsão anunciam dificuldades à gestão municipal, previsões que implicam a adoção de medidas de contenção na despesa, fator gerador de impopularidades, por outro lado, a experiência recente face a idênticos contextos de rigor e dificuldade já nos habituaram a responder a esses desafios com sucesso.

A estratégia "Europa 2020" estabelece três prioridades:

- Crescimento inteligente: desenvolver uma economia baseada no conhecimento e na inovação.
- Crescimento sustentável: promover uma economia mais eficiente em termos de utilização dos recursos, mais ecológica e mais competitiva.
- Crescimento inclusivo: fomentar uma economia para elevar a empregabilidade que assegure a coesão social e territorial.

É neste quadro que os Documentos Previsionais foram elaborados, constituindo, mais uma vez, uma derradeira oportunidade de aceder aos fundos financeiros da UE para a construção dos equipamentos, estruturantes ou não, propiciadores do bem-estar social e do desenvolvimento económico sustentado. Exige-se ao poder municipal democrático, hoje ainda mais que ontem, a subordinação a comportamentos racionais orientados para a prossecução dos objetivos enunciados, mormente tendo em conta a continuação do quadro de rigor financeiro excecional imposto pela crise internacional.



Câmara Municipal do Crato

Documentos Previsionais (2019/2022)

Em cumprimento do Estatuto do Direito de Oposição (Lei n.º 24/96, de 26 de maio), o Presidente da Câmara Municipal convocou os Partidos titulares deste Direito, para audição e troca de informação com vista à elaboração dos Documentos Previsionais. Das reuniões realizadas com os Partidos resultaram contributos importantes e considerados na elaboração das Grandes Opções do Plano 2019-2022 e Orçamento para o ano de 2019.

Missão e Objetivos Estratégicos Plurianuais

Missão: Gerir, mobilizar, aproveitar e utilizar com eficácia, eficiência e responsabilização, todas as oportunidades e todos os recursos financeiros, humanos, patrimoniais e naturais disponíveis, preservando os valores e tradições, sempre na perspetiva da melhoria da qualidade de vida a nível económico, social e cultural de forma sustentável e harmoniosa.

Os **Objetivos Estratégicos Plurianuais** constituem princípios orientadores para ajudar, designadamente a materializar os seguintes objetivos:

- Gerir os recursos e simplificar processos, dentro e fora da organização;
- Colocar em prática um plano estratégico para o desenvolvimento do concelho do Crato;
- Apostar na educação e formação, valorizando as pessoas;
- Reabilitar o património do município do Crato e criar novos polos que proporcionem a diferenciação e desenvolvimento do concelho do Crato;
- Descentralizar e delegar competências aproximando ainda mais a decisão das pessoas.



Câmara Municipal do Crato
Documentos Previsionais (2019/2022)

Estratégias:

Tendo por base a Missão e os Objetivos Estratégicos Plurianuais, o Município do Crato define quatro grandes áreas estratégicas que correspondem às principais linhas da sua intervenção, enquanto agente promotor do desenvolvimento local:

- **Gerir os recursos e simplificar processos, dentro e fora da organização** – Para conseguir uma boa prestação de serviços à população é necessário gerir e valorizar os recursos disponíveis, sejam eles humanos ou materiais. A simplificação e desmaterialização de processos permite dar respostas mais rápidas e transparentes, permitindo ganhos dentro e fora da organização.
- **Colocar em prática um plano estratégico para o desenvolvimento do concelho do Crato** – Colocar em prática o plano estratégico do Concelho do Crato com vista à melhoria da qualidade de vida das pessoas, atração de investimento, valorização dos recursos e proteção do meio ambiente com uma aposta muito forte na economia social, turismo, agricultura e pecuária.
- **Apostar na educação e formação, valorizando as pessoas** – O conhecimento está na base da evolução dos povos, sem ele não há progresso nem bem estar social. A Câmara Municipal do Crato desenvolverá no exercício, uma política ativa de favorecimento das condições de acolhimento às entidades que atuem na área da educação, contribuindo assim para a valorização pessoal e profissional da população.



Câmara Municipal do Crato

Documentos Previsionais (2019/2022)

- **Reabilitar o património do município do Crato e criar novos polos que proporcionem a diferenciação e desenvolvimento do concelho do Crato** – Ao longo dos anos os Municípios têm vindo equipamentos estratégicos, melhorando as condições de vida das populações. O concelho do Crato é herdeiro de um vasto património material e imaterial. Estão previstas intervenções que resultam na reabilitação, sustentabilidade e valorização desse património, bem como a construção de novos equipamentos que contribuirão para o desenvolvimento do concelho do Crato.
- **Descentralizar e delegar competências aproximando ainda mais a decisão das pessoas** – Ao longo dos anos o poder autárquico tem tido por base a criação de mecanismos que proporcionam a melhoria das condições de vida das populações. A delegação de competências está vertida nesta proposta por forma a aproximar o centro de decisão das pessoas e responder melhor e mais rápido às necessidades e anseios das populações, bem como à sua proteção e bem estar. É neste quadro que as políticas sociais devem ter uma relevância diferenciada, que este documento explana, nomeadamente a afetação da recita do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS), resultante da distribuição do Orçamento do Estado, canalizada na íntegra para apoios sociais ou de proteção civil.

As Grandes Opções do Plano incluem projetos e ações a implementar para dar concretização aos objetivos prioritários definidos, prevendo para o quadriénio 2019-2022 e para 2019 investimentos de €17.827.580,00 e de €6.243.689,00 respetivamente.



Câmara Municipal do Crato

Documentos Previsionais (2019/2022)

O Plano Plurianual de Investimentos prevê para o quadriénio 2019-2022 e 2019 projetos e ações de investimento, respetivamente no montante de €9.821.380,00 e de €2.540.560,00.

As atividades Mais Relevantes contêm um conjunto de ações cuja realização prevê despesas no montante global de €8.006.201,00 para o quadriénio 2016-2019 e de €3.703.129, 00 para 2019.

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	283 567
010203	Imposto único de circulação	58 742
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	86 990
010205	Derrama	793
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	100
01020702	Imposto municipal de sisa	100
01020703	Imposto municipal sobre veículos	100
01020799	Outros impostos abolidos	100
010299	Impostos directos diversos	100
	Total do Capítulo Económico 01:	430 592
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq. locais	
02020601	Mercados e feiras	100
02020602	Loteamentos e obras	639
02020603	Ocupação da via pública	1 413
02020605	Publicidade	273
02020699	Outros	
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	100
0202069999	Outros	1 057
	Total do Capítulo Económico 02:	3 582
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	20
04012302	Loteamentos e obras	18 018
04012303	Ocupação da via pública	1 547
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	100
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	100
0401239999	Outras	2 300
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	4 160
040202	Juros compensatórios	100

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	100
040299	Multas e penalidades diversas	100
	Total do Capítulo Económico 04:	26 545
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	100
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1 000
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	100
0510	Rendas	
051099	Outros	211 000
	Total do Capítulo Económico 05:	212 200
06	Transferências correntes	
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4 397 665
06030102	Fundo Social Municipal	51 505
06030103	Participação fixa no IRS	85 882
06030199	Outras	406 325
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030602	Fundo Social Europeu	202 643
060307	Serviços e fundos autónomos	153 064
0605	Administração local	
060501	Continente	82 080
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	11 850
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	5 000
	Total do Capítulo Económico 06:	5 396 014
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070103	Publicações e impressos	1 000
070106	Produtos agrícolas e pecuários	1 500
070108	Mercadorias	299 221
070109	Matérias de consumo	1 000
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	10 000

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
070111	Produtos acabados e intermédios	3 000
070199	Outros	1 000
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	150 000
070203	Vistorias e ensaios	2 000
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	1 000
07020802	Serviços recreativos	20 000
07020803	Serviços culturais	600 000
07020804	Serviços desportivos	150 000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	80 000
07020902	Resíduos sólidos	61 000
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	100
07020904	Trabalhos por conta de particulares	2 000
07020905	Cemitérios	5 000
07020999	Outros	1 000
070299	Outros	
07029901	Encargos de Cobrança de Receitas	500
07029999	Outros	1 000
0703	Rendas	
070301	Habitações	75 000
070302	Edifícios	140 000
070399	Outras	30 000
	Total do Capítulo Económico 07:	1 635 321
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	5 000
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	5 000
08019903	IVA reembolsado	7 500
08019904	IVA Inversão da liquidação	10 000
08019999	Diversas	50 000
	Total do Capítulo Económico 08:	77 500
	Total das Receitas Correntes:	7 781 754
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Receita

21

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	488 629
10030105	Nº3 art.º 35.º Lei nº 73/2013	358 761
10030199	Outras	248 000
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	FEDER	775 161
10030702	Fundo Social Europeu	142 935
	Total do Capitulo Económico 10:	2 013 486
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	30 000
130199	Outras	150 000
	Total do Capitulo Económico 13:	180 000
	Total das Receitas de Capital:	2 193 486
	Total do Orçamento da Receita:	9 975 240

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
01	Administração Autárquica	
01 01	Despesas com o pessoal	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01 010204	Ajudas de custo	5 200
01 010213	Outros suplementos e prémios	
01 01021302	Outros	9 800
	Total do Capítulo Económico 01:	15 000
01 02	Aquisição de bens e serviços	
01 0202	Aquisição de serviços	
01 020211	Representação dos serviços	1 000
	Total do Capítulo Económico 02:	1 000
	Total das Despesas Correntes:	16 000
	Total do Capítulo Orgânico 01:	16 000
02	Câmara Municipal	
02 01	Despesas com o pessoal	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	63 000
02 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02 01010401	Pessoal em funções	1.057 475
02 01010402	Alterações obrigatórias posicion. remuneratório	50 000
02 01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	122 985
02 010106	Pessoal contratado a termo	
02 01010601	Pessoal em funções	53 251
02 01010604	Recrutamento de pessoal para novos postos trabalho	52 215
02 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	286 847
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	3 000
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	203 040
02 010111	Representação	18 000
02 010113	Subsidio de refeição	
02 01011301	Pessoal em funções	
02 0101130101	Tempo Indeterminado	141 700
02 0101130102	Termo Certo	11 081
02 01011302	Em Qualquer Situação	9 884
02 01011303	Membros dos Órgãos	2 400
02 010114	Subsidio de férias e de Natal	
02 01011401	Pessoal em funções	

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
02 0101140102	Pessoal a tempo indeterminado	208 186
02 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	58 232
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	20 000
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02 010202	Horas extraordinárias	135 000
02 010204	Ajudas de custo	5 000
02 010205	Abono para falhas	3 000
02 010207	Colaboração técnica e especializada	50
02 010210	Subsídio de trabalho nocturno	2 000
02 010211	Subsídio de turno	50
02 010212	Indemnizações por cessação de funções	1 000
02 010213	Outros suplementos e prémios	
02 01021302	Outros	7 300
02 0103	Segurança social	
02 010301	Encargos com a saúde	47 000
02 010302	Outros encargos com a saúde	15 000
02 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	8 500
02 010304	Outras prestações familiares	2 600
02 010305	Contribuições para a segurança social	
02 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	50
02 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
02 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	284 565
02 0103050202	Regime Geral	166 010
02 010309	Seguros	
02 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	40 000
02 010310	Outras despesas de segurança social	
02 01031001	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	2 000
02 01031099	Outras despesas de segurança social	50
Total do Capítulo Económico 01:		3 080 471
02 02	Aquisição de bens e serviços	
02 0201	Aquisição de bens	
02 020101	Matérias-primas e subsidiárias	23 000
02 020102	Combustíveis e lubrificantes	
02 02010201	Gasolina	5 000
02 02010202	Gasóleo	150 000
02 02010299	Outros	50 000
02 020103	Munições, explosivos e artificios	500

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
02 020104	Limpeza e higiene	30 000
02 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	100 000
02 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	500
02 020107	Vestuário e artigos pessoais	10 000
02 020108	Material de escritório	15 000
02 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	32 000
02 020111	Material de consumo clínico	1 000
02 020112	Material de transporte-Peças	10 000
02 020113	Material de consumo hoteleiro	100
02 020114	Outro material-Peças	35 000
02 020115	Prémios, condecorações e ofertas	32 000
02 020116	Mercadorias para venda	
02 02011601	Água	200 000
02 02011603	Outras	5 200
02 020117	Ferramentas e utensílios	7 000
02 020118	Livros e documentação técnica	2 000
02 020119	Artigos honoríficos e de decoração	2 000
02 020120	Material de educação, cultura e recreio	20 000
02 020121	Outros bens	60 000
02 0202	Aquisição de serviços	
02 020201	Encargos das instalações	172 000
02 020202	Limpeza e higiene	3 000
02 020203	Conservação de bens	80 000
02 020204	Locação de edifícios	11 000
02 020206	Locação de material de transporte	50
02 020208	Locação de outros bens	150 000
02 020209	Comunicações	70 000
02 020210	Transportes	95 000
02 020211	Representação dos serviços	1 000
02 020212	Seguros	22 000
02 020213	Deslocações e estadas	5 500
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	50 000
02 020215	Formação	6 100
02 020216	Seminários, exposições e similares	22 000
02 020217	Publicidade	70 000
02 020218	Vigilância e segurança	50 000
02 020219	Assistência técnica	33 155

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	020220	Outros trabalhos especializados	450 000
02	020222	Serviços de saúde	5 000
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	15 000
02	020225	Outros serviços	380 000
Total do Capítulo Económico 02:			2 481 105
02	03	Juros e outros encargos	
02	0301	Juros da dívida pública	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	15 000
02	0302	Outros encargos correntes da dívida pública	
02	030201	Despesas diversas	50
02	0303	Juros de locação financeira	
02	030305	Material de transporte	20 000
02	030306	Material de informática	50
02	030307	Maquinaria e equipamento	50
02	030308	Outros investimentos	50
02	0305	Outros juros	
02	030502	Outros	2 000
02	0306	Outros encargos financeiros	
02	030601	Outros encargos financeiros	50
Total do Capítulo Económico 03:			37 250
02	04	Transferências correntes	
02	0403	Administração central	
02	040301	Estado	37 870
02	0405	Administração local	
02	040501	Continente	
02	04050101	Municípios	15 000
02	04050102	Freguesias	51 000
02	04050104	Associações de municípios	28 596
02	04050108	Outros	50
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	373 000
02	0408	Famílias	
02	040802	Outras	100 000
Total do Capítulo Económico 04:			605 516
02	05	Subsídios	
02	0508	Famílias	

Handwritten signature/initials.

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	050803	Outras	51 500
Total do Capítulo Económico 05:			51 500
02	06	Outras despesas correntes	
02	0602	Diversas	
02	060201	Impostos e taxas	10 000
02	060202	Activos incorpóreos	23 000
02	060203	Outras	
02	06020301	Outras restituições	5 000
02	06020302	IVA pago	50
02	06020304	Serviços bancários	7 500
02	06020305	Outras	50 000
Total do Capítulo Económico 06:			95 550
Total das Despesas Correntes:			6 351 392
02	07	Aquisição de bens de capital	
02	0701	Investimentos	
02	070101	Terrenos	1 100
02	070102	Habitacões	
02	07010201	Construção	1 000
02	07010202	Aquisição	15 000
02	07010203	Reparação e beneficiação	8 000
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalações de serviços	167 000
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	103 000
02	07010305	Escolas	22 500
02	07010307	Outros	566 000
02	070104	Construções diversas	
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	25 000
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	20 000
02	07010404	Iluminação pública	15 000
02	07010405	Parques e jardins	18 000
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	3 050
02	07010407	Captação e distribuição de água	28 000
02	07010409	Sinalização e trânsito	15 000
02	07010412	Cemitérios	20 000
02	07010413	Outros	90 000
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	135 000

Handwritten signature: Baptista

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
02 070107	Equipamento de informática	62 250
02 070108	Software informático	18 010
02 070109	Equipamento administrativo	39 000
02 070110	Equipamento básico	
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	12 000
02 07011002	Outro	238 500
02 070111	Ferramentas e utensílios	15 500
02 070112	Artigos e objectos de valor	2 000
02 070113	Investimentos incorpóreos	150 000
02 070115	Outros investimentos	67 000
02 0702	Locação financeira	
02 070203	Edifícios	
02 07020305	Instalações desportivas e recreativas	1 000
02 070205	Material de transporte	110 000
02 070207	Maquinaria e equipamento	15 000
02 0703	Bens de domínio público	
02 070303	Outras construções e infraestruturas	
02 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	182 650
02 07030305	Parques e jardins	111 000
02 07030308	Viação rural	107 000
02 07030313	Outros	156 000
02 070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	1 000
	Total do Capítulo Económico 07:	2 540 560
02 08	Transferências de capital	
02 0803	Administração central	
02 080301	Estado	50
02 0805	Administração local	
02 080501	Continente	
02 08050102	Freguesias	50 000
02 08050104	Associações de municípios	594
02 0807	Instituições sem fins lucrativos	
02 080701	Instituições sem fins lucrativos	120 000
02 0808	Famílias	
02 080802	Outras	100
	Total do Capítulo Económico 08:	170 744
02 09	Activos financeiros	
02 0907	Acções e outras participações	

21.

Município do Crato

ORÇAMENTO PARA O ANO 2019 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
02 090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	1 000
02 0908	Unidades de participação	
02 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	26 495
	Total do Capítulo Económico 09:	27 495
02 10	Passivos financeiros	
02 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	441 000
	Total do Capítulo Económico 10:	441 000
02 11	Outras despesas de capital	
02 1102	Diversas	
02 110201	Restituições	1 000
02 110299	Outras	427 050
	Total do Capítulo Económico 11:	428 050
	Total das Despesas de Capital:	3 607 848
	Total do Capítulo Orgânico 02:	9 959 240
	Total do Orçamento da Despesa:	9 975 240

Handwritten mark

ORGÃO EXECUTIVO
 Em 30 de Outubro de 2018

Handwritten signature: José Augusto
Handwritten signature: Francisco Fernandes
Handwritten signature: J.F.

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em 30 de Setembro de 2018

Handwritten signature: Alexandre Moura Gial
Handwritten signature: Miguel Baptista
Handwritten signature: Barbosa
Handwritten signature: Card

Município do Crato

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2019

Receitas		Montante (€)		Despesas		Montante (€)	
Correntes		7 781 754		Correntes		6 367 392	
Capital		2 193 486		Capital		3 607 848	
	Total:		9 975 240		Total:		9 975 240
Serviços Municipalizados			0	Serviços Municipalizados			0
Total Geral:			9 975 240	Total Geral:			9 975 240

ORGÃO EXECUTIVO
 Em 30 de Outubro de 2018

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em 30 de novembro de 2018

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

MUNICÍPIO DO CRATO



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO
CRATO PARA O ANO DE 2019





Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Handwritten signature

Unidade Orgânica Centros de Competência ou de Produto / Área de Atividade	Atribuições de Missões e Funções	Cargos, Funções, Categorias											Cargos de Função de Apoio Técnico Profissional, Técnico de Qualificação Especial	Cargos de Função de Apoio Administrativo	Cargos de Função de Apoio Operativo	Comissão Serviço	Outros					
		Classificação D.N.º	Tipo de Superior	Técnicos de Informática	Coordenação Técnica	Assistência Técnica	Encargamento Operativo	Assistência Operativa	Operação Técnica	Operação Administrativa	Operação Técnica	Operação Administrativa										
Serviço Municipal de Proteção Civil	Ref.º 1												1				1	0	Comissão Serviço			
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			1	0				
Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais	Ref.º 2					2											(Grau 2)	2	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 3								1								(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 4					1											(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	(a)	
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
Total		0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0			3	1				
Divisão de Desenvolvimento Social (DVS)	Ref.º 5	1																0	1	Comissão Serviço		
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Decisão.																					
Gab. Planeamento, Desenvolvimento e Projetos Estruturantes	Ref.º 6		1														Gestão Estratégica (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
	Ref.º 7					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Ação Cultural, Equipamentos e Juventude	Ref.º 8		1														Ciências Documentais (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 9		1														Turismo (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.	(a)	
	Ref.º 10		1														(Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
	Ref.º 11					3												(Grau 2)	3	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 12					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 13								1									(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Ref.º 14					1												(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Educação	Ref.º 15		1														Ensino (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Coordenação.																					

Handwritten signature



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Mapa de Pessoal
CRB

Unidade Orgânica	Competência ou de produto / Área de Atividade	Anulação/Competências múltiplas	Cargos, Funções, Designações											Nível de Formação	Vagas Disponíveis	Vagas Ocupadas	Observações					
			Divisão	Suplente	Região de Informação	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado	Assistente Operacional	Suplente Operacional	Assistente Operacional	Suplente Operacional	Assistente Operacional									
Setor de Educação	Ref.º 16		1														Serviço Social (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.	(b)	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.																					
	Ref.º 17																	(Grau 3)	0	1	CTFP a Termo Certo	(b)
	Ref.º 18																	(Grau 3)	0	1	CTFP a Termo Certo	(b)
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Planeamento e organização; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.																					
	Ref.º 19					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Coordenação; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
	Ref.º 20						4											(Grau 2)	4	0	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
	Ref.º 21							1										(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.	(c)
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Coordenação; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
	Ref.º 22									16								(Grau 1)	15	1	CTFP Tempo Ind.	(d)
	Ref.º 23									4								(Grau 1)	0	4	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																					
Ref.º 24		1															Psicologia (Grau 3)	1	0	CTFP a Termo Certo		
Ref.º 25		1															Ensino Básico (Grau 3)	1	0	CTFP a Termo Certo		
Ref.º 26		1															Nutrição (Grau 3)	0	1	CTFP a Termo Certo	(e)	
Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.																						
Ref.º 27						1											(Grau 2)	0	1	CTFP a Termo Certo	(e)	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Ref.º 28									2								(Grau 1)	2	0	CTFP Tempo Ind.		
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Desporto	Ref.º 29		1														Desporto (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Receptista
CBZ

Unidade Orgânica Carreira de Competência e de Procedimento de Acesso à Atividade	Atribuições com base em Atividade	Línguas e Letras, Categorias											Classe Profissional		Limite Positivo da Escala		Emprego Público	Observações		
		Classe de Divisão	Letras Superiores	Técnicas Superiores	Letras Intermediárias	Letras Básicas	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias	Letras Operárias			Letras Operárias	Letras Operárias
Setor de Desporto	Ref.º 30					2										(Grau 2)	1	1	CTFP Tempo Ind.	(a)
	Ref.º 31								4							(Grau 1)	3	1	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				
Setor de Ação Social	Ref.º 32		1													Psicologia (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal.																			
Setor de Comunicação e Relações Públicas	Ref.º 33		1													Comunicação e Jornalismo (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			
	Ref.º 34					1										(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Ref.º 35								1							(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				
Sub Total - DDS		1	12	0	1	14	1	28	0	0	0	0	2				41	18		
Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	Ref.º 36	1															1	0	Comissão Serviço	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Decisão.																			
Ref.º 37					1											(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Coordenação; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				
Serviço de Informática e Telecomunicações	Ref.º 38			1												Informática (Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 39					1										(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				
Gabinete Jurídico	Ref.º 40		1													Direito (Grau 3)	0	1	CTFP Tempo Ind.	(f)
	Ref.º 41		1													Direito (Grau 3)	0	1	CTFP Termo Incerto	(e)
Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				
Setor de Recursos Humanos	Ref.º 42		1													Assessoria de Administração (Grau 3)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Handwritten signature/initials in the top right corner.

Unidade Orgânica Código de Competência ou de Produto - Área de Atividade	Atividades compreendidas nas atividades	Língua, Ciências, Tecnologias											Escala Remuneração Mensal (R\$)		Escala Posição de Trabalho		Escala Anexo Público	Diretor(a)				
		Direção de LDB	Técnicos Superior	Técnicos Intermediária	Comunicação Técnicos	Assistência Técnicos	Administração Operacional	Assistência Operacional	Serviço Plano	Serviço Operacional	Área Especial Pessoal	Outros	Professores de Educação Básica	Professores de Educação Básica	Outros	Outros						
Setor de Recursos Humanos	Ref.º 43					2											(Grau 2)	2	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 44					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Contabilidade	Ref.º 45		1														Contabilidade (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 46					2												(Grau 2)	2	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 47					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Expediente e Arquivo	Ref.º 48					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 49									4								(Grau 1)	4	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Tesouraria	Ref.º 50					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Patrimônio	Ref.º 51					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Aproveitamento	Ref.º 52					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 53					1												(Grau 2)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 54									2								(Grau 1)	2	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Atendimento ao Público	Ref.º 55					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 56									1								(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																						
Setor de Taxas e Licenças	Ref.º 57					1												(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.	

Handwritten signature/initials at the bottom right of the table.



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Mapa de Pessoal
2019

Unidade Organizativa	Competência	Organograma - Departamentos											Grau	Vagas	Ocupadas	Situação	Observações			
		DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA								
Setor de Taxas e Licenças	Ref.º 58					1									(Grau 2)	0	1	CTFP a Termo Certo		
	Ref.º 59								1						(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			
Sub Total - DAF		1	4	1	1	15	0	8	0	0	0	0	0	0		21	9			
Divisão de Serviços Técnicos (DST)	Ref.º 60	1															0	1	Comissão Serviço	
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores.																			
Setor de Ambiente	Ref.º 61		1												Ciências Agrárias (Grau 3)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 62		1												Ciências Agrárias e Recursos Florestais (Grau 3)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planejamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			
	Ref.º 63											1				(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 64									10						(Grau 1)	10	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 65										1					(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 66										1					(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 67										5					Form. Sap. Florestais (Grau 1)	4	1	CTFP Tempo Ind.	
	Ref.º 68										4					Form. Sap. Florestais (Grau 1)	0	4	CTFP Tempo Incerto	
	Ref.º 69										3					(Grau 1)	0	3	CTFP Tempo Ind.	(e)
	Ref.º 70										3					(Grau 1)	0	3	CTFP Tempo Ind.	(e)
	Ref.º 71										1					(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.	
Ref.º 72										2					(Grau 1)	0	2	CTFP Tempo Ind.	(e)	
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança.																				
Setor de Obras Municipais e Parque de Máquinas	Ref.º 73		1												Engenharia Civil (Grau 3)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 74		1												Arquitetura (Grau 3)	0	1	CTFP a Termo Certo		
Perfil de competências: Orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Planejamento e organização; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

M. Baptista
2019

Unidade Orgânica Código de Competência ou de Produto - Área de Atividade	Atividades comparáveis e J. Unidades	Cargos, Empregos, Designações											Nível de Formação Mínima Exigida Profissional (Grau de Qualificação Funcional)	Número de Postos de Trabalho		Tipo de Contrato Emprego Público	Observações			
		Chefe de Divisão	Téc. de Supl. de	Técnicos de Informática	Comerciais Técnicos	Assistentes Técnicos	Empregados Operativos	Assistentes de Operativos	Servicos Auxiliares	Man. Operativos	Empregados Reservados	Operativos Reservados		Operativos Reservados	Operativos Reservados			Operativos Reservados	Operativos Reservados	Operativos Reservados
Setor de Obras Municipais e Parque de Máquinas	Ref.º 75					1									(Grau 2)	0	1	CTFP a Termo Certo		
	Ref.º 76					1									(Grau 2)	0	1	CTFP a Termo Certo		
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			
	Ref.º 77						1								(Grau 1)	1	0	CTFP Tempo Ind.		
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Coordenação; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço.																			
	Ref.º 78								13						(Grau 1)	13	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 79								12						(Grau 1)	12	0	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 80								1						(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 81								1						(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
	Ref.º 82								1						(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.		
Ref.º 83								1						(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.			
Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança.																				
Setor de Gestão Urbanística	Ref.º 84									1				(Grau 2)	1	0	CTFP Tempo Ind.			
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades.																			
Setor de Águas e Esgotos	Ref.º 85							5						(Grau 1)	5	0	CTFP Tempo Ind.			
	Ref.º 86							1						(Grau 1)	0	1	CTFP Tempo Ind.			
	Perfil de competências: Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança.																			
Sub Total - DST		1	4	0	0	2	1	64	1	1	1	0	0		49	26				
Total (DDS / DAF / DST)		3	20	1	2	31	2	100	1	1	1	0	2		111	53				
Totais Gerais		3	20	1	2	34	2	101	1	1	1	1	2		115	54	169			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Crato - 2019

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - LTFP)

Cidade Original	Categorias	Atividades	Situação, Diferenças, Situações										Classe Funcional	N.º de Postos de Trabalho	N.º de Postos em Serviço Público	Observações
			Classe	N.º	Classe	N.º	Classe	N.º	Classe	N.º	Classe	N.º				

OBSERVAÇÕES:

- (a) Postos de trabalho ocupados por trabalhadores que se encontram na situação de mobilidade intercarreiras.
- (b) Postos de trabalho a preencher, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular.
- (c) Posto de trabalho ocupado por trabalhador em situação de mobilidade intercategorias.
- (d) Posto de trabalho vago referente ao trabalhador que se encontra em situação de mobilidade inter categorias, a que corresponde a referência 21.
- (e) Procedimentos Concursais em desenvolvimento.
- (f) Posto de trabalho vago referente ao trabalhador que se encontra em comissão de serviço, a que corresponde a referência 36.

Apptista
CS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DO CRATO

Handwritten signature and initials: "F. Mendes" and "C. B. Baptista".

Atribuições / Competências / Atividades dos postos de trabalho do Mapa de Pessoal para o ano de 2019

De acordo com o disposto no artigo 28.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (adiante designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o empregador público deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis. O planeamento deve incluir eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis, bem como o respetivo mapa de pessoal.

Nos termos do artigo 29.º, da LTFP, o mapa de pessoal "contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) *Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;*
- b) *Do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam;*
- c) *Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;*
- d) *Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho."*

Handwritten signature and initials: "J. P. Baptista".

A descrição da atividade é feita por remissão para o conteúdo funcional da categoria, ou da carreira, quando se trate de carreiras unicategoriais, e,



MUNICÍPIO DO CRATO

sendo o caso, para o elenco das funções ou tarefas que, no regulamento interno ou mapa de pessoal, caracterizam o respetivo posto de trabalho.

De conformidade com o n.º 2, do artigo 10.º, do Decreto-Lei n.º 121/2008, de 11 de julho, “a descrição pormenorizada das tarefas e funções correspondentes às atribuições, competências ou atividades caracterizadoras dos postos de trabalho consta do regulamento interno do órgão ou serviço, previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na parte reservada à emissão de normas de organização e disciplina do trabalho”.

As atividades e competências descritas em cada posto de trabalho serão sempre desenvolvidas pelos trabalhadores tendo em conta as atribuições definidas para cada unidade orgânica inseridas no Regulamento Interno dos Serviços Municipais.

A atividade que cada trabalhador exerce, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, mesmo que não descritas, no conteúdo funcional das carreiras gerais (Técnico Superior, Assistente Técnico e Assistente Operacional) caracterizadas no Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Considerando o exposto, descrevem-se de uma forma genérica e não exaustiva, as atribuições, competências e atividades dos postos de trabalho constantes no Mapa de Pessoal para o ano de 2019.



MUNICÍPIO DO CRATO

Serviço Municipal de Proteção Civil

Coordenador Municipal de Proteção Civil

Referência 1 – Executa tarefas inerentes às funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil, nomeadamente: acompanha permanentemente as operações de proteção e socorro na área do Município do Crato; promove a elaboração e atualização dos planos prévios de intervenção com vista à agilização da resposta de socorro; promove a elaboração e atualização do Plano Municipal de Emergência; planeia e promove a execução de exercícios de treino e simulacro previstos no Plano Municipal de Emergência; organiza as bases de dados do Serviço Municipal de Proteção Civil; apoia a Comissão Municipal de Proteção Civil, na organização dos assuntos constantes das ordens de trabalho e registo em ata dos assuntos tratados; apoia técnica e operacionalmente a Comissão Municipal de Proteção Civil; participa nas reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com o Comandante Operacional Distrital (CODIS) e promove reuniões de caráter técnico e operacional com o Comandante dos Bombeiros Voluntários do Crato; emite parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no Município; emite parecer sempre que solicitado relativo às situações de risco e que ponham em causa a segurança dos munícipes; promove e incentiva ações de divulgação sobre proteção civil junto dos munícipes com vista à adoção de medidas de autoproteção; indica, na iminência de acidentes graves, catástrofes ou calamidades, as orientações, medidas preventivas e procedimentos a ter pela população para fazer face à situação; comparece no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; assume a coordenação das operações de socorro de âmbito municipal, nas situações previstas no Plano de Emergência Municipal e quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais que um corpo de bombeiros; elabora e coordena a implementação de planos de emergência e segurança de eventos municipais; planeia e organiza o apoio logístico a prestar às vítimas de acidentes graves, catástrofes ou calamidades; planeia e organiza o apoio logístico a prestar às forças de socorro no âmbito das suas operações; sem prejuízo da dependência hierárquica e funcional do Presidente da Câmara Municipal do Crato, o Coordenador Municipal de Proteção Civil deve manter uma articulação permanente com o Comandante Operacional Distrital das Operações de Socorro; assume a coordenação institucional entre todas as entidades envolvidas nas operações de socorro de âmbito municipal, nas situações



MUNICÍPIO DO CRATO

previstas no Plano Municipal de Emergência; elabora o Plano de Atividades para o ano seguinte, a propor ao Presidente da Câmara Municipal do Crato, até um mês antes da sua entrada em vigor; elabora o Relatório de Atividades do ano anterior que deverá ser apresentado ao Presidente da Câmara Municipal do Crato, até um mês depois do fim do exercício; propõe as medidas corretivas necessárias tendentes à diminuição do risco de acidentes; promove a realização de ações de formação, seminários ou ações desta natureza com vista à melhoria da cultura de proteção civil junto dos seus agentes e munícipes do concelho do Crato; colabora com agentes do Município, nomeadamente a equipa de sapadores florestais, guardas florestais e outros na concretização da missão e tarefas que lhes estão cometidas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições, sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais

Assistente Técnico

Referência 2.1 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura o atendimento e encaminha para os dirigentes das respetivas Unidades Orgânicas os processos administrativos resultantes das relações institucionais com as entidades privadas (pessoas singulares e coletivas); assegura todo o apoio necessário quer à Câmara Municipal, quer à Assembleia Municipal, bem como à Divisão Administrativa e Financeira no âmbito das tarefas inerentes ao abastecimento público de água, nomeadamente; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 2.2 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação



MUNICÍPIO DO CRATO

de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: abertura do correio e respetivo encaminhamento para os serviços; registo dos apoios concedidos a entidades; colaboração nos processos eleitorais; assegura o secretariado e expediente das reuniões de Câmara e Assembleia Municipal, do Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais e da Divisão Administrativa e Financeira; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 3 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: abertura do correio e respetivo encaminhamento para os serviços; registo dos apoios concedidos a entidades; colaboração nos processos eleitorais; assegura o secretariado e expediente das reuniões de Câmara, do Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais e da Divisão de Desenvolvimento Social; secretaria as sessões da Assembleia Municipal e elabora as respetivas atas; efetua todo o expediente administrativo referente à Assembleia Municipal; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 4 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: abertura do correio e respetivo encaminhamento para os serviços; registo dos apoios concedidos a entidades; colaboração nos processos eleitorais; assegura o secretariado e expediente das reuniões de Câmara, do Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais e da Divisão de Desenvolvimento Social; secretaria as sessões da Assembleia Municipal e



MUNICÍPIO DO CRATO

elabora as respetivas atas; efetua todo o expediente administrativo referente à Assembleia Municipal; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Divisão de Desenvolvimento Social

Chefe de Divisão (Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau)

Referência 5 – Exerce as competências definidas no Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Local e Regional do Estado, em vigor. O chefe da Divisão de Desenvolvimento Social reporta diretamente ao Presidente da Câmara Municipal do Crato ou ao eleito por este designado, cabendo-lhe executar as políticas e estratégias de recursos humanos e financeiras definidas pelo executivo municipal, racionalizando e otimizando os meios envolvidos com a consequente dinamização e valorização do capital humano ao serviço da Câmara Municipal do Crato, no respeito pelas disposições legais aplicáveis, nomeadamente: define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho, a eficácia e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; gere com rigor, eficácia e eficiência os recursos humanos, financeiros, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; exerce as competências delegadas e subdelegadas nos termos da lei.

Gabinete de Planeamento, Desenvolvimento e Projetos Estruturantes

Técnico Superior

Referência 6 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, nomeadamente, nas seguintes



MUNICÍPIO DO CRATO


áreas: procede ao planeamento integrado das orientações estratégicas municipais; identifica iniciativas, estudos e planos da União Europeia e da Administração Central e Regional que tenham incidência sobre o desenvolvimento local e regional; desenvolve e gere os meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da administração central, fundos comunitários e outros aplicáveis às autarquias locais e coordena o processo de preparação de propostas de candidatura a financiamento; elabora e acompanha projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do Concelho, colaborando na concertação e coordenação ao nível da administração municipal em conjunto com os serviços envolvidos em cada projeto; incentiva a criação de novas empresas no Concelho, com especial enfoque nos setores estratégicos definidos para o território; presta apoio às freguesias do Concelho, às suas populações, instituições e outras entidades que ali desenvolvam atividade, de acordo com orientações superiormente definidas; colabora nos processos de empreitadas de obras públicas e de aquisição de bens e prestação de serviços no âmbito da contratação pública; responsabiliza-se pela cartografia do Município; colabora na gestão e acompanhamento da tramitação dos processos de obras; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 7 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no Gabinete de Planeamento, Desenvolvimento e Projetos Estruturantes. Executando predominantemente as seguintes tarefas; colabora no desenvolvimento e gestão dos meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da administração central, fundos comunitários e outros aplicáveis às autarquias locais e colabora no processo de preparação de propostas de candidatura a financiamento; colabora na elaboração e acompanhamento de projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do Concelho, colaborando na concertação e coordenação ao nível da administração municipal em conjunto com os serviços envolvidos em cada projeto; incentiva a criação de



MUNICÍPIO DO CRATO



novas empresas no Concelho, com especial enfoque nos setores estratégicos definidos para o território; presta apoio às freguesias do Concelho, às suas populações, instituições e outras entidades que ali desenvolvam atividade, de acordo com orientações superiormente definidas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Ação Cultural, Equipamentos e Juventude

Técnico Superior

Referência 8 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente, nas seguintes áreas: concebe e planeia serviços de informação no âmbito das atividades a desenvolver na Biblioteca Municipal; estabelece e aplica critérios de organização, funcionamento e gestão dos diversos suportes documentais; seleciona, classifica e indexa documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; apoia e orienta o utilizador dos serviços; promove ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; programa e executa ações de índole cultural que visem a promoção da biblioteca como espaço privilegiado de leitura, bem como o alargamento da rede de leitura pública; programa e dinamiza espaços de exposições temporárias e/ou permanentes; promove a qualidade do arquivo histórico na sua dimensão cultural e documental; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; coordena e supervisiona os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e procede à avaliação dos resultados; supervisiona e coordena o Setor de Ação Cultural, Equipamentos e Juventude; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.





MUNICÍPIO DO CRATO

Técnico Superior

Referência 9 – Exerce funções consultivas, de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão. Realiza estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do turismo; recolhe, trata e difunde toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planeia, organiza e controla ações e eventos de promoção turística; supervisiona e coordena as atividades de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 10 – Exerce funções consultivas, de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão. Realiza ou apoia estudos no âmbito do Museu Municipal do Crato e do património museológico, definindo as correspondentes metodologias; analisa as conclusões desses estudos e planifica, propondo eventuais ações a desenvolver; participa em reuniões para análise de projetos e programas relacionados com a área de museologia; participa na conceção, redação e implementação das exposições temporárias e permanentes no âmbito dos museu municipal; coordena e assegura os procedimentos relativos à conservação e inventariação do espólio museológico; informa e dá parecer sobre as várias questões e aspetos relacionados com os museus; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 11.1, 11.2, 11.3 – Realiza tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies



MUNICÍPIO DO CRATO

documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Executa predominantemente as seguintes tarefas: colabora no secretariado e expediente da DDS; planeia, organiza e promove/desenvolve atividade de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 12 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: planeia e implementa projetos de intervenção sociocomunitária e de animação cultural; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade; promove a integração grupal e social; fomenta a interação entre os vários atores sociais da comunidade; incentiva, fomenta e estimula as iniciativas do movimento associativo de âmbito cultural, desportivo e recreativo; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 13 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: procede à abertura e encerramento do posto de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço; presta apoio na preparação e organização nos certames e eventos promovidos pelo Município; dinamiza a prospeção do artesanato local e apoia logisticamente os artesãos inscritos no Município; dinamiza a marca registada



MUNICÍPIO DO CRATO

“Barros de Flor da Rosa”; colabora na realização de roteiros turísticos municipais; acompanha visitas guiadas ao Município de grupos nacionais e estrangeiros; inventaria as potencialidades turísticas da área do Município, enquanto recurso económico e cultural, promovendo a sua divulgação; desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 14 – Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executa predominantemente as seguintes tarefas: procede à abertura e encerramento do posto de turismo; presta informações e assegura a receção e atendimento dos utentes, fazendo uso de línguas estrangeiras; zela pelo equipamento e material de turismo existente; participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço; presta apoio na preparação e organização nos certames e eventos promovidos pelo Município; dinamiza a prospeção do artesanato local e apoia logisticamente os artesãos inscritos no Município; colabora na realização de roteiros turísticos municipais; acompanha visitas guiadas ao Município de grupos nacionais e estrangeiros; colabora na inventariação das potencialidades turísticas da área do Município enquanto recurso económico e cultural, promovendo a sua divulgação; desenvolve todas as tarefas administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Setor da Educação

Técnico Superior

Referência 15 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, no âmbito do apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: participa e assegura as estratégias sócio educativas do Município; desenvolve ações de informação e sensibilização no âmbito da ação social e educativa; identifica as necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa; programa e acompanha atividades de apoio à população escolar; assegura o funcionamento do Conselho Municipal de Educação, enquanto órgão consultivo do Município para a implementação das políticas educativas municipais; mantém atualizada a Carta Educativa Concelhia e contribui para a sua implementação, em estreita colaboração com as demais entidades da comunidade educativa; executa as atribuições legais e competências do Município na área da Educação, nomeadamente ao nível da organização dos transportes escolares, fornecimento de refeições, apoios a alunos carenciados e ainda as decorrentes do contrato de transferência de competências, nomeadamente a manutenção do parque escolar, gestão do pessoal não docente e dinamização das atividades de enriquecimento curricular; apoia a concretização de planos de atividades das escolas no âmbito de ações socioeducativas, projetos educacionais específicos e de intercâmbio escolar, em função do reconhecimento do interesse municipal; gere o sistema de transportes escolares e de ação social escolar; colabora com o Agrupamento de Escolas no âmbito dos apoios socioeducativos; propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros, em particular na área social e educativa; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; promove a qualidade do arquivo histórico na sua dimensão cultural e documental; supervisiona e coordena o Setor da Educação; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam

Paulo Baptista
CB

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DO CRATO

superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 16 – Promove ações comunitárias destinadas a prevenir a fuga à escolaridade, ao abandono precoce, ao absentismo sistemático e ao insucesso escolar; reconhece casos de insucesso escolar e intervém de forma adequada; apoia os alunos no processo de desenvolvimento pessoal; concebe e desenvolve programas e ações de aconselhamento pessoal e vocacional a nível individual ou de grupo; participa na definição de estratégias e na aplicação de procedimentos de orientação educativa para o acompanhamento do aluno ao longo do seu percurso escolar; intervém na observação, orientação e apoio dos alunos, promovendo a cooperação de professores, pessoal não docente, pais e encarregados de educação, em articulação com recursos da comunidade; desenvolve técnicas de assertividade para a gestão eficaz de conflitos, através do conhecimento das formas, origens, padrões e estratégias de resolução; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Professor

Referência 17 – Exercício das funções de professor no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular.

Professor

Referência 18 – Exercício das funções de professor no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular.

Coordenador Técnico

Referência 19 – Desempenha funções de natureza executiva enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos com um certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Executa



MUNICÍPIO DO CRATO

predominantemente as seguintes tarefas: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; assegura o exercício das funções de tesoureiro quando para tal designado; organiza e mantém atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente, designadamente o processamento de vencimentos e registos de assiduidade; organiza e mantém atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações do material e dos equipamentos; desenvolve os procedimentos de aquisição de material e de equipamentos necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão de alunos; providencia o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; prepara, apoia e secretaria reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos e elabora as respetivas atas se necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 20.1 – Desempenha sob orientação do coordenador técnico funções de natureza executiva enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos com um certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Executa predominantemente as seguintes tarefas: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; assegura o exercício das funções de tesoureiro quando para tal designado; organiza e mantém atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente, designadamente o processamento de vencimentos e registos de assiduidade; organiza e mantém atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações do material e dos equipamentos; desenvolve os procedimentos de aquisição de material e de



MUNICÍPIO DO CRATO

equipamentos necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão de alunos; providencia o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; prepara, apoia e secretaria reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos e elabora as respetivas atas se necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 20.2 – Desempenha sob orientação do coordenador técnico funções de natureza executiva enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos com um certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Executa predominantemente as seguintes tarefas: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; assegura o exercício das funções de tesoureiro quando para tal designado; organiza e mantém atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente, designadamente o processamento de vencimentos e registos de assiduidade; organiza e mantém atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações do material e dos equipamentos; desenvolve os procedimentos de aquisição de material e de equipamentos necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão de alunos; providencia o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; prepara, apoia e secretaria reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos e elabora as respetivas atas se necessário; colabora ainda, nos eventos culturais do Município do Crato



MUNICÍPIO DO CRATO

sempre que for necessário o seu apoio, por determinação do superior; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 20.3 – Desempenha sob orientação do coordenador técnico funções de natureza executiva enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos com um certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Executa predominantemente as seguintes tarefas: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; assegura o exercício das funções de tesoureiro quando para tal designado; organiza e mantém atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente, designadamente o processamento de vencimentos e registos de assiduidade; organiza e mantém atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações do material e dos equipamentos; desenvolve os procedimentos de aquisição de material e de equipamentos necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão de alunos; providencia o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; prepara, apoia e secretaria reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos e elabora as respetivas atas se necessário; colabora ainda, com o Setor do Desporto sempre que for necessário o seu apoio, por determinação do superior; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Técnico

Referência 20.4 – Desempenha sob orientação do coordenador técnico funções de natureza executiva enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos com um certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa e gestão, designadamente, colabora na elaboração do orçamento, assegura as tarefas referentes à contabilidade, património e aprovisionamento. Executa predominantemente as seguintes tarefas: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; assegura o exercício das funções de tesoureiro quando para tal designado; mantém atualizado o inventário patrimonial; desenvolve os procedimentos de aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; colabora no Setor de Contabilidade da Câmara Municipal e executa tarefas que no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Encarregado Operacional

Referência 21 – Coordena os assistentes operacionais do Agrupamento de Escolas do Crato, executando predominantemente as seguintes tarefas: orienta, coordena e supervisiona o trabalho dos assistentes operacionais; colabora com os Órgãos de Administração e Gestão na distribuição de serviço por aquele pessoal; controla a assiduidade do pessoal a seu cargo e elabora o plano de férias a submeter a aprovação dos Órgãos de Administração e Gestão; atende e aprecia reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; comunica infrações disciplinares do pessoal a seu cargo; requisita e fornece material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas; comunica estragos ou extravios de material e equipamento; afixa e divulga convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas, horários, etc.; levanta autos de notícia aos assistentes operacionais relativos a infrações disciplinares verificadas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8 – Tarefas inerentes à função de auxiliar de ação educativa. Incumbe o exercício de funções de apoio geral, incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado. Executa predominantemente as seguintes tarefas: participa com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; exerce tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controla entradas e saídas da escola; coopera nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; providencia a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; exerce tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; presta apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanha a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; estabelece ligações telefónicas e presta informações; recebe e transmite mensagens; zela pela conservação dos equipamentos de comunicação; reproduz documentos com a utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; assegura o controlo de gestão de *stocks* necessários ao funcionamento da reprografia; executa, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; exerce, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.9, 22.10, 22.11 – Tarefas inerentes à função de cozinheiro, nomeadamente: confeciona refeições e é responsável pela conservação e higiene de todo o material da cozinha e do refeitório; coordena o refeitório escolar; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam



MUNICÍPIO DO CRATO

superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.12 – Responsável pela venda de artigos e material escolar na papelaria do Agrupamento de Escolas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.13 – Responsável pela venda de artigos alimentares no bar do Agrupamento de Escolas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.14 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: exerce a vigilância noturna das instalações do estabelecimento de ensino, não permitindo a entrada de pessoas não autorizadas; presta assistência à portaria, quando necessário, no âmbito das funções de segurança durante os tempos letivos em horário noturno; contribui para a segurança da comunidade educativa, durante os tempos letivos noturnos, vigiando os logradouros e instalações e intervindo em qualquer situação de violência, ou noutras ações danosas, sobre a mesma; efetua rondas frequentes às instalações, verificando se as portas e janelas se encontram devidamente fechadas; desliga e liga o quadro elétrico e, eventualmente, os sistemas de alarme, gás e água sempre que as circunstâncias o exijam; solicita o auxílio às forças de segurança e cooperação de bombeiros, quando justificado e caso não se encontre presente qualquer membro do órgão de gestão; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente



MUNICÍPIO DO CRATO

determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.15 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: exerce funções de apoio na biblioteca do Agrupamento de Escolas prestando apoio ao professor bibliotecário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 22.16 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: exerce funções no pavilhão municipal prestando apoio aos professores de educação física; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 23.1, 23.2, 23.3, 23.4 – Tarefas inerentes à função de auxiliar de ação educativa. Incumbe o exercício de funções de apoio geral, incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado. Executa predominantemente as seguintes tarefas: participa com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; exerce tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controla entradas e saídas da escola; coopera nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; providencia a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e



MUNICÍPIO DO CRATO

equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; exerce tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; presta apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanha a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; estabelece ligações telefónicas e presta informações; recebe e transmite mensagens; zela pela conservação dos equipamentos de comunicação; reproduz documentos com a utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; assegura o controlo de gestão de *stocks* necessários ao funcionamento da reprografia; executa, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; exerce, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 24 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente, nas seguintes áreas: resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; deteção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de abandono e insucesso escolar; identificação das necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa; ligação às diversas instituições sociais e educativas para apoio a grupos de risco; elaboração e acompanhamento de programas ou projetos de cariz social; participa e assegura as estratégias sócio educativas do Município; desenvolve ações de informação e sensibilização no âmbito da ação social e educativa; programa e acompanha atividades de apoio à população escolar, idosa ou desfavorecida; apoia a concretização de planos de atividades das escolas no âmbito de ações sócio educativas, projetos educacionais específicos e de intercâmbio escolar, em função do reconhecimento do interesse municipal; promove e apoia projetos e ações que visem a inserção



MUNICÍPIO DO CRATO

ou reinserção socioprofissional; colabora com o Agrupamento de Escolas no âmbito dos apoios socioeducativos; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo e eficácia, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 25 – Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. No exercício da sua atividade executa predominantemente as seguintes funções: cria condições para melhorar a qualidade dos resultados escolares do 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico, designadamente na matemática e na informática, desenvolvendo nomeadamente o “Projeto Informat” e o “Projeto Construindo Êxito em Matemática”; prepara medidas para aumentar os níveis de responsabilização dos pais/encarregados de educação no acompanhamento escolar dos alunos; presta apoio ao estudo a alunos/grupos de alunos; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral e especializado na sua área de atuação; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo e eficácia, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 26 – Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. No exercício da sua atividade executa predominantemente as seguintes funções: avalia o estado de nutrição de uma dada comunidade, designadamente a comunidade escolar; estuda os desequilíbrios alimentares geradores de doença na comunidade ou em grupos populacionais determinados e a promoção e correção dos erros detetados; participa em programas de educação para a



MUNICÍPIO DO CRATO

saúde e, em geral, de saúde pública, no domínio da educação alimentar; efetua o aconselhamento nutricional, individual ou coletivo; intervém no domínio da terapêutica dietética nutricional, quando solicitado; participa nos processos relativos à formação; no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo e eficácia, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 27 – Exerce um conjunto de funções, superiormente enquadradas, visando a intervenção junto de uma comunidade, designadamente a comunidade escolar, tendo por instrumento técnicas de Animação Sociocultural e por objeto o desenvolvimento global e a integração pela via da atividade social e cultural dessa comunidade ou grupo. Executa predominantemente as seguintes tarefas: Diagnostica e analisa situações de risco e áreas de intervenção sob as quais atua, relativas ao grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e implementa projetos de intervenção sócio-comunitária; planeia, organiza e avalia atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional, na comunidade ou ao domicílio, tendo em conta o serviço em que está integrado e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista a melhorar a sua qualidade de vida e a qualidade da sua inserção e interação social; desenvolve atividades diversas, nomeadamente ateliês, visitas a museus e exposições, encontros desportivos, culturais e recreativos, encontros intergeracionais, atividades de expressão corporal, leitura de contos e poemas, trabalhos manuais, culinária, passeios ao ar livre, de entre outras; promove a integração grupal e social e envolve as famílias nas atividades desenvolvidas, fomentando a sua participação; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo e eficácia, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 28.1, 28.2 – Exerce funções de Auxiliar de Ação Educativa no ensino pré-escolar, competindo-lhe cuidar de crianças até aos 6 anos,



MUNICÍPIO DO CRATO

incluindo crianças com necessidades educativas específicas de educação durante as suas atividades quotidianas e de tempos livres, garantindo a sua segurança e bem-estar e promovendo o seu desenvolvimento. Executa predominantemente as seguintes tarefas: cuida das crianças em jardim de infância e/ou ATL (Atividades de Tempos Livres); colabora e/ou executa a planificação das atividades pedagógicas e lúdicas, respeitando as necessidades educativas e a idade das crianças; acompanha as crianças nas suas atividades; vigia os momentos de refeição e/ou recreio; assegura as condições de higiene, segurança e organização do local onde as crianças se encontram bem como dos materiais lúdico-didáticos utilizados; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Desporto

Técnico Superior

Referência 29 – Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à área de formação académica, e inseridos nos seguintes domínios de atividade: elabora o plano de atividades desportivas do Município; planeia, elabora, organiza e controla ações/eventos desportivos promovidos pelo Município; gere e racionaliza recursos humanos e materiais desportivos; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; leciona as atividades físicas e desportivas no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular; planeia o calendário de utilização do Pavilhão Municipal e da Piscina Coberta; planeia e dinamiza as infraestruturas desportivas do Município; coordena tecnicamente os equipamentos desportivos municipais; apoia projetos e iniciativas de desenvolvimento desportivo da responsabilidade de clubes, coletividades ou grupos desportivos e recreativos, apoiando o associativismo e a prática desportiva; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; orienta e



MUNICÍPIO DO CRATO

supervisiona estágios curriculares e/ou profissionais na área do desporto; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 30.1 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: controla a assiduidade do pessoal afeto às piscinas municipais descobertas, bem como supervisiona o respeito pelas regras de higiene e segurança no trabalho; executa tarefas de âmbito administrativo na unidade orgânica em que está integrado; supervisiona a manutenção das instalações e equipamentos das piscinas municipais, procedendo ao registo mensal das despesas inerentes ao tratamento das águas das piscinas municipais, reportando ao Setor de Aprovisionamento para efeitos de verificação de stocks e realização de despesa; desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 30.2 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor de desporto. Presta apoio na promoção, dinamização e organização de iniciativas de carácter desportivo, promovendo a participação da comunidade em que está inserido; realiza tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, incluindo o apoio na conceção e planificação de atividades; colabora na manutenção e boa conservação das instalações e equipamentos afetos ao setor; presta apoio na organização e promoção de atividades de carácter



MUNICÍPIO DO CRATO

educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 31.1 – Coordena e supervisiona os Nadadores Salvadores exercendo também as tarefas inerentes à função de Nadador Salvador, nomeadamente: presta socorro a pessoas em dificuldades ou em risco de se afogarem; administra os primeiros cuidados, quando necessários; presta apoio na recolha e análise microbiológicas da água dos tanques das piscinas municipais; colabora na manutenção e boas condições de uso e funcionamento das piscinas municipais; desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 31.2 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: controla a assiduidade do pessoal afeto às piscinas municipais descobertas, bem como supervisiona o respeito pelas regras de higiene e segurança no trabalho; executa tarefas de âmbito administrativo na unidade orgânica em que está integrado; efetua a manutenção das instalações e equipamentos das piscinas municipais; desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e



MUNICÍPIO DO CRATO

deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 31.3 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa predominantemente as seguintes tarefas: Efetua a manutenção das instalações e equipamentos das piscinas municipais; procede ao tratamento da água dos tanques das Piscinas Municipais, efetuando todos os procedimentos necessários para a recolha e análise microbiológicas da água dos tanques; efetua a manutenção de outros equipamentos afetos ao Setor de Desporto; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 31.4 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, equipamentos e instalações afetos ao Setor do Desporto no âmbito da sua conservação e manutenção; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Ação Social

Técnico Superior

Referência 32 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, no âmbito da ação social, nomeadamente: elabora propostas e executa medidas de apoio social e de intervenção para a melhoria das condições sociais do Município; gere o sistema de transportes escolares e de ação social escolar; trabalha e promove



MUNICÍPIO DO CRATO

a integração das minorias; colabora com o Agrupamento de Escolas no âmbito dos apoios socioeducativos; implementa e dinamiza a Rede Social no concelho e assegura o respetivo acompanhamento técnico; articula com os serviços oficiais da Segurança Social, com as Instituições Privadas de Solidariedade Social e outras instituições vocacionadas para intervir na área social dando as respostas sociais mais adequadas à realidade do Concelho, racionalizando meios e recursos de intervenção; promove o diagnóstico das situações de carência social e identifica as respostas mais adequadas à sua resolução; presta apoio técnico e administrativo aos órgãos, comissões ou entidades diversas de natureza social, nomeadamente a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Crato e o Conselho Local de Ação Social do Crato; operacionaliza medidas municipais de apoio ou assistência social a extratos específicos de munícipes carenciados, designadamente à infância, juventude e terceira idade, implementando medidas como seja a aplicação do Cartão Municipal do Idoso; promove a habitação social nos vários aspetos que a lei contempla; promove e apoia projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional, dinamizando o funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Comunicação e Relações Públicas

Técnico Superior

Referência 33 – Efetua estudos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, no âmbito da comunicação e imagem. Exerce funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: divulga atividades promovidas pelo Município junto dos órgãos de comunicação social locais, regionais e nacionais; efetua reportagens fotográficas e /ou vídeo dos eventos



MUNICÍPIO DO CRATO

promovidos pelo Município, bem como o seu tratamento e arquivo; elabora graficamente cartazes, folhetos, mailings, pendões, etc.; elabora e gere a informação, bem como o grafismo da *web page* do Município; elabora documentários videográficos para divulgação do património cultural do Município; promove de forma adequada, interna e externamente, a comunicação e imagem institucional do município e da atividade dos seus órgãos; estabelece contactos com os órgãos de comunicação social, recolhe e analisa a informação veiculada e mantém organizado o respetivo arquivo; desenvolve suportes de comunicação como: catálogos, cartazes, mupis, *flyers*, roteiros, boletim municipal, *merchandising*, entre outros; promove o município através da atualização do *site* e da realização de animações e apresentações multimédia; prepara as cerimónias protocolares e realiza o apoio audiovisual das iniciativas realizadas pelo município; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; planeia, organiza e promove/desenvolve atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; orienta e supervisiona estágios curriculares e/ou profissionais na área da comunicação e imagem; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 34 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Colabora na criação de suportes de imagem para divulgação/informação das iniciativas culturais do Município, nomeadamente na conceção de cartazes, programas, folhas de sala, convites, dossiês promocionais e de imprensa, arranjos gráficos, montagem de livros, catálogos, revistas e outros suportes informativos; colabora, ainda, na criação de suportes de divulgação, em forma de apoio ou parcerias institucionais com escolas, associações, juntas de freguesia, entre outros; colabora na organização e promoção de atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam



MUNICÍPIO DO CRATO

superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 35 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; presta todo o apoio necessário ao setor de comunicação e relações públicas; designadamente na criação de suportes de imagem para divulgação/informação das iniciativas culturais do Município, nomeadamente na conceção de cartazes, programas, folhas de sala, convites, dossiês promocionais e de imprensa, arranjos gráficos, montagem de livros, catálogos, revistas e outros suportes informativos; colabora na organização e promoção de atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade, tendo em conta a unidade em que está integrado, presta, ainda, apoio; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Divisão Administrativa e Financeira

Chefe de Divisão (Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau)

Referência 36 – Exerce as competências definidas no Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Local e Regional do Estado, em vigor. A chefe da Divisão Administrativa e Financeira reporta diretamente ao Presidente da Câmara Municipal ou ao eleito por este designado cabendo-lhe executar as políticas e estratégias de recursos humanos e financeiras definidas pelo executivo municipal, racionalizando e otimizando os meios envolvidos com a consequente dinamização e valorização do capital humano ao serviço da Câmara Municipal do Crato, no respeito pelas disposições legais aplicáveis, nomeadamente: define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige tendo em conta os



MUNICÍPIO DO CRATO

objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho, a eficácia e a eficiência, dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante e coordena as atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; gere com rigor, eficácia e eficiência, os recursos humanos, financeiros, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, promovendo a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; exerce as competências delegadas e subdelegadas nos termos da lei.

Coordenador Técnico

Referência 37 – Reporta à Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, executando as tarefas de coordenação técnica desta Unidade Orgânica. Coordena, orienta e supervisiona as atividades desenvolvidas, nomeadamente património, recursos humanos, expediente e arquivo, atendimento ao público, aprovisionamento, taxas e licenças e outras de apoio instrumental à administração, designadamente: distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afetos; emite diretivas e orienta a execução das tarefas; assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do património, designadamente em termos de inventariação, conservação, registo e notariado; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da Unidade Orgânica; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos funcionários; assume a direção dos serviços na ausência da chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Serviço de Informática e Telecomunicações

Técnico de Informática

Referência 38 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: instala, configura e efetua a manutenção de Servidores Windows, Linux/Unix; instala, configura e efetua a manutenção de PCs e Software; instala, configura e efetua a manutenção de equipamentos de gestão da rede elétrica; instala e configura equipamentos de rede ativos e passivos; colabora com o gabinete de comunicação na edição de áudio e vídeo, bem como no planeamento, montagem e cobertura de eventos promovidos pelo Município; presta apoio ao utilizador, bem como a outras entidades no Município; inventaria e gere infraestruturas de telecomunicações de interligação a redes públicas de voz e dados; assegura a execução de todas as tarefas inerentes ao serviço de informática e telecomunicações, nomeadamente implementa e gere os sistemas automatizados de gestão da informação, concebendo e propondo a aquisição, atualização e manutenção dos suportes lógicos que permitam a melhoria da eficiência e da produtividade dos serviços, estabelecendo corretos métodos e circuitos de trabalho, na perspetiva da simplificação e modernização administrativa; apoia os serviços na utilização dos meios informáticos que tenham à sua disposição, garantindo a correta exploração das aplicações suporte e de utilização de Hardware; desenvolve e apoia o desenvolvimento de sistemas automatizados e interativos, especialmente os assentes em tecnologia *web*, de divulgação aos munícipes das atividades dos órgãos e serviços municipais e informação geral sobre o Município, implementando sistemas de recolha e difusão de informação que permitam a descentralização do atendimento aos utentes e a prestação de serviços públicos; elabora proposta de racionalização e rentabilização da utilização de equipamentos informáticos e de comunicação, nomeadamente redes fixas e móveis de telefone; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 39 – Executa predominantemente as seguintes tarefas: instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com as

João Baptista
CB

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DO CRATO

exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; instala, configura e assegura a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; presta apoio ao utilizador, bem como a outras entidades no Município; apoia os serviços na utilização dos meios informáticos que tenham à sua disposição, garantindo a correta exploração das aplicações suporte e de utilização de Hardware; colabora com o gabinete de comunicação na edição de áudio e vídeo, bem como no planeamento, montagem e cobertura de eventos promovidos pelo Município garantindo a correta exploração das aplicações suporte e de utilização de Hardware; desenvolve e apoia o desenvolvimento de sistemas automatizados e interativos, especialmente os assentes em tecnologia *web*, de divulgação aos munícipes das atividades dos órgãos e serviços municipais e informação geral sobre o Município; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Gabinete Jurídico

Técnico Superior

Referência 40 – Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, normas e regulamentos internos; elabora e analisa minutas de contratos, protocolos e outros instrumentos jurídicos; recolhe, trata e difunde legislação, bem como jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço; acompanha processos judiciais assistidos por advogado avençado; instrui e acompanha os processos de expropriação e de contraordenação; procede à instauração de processos de cobranças coercivas de dívidas ao município, reclamações e créditos, processos disciplinares, inquéritos e sindicâncias; instaura processos de averiguação; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e



MUNICÍPIO DO CRATO

deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 41 – Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, normas e regulamentos internos; elabora e analisa minutas de contratos, protocolos e outros instrumentos jurídicos; recolhe, trata e difunde legislação, bem como jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço; acompanha processos judiciais assistidos por advogado avençado; instrui e acompanha os processos de expropriação e de contraordenação; procede à instauração de processos de cobranças coercivas de dívidas ao município, reclamações e créditos, processos disciplinares, inquéritos e sindicâncias; instaura processos de averiguação; coordena e superintende na atividade de outros trabalhadores no âmbito das suas atribuições e competências; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Recursos Humanos

Técnico Superior

Referência 42 – Efetua estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza científico-técnica, tendo em vista a fundamentação da tomada de decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social e encaminhamento para formação profissional; é responsável pelo processamento dos abonos relativos aos trabalhadores integrados em programas ocupacionais, bem dos programas sociais, designadamente o Programa "Dinâmica Jovem", de entre outros; realiza estudos e trabalhos no âmbito do apoio à integração na vida ativa dos Municípes em situação de desemprego ou à procura do primeiro emprego, assegurando o cumprimento das regras dos respetivos programas, designadamente o PEPAL; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe



MUNICÍPIO DO CRATO

sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 43.1, 43.2 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor de recursos humanos do Município. Executa predominantemente as seguintes tarefas: processa vencimentos e outros abonos dos trabalhadores do Município e dos trabalhadores integrados nos Programas Ocupacionais; processa e regista as horas extraordinárias, ajudas de custo e faltas; efetua o lançamento na aplicação informática das despesas de saúde dos trabalhadores do Município; elabora o mapa de férias dos trabalhadores do Município; colabora nos processos de recrutamento de pessoal; organiza, regista e arquiva os processos individuais dos trabalhadores do Município; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas do setor de recursos humanos; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; colabora no âmbito da implementação e monitorização do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública); atualiza o cadastro dos trabalhadores; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 44 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor de recursos humanos do Município. Executa predominantemente as seguintes tarefas: processa vencimentos e outros abonos dos trabalhadores do Município e dos



MUNICÍPIO DO CRATO

trabalhadores integrados nos Programas Ocupacionais; processa e regista as horas extraordinárias, ajudas de custo e faltas; efetua o lançamento na aplicação informática das despesas de saúde dos trabalhadores do Município; elabora o mapa de férias dos trabalhadores do Município; colabora nos processos de recrutamento de pessoal; organiza, regista e arquiva os processos individuais dos trabalhadores do Município; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas do setor de recursos humanos; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; colabora no âmbito da implementação e monitorização do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública); atualiza o cadastro dos trabalhadores; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Contabilidade

Técnico Superior

Referência 45 – Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros, nomeadamente: planifica, organiza, coordena e responsabiliza-se pela execução da contabilidade, respeitando normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regulamentação técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa, efetuando conferências contabilísticas trimestrais; elabora, verifica e organiza os documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; coordena, superintende e responsabiliza-se pela atividade de outros profissionais no exercício de



MUNICÍPIO DO CRATO

tarefas relacionadas com as suas funções; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 46.1, 46.2 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor de contabilidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: efetua o registo de entrada da receita; procede às retenções de pagamentos a fornecedores que não tenham a situação contributiva e tributária regularizada; procede à entrega mensal das quantias arrecadadas relativamente a impostos, bem como procede à entrega periódica das declarações eletrónicas; presta apoio administrativo de âmbito geral no setor de contabilidade, designadamente procedendo ao pagamento das despesas e registo do diário da tesouraria; presta apoio administrativo de âmbito geral no setor de aprovisionamento, designadamente efetuando pedidos, requisições internas e externa; assegura os procedimentos associados à aquisição de bens e fornecimento de serviços; efetua os lançamentos das entradas no armazém principal; recebe e confere faturas; no âmbito do Cartão Municipal do Idoso procede à conferência das faturas e respetivo tratamento da despesa; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 47 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções



MUNICÍPIO DO CRATO

gerais, de grau médio de complexidade no setor de contabilidade. Executa predominantemente as seguintes tarefas: efetua o registo de entrada da receita; procede às retenções de pagamentos a fornecedores que não tenham a situação contributiva e tributária regularizada; procede à entrega mensal das quantias arrecadadas relativamente a impostos, bem como procede à entrega periódica das declarações eletrónicas; presta apoio administrativo de âmbito geral no setor de contabilidade, designadamente procedendo ao pagamento das despesas e registo do diário da tesouraria; presta apoio administrativo de âmbito geral no setor de aprovisionamento, designadamente efetuando pedidos, requisições internas e externa; assegura os procedimentos associados à aquisição de bens e fornecimento de serviços; efetua os lançamentos das entradas no armazém principal; recebe e confere faturas; no âmbito do Cartão Municipal do Idoso procede à conferência das faturas e respetivo tratamento da despesa; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Expediente e Arquivo

Assistente Técnico

Referência 48 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor de expediente e arquivo. Executa predominantemente as seguintes tarefas: garante o contacto entre os serviços da unidade orgânica em que está inserida, assegurando o secretariado da chefe da DAF; efetua todas as tarefas administrativas inerentes a esta função; colabora também na elaboração das Atas da Câmara Municipal do Crato, desenvolvendo, ainda, atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade; executa tarefas que, no âmbito das suas



MUNICÍPIO DO CRATO

atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 49.1, 49.2 – Tarefas inerentes à função de auxiliar administrativo, nomeadamente: assegura o contacto entre os serviços; efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, levanta e deposita dinheiro ou valores; presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização de instalações em eventos; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de instalações e portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento; assegura a execução de todas as tarefas inerentes ao sector de expediente e arquivo, nomeadamente receção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e de outros documentos, dentro dos prazos respetivos; promove a divulgação pelos serviços das normas internas e demais diretivas de carácter genérico; assegura o serviço de reprografia; superintende no arquivo geral do município e propõe a adoção de planos adequados ao serviço; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 49.3 – Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; realiza predominantemente as seguintes tarefas: garante o contacto entre os serviços da unidade orgânica em que está inserida, assegurando o secretariado da chefe da DAF; colabora em todas as tarefas administrativas inerentes a esta função; colabora na elaboração das Atas da Câmara Municipal do Crato; colabora,



MUNICÍPIO DO CRATO

ainda, nas atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional e na comunidade; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 49.4 – Tarefas inerentes à função de operador de reprografia nomeadamente: procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; regista o movimento de reprografia; cuida da manutenção do equipamento a seu cargo; colabora nas tarefas administrativas do setor de expediente e arquivo; colabora com o setor de comunicação e relações públicas nos eventos promovidos pelo Município; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Tesouraria

Assistente Técnico

Referência 50 – Coordena os trabalhos de uma tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário; atualiza mensalmente as contas correntes do Município; informa superiormente sobre a existência e o cancelamento de cheques em trânsito, bem como procede à regularização das respetivas contas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios



MUNICÍPIO DO CRATO

éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Património

Assistente Técnico

Referência 51 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no setor do património. Executa predominantemente as seguintes tarefas: procede à identificação, registo, abate e anulação dos bens adquiridos e alienados no Sistema de Inventário e Cadastro Patrimonial; efetua a reconciliação das contas patrimoniais com as respetivas classificações económicas; trata da documentação relativa ao registo das viaturas municipais; assegura o tratamento de toda a documentação respeitante à carteira de seguros do Município; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; colabora nos processos de aquisição de bens e serviços no âmbito da contratação pública; substitui a tesoureira nas suas ausências assumindo os deveres inerentes ao respetivo conteúdo funcional; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Aprovisionamento

Assistente Técnico

Referência 52 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no serviço de aprovisionamento. Executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a execução de todas as tarefas inerentes ao sector de aprovisionamento, nomeadamente procede à constituição e gestão racional de *stocks*, de acordo com os critérios



MUNICÍPIO DO CRATO

definidos em articulação com as unidades orgânicas; assegura os procedimentos de contratação pública relativos à aquisição de bens e serviços; desenvolve e gere um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e a racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens, de serviços; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza e mantém organizado o inventário das existências em armazém, superintendendo a sua utilização; efetua os lançamentos das entradas e saídas no armazém principal e outros; colabora com o setor de contabilidade quando solicitado; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 53 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no serviço de aprovisionamento. Executa predominantemente as seguintes tarefas: colabora com o setor de aprovisionamento na execução de todas as tarefas inerentes a este setor, nomeadamente procede à constituição e gestão racional de *stocks*, de acordo com os critérios definidos em articulação com as unidades orgânicas; lança no sistema informático as entradas e saídas dos materiais; determina os saldos e regista-os, enviando periodicamente toda a informação/documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; elabora e trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza e mantém organizado o inventário das existências em



MUNICÍPIO DO CRATO

armazém, superintendendo a sua utilização; efetua os lançamentos das entradas e saídas no armazém principal e outros; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 54.1 – Executa todas as tarefas inerentes à função de fiel de armazém, designadamente: recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; lança no sistema informático as entradas e saídas dos materiais; determina os saldos e regista-os, enviando periodicamente toda a informação/documentação necessária à contabilização das operações subseqüentes; zela pelas boas condições da armazenagem dos materiais; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 54.2 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do armazém municipal; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Atendimento ao Público

Assistente Técnico

Referência 55 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções



MUNICÍPIO DO CRATO

gerais, de grau médio de complexidade. Assegura a execução de todas as tarefas inerentes ao sector de atendimento ao público, nomeadamente o atendimento externo no âmbito do licenciamento de obras particulares, taxas e licenças urbanísticas por via presencial, telefónica ou eletrónica; consulta, instrui e encaminha os processos para os respetivos serviços; consulta os Regulamentos Municipais e legislação conexa; colabora na gestão e acompanhamento da tramitação dos processos de obras; informatiza os processos de licenciamento de obras particulares; assegura o secretariado, expediente e arquivo da DST; passa atestados e certidões, quando autorizados; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 56 – Tarefas inerentes à função de telefonista, nomeadamente: estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço, transmitindo-as por escrito; zela pela conservação do material à sua guarda; participa avarias aos operadores de telecomunicações responsáveis; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Taxas e Licenças

Assistente Técnico

Referência 57 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no serviço de taxas e licenças e abastecimento público. Executa predominantemente as seguintes tarefas: Assegura a execução de tarefas inerentes ao setor de taxas e licenças, fazendo atendimento ao público quando necessário, nomeadamente o



MUNICÍPIO DO CRATO

atendimento externo no âmbito dos processos referentes às taxas e licenças não urbanísticas por via presencial, telefónica ou eletrónica; consulta, instrui e encaminha os processos para os respetivos serviços; efetua a instrução, designadamente dos processos referentes à afixação de publicidade no Município, dos processos relativos à concessão de licença de ruído e concessão de licença de queimadas; instrui os processos relativos ao licenciamento de elevadores; efetua o processamento e registo das rendas de habitação social e comércio, informando os eventuais incumprimentos; executa o registo de óbitos e procede à instrução dos processos de alienação de sepulturas do cemitério municipal; passa atestados e certidões quando autorizados; efetua o registo de cidadãos estrangeiros; instrui e acompanha os processos de contraordenação; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação em vigor; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 58 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade no serviço de taxas e licenças e abastecimento público. Executa predominantemente as seguintes tarefas: Assegura a execução de tarefas inerentes ao setor de taxas e licenças, fazendo atendimento ao público quando necessário, nomeadamente o atendimento externo no âmbito dos processos referentes às taxas e licenças não urbanísticas por via presencial, telefónica ou eletrónica; consulta, instrui e encaminha os processos para os respetivos serviços; efetua a instrução, designadamente dos processos referentes à afixação de publicidade no Município, dos processos relativos à concessão de licença de ruído e concessão de licença de queimadas; instrui os processos relativos ao licenciamento de elevadores; efetua o processamento e registo das rendas de habitação social e comércio, informando os eventuais incumprimentos; executa o registo de óbitos e procede à instrução dos processos de alienação de sepulturas do cemitério municipal; passa atestados e certidões quando autorizados; efetua o registo de cidadãos estrangeiros; instrui e acompanha



MUNICÍPIO DO CRATO

os processos de contraordenação; colabora e executa todas as tarefas relacionadas com o abastecimento público de água, designadamente emissão de recibos, faturação, contabilização do IVA, emissão de guias de pagamento, bem como efetua o tratamento da informação para efeitos de débitos diretos; elabora mensalmente os mapas para efeitos de cobrança de água nas sedes das Juntas de Freguesia do Município; efetua o cálculo das despesas referentes a ramais de água domiciliário; apoia e colabora nos processos de execução fiscal; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação em vigor; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 59 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Colabora nas tarefas inerentes à função de leitor cobrador; colabora e executa todas as tarefas relacionadas com o abastecimento público de água, designadamente emissão de recibos, faturação, contabilização do IVA, emissão de guias de pagamento, bem como efetua o tratamento da informação para efeitos de débitos diretos; elabora mensalmente os mapas para efeitos de cobrança de água nas sedes das Juntas de Freguesia do Município; efetua o cálculo das despesas referentes a ramais de água domiciliário; apoia e colabora nos processos de execução fiscal; colabora em todas as tarefas inerentes ao setor de taxas e licenças do Município do Crato; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Divisão de Serviços Técnicos

Chefe de Divisão (Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau)

Referência 60 – Exerce as competências definidas no Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Local e Regional do Estado, em vigor. O chefe da Divisão de Serviços Técnicos reporta diretamente ao Presidente da Câmara Municipal ou ao eleito por este designado cabendo-lhe executar as políticas municipais no âmbito da gestão urbanística, da organização, direção e execução das obras municipais, e da sustentabilidade ambiental promovendo a proteção do ambiente e valorização dos espaços verdes e estratégias definidas pelo executivo municipal, racionalizando e otimizando os meios envolvidos com a consequente dinamização e valorização do capital humano ao serviço da Câmara Municipal do Crato, no respeito pelas disposições legais aplicáveis, nomeadamente: define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; orienta, controla e avalia o desempenho, a eficácia e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; gere com rigor e eficiência os recursos humanos, financeiros, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos; exerce as competências delegadas e subdelegadas nos termos da lei.

Setor do Ambiente

Técnico Superior

Referência 61 – Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à política de fomento florestal, inseridos nos seguintes domínios de atividade: acompanha as políticas de fomento florestal; acompanha e presta informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; presta apoio na promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; presta apoio à Comissão de defesa da floresta; elabora os planos municipais da defesa da floresta



MUNICÍPIO DO CRATO

contra incêndios, a apresentar à comissão municipal de defesa da floresta; procede ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis; recolhe, regista e atualiza a base de dados da Rede de Defesa da Floresta contra Incêndios (RDFCI); presta apoio técnico na construção de caminhos rurais no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; acompanha os trabalhos de gestão de combustíveis de acordo com o com a legislação em vigor sobre a matéria; presta apoio na preparação e elaboração do quadro regulamentar respeitante à autorização da utilização de fogo-de-artifício ou outros artefactos pirotécnicos, nos termos da legislação em vigor sobre a matéria; colabora com entidades externas no âmbito da segurança e proteção civil, nomeadamente no que diz respeito à prevenção e combate aos fogos florestais; coordena e superintende na atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com as suas funções, nomeadamente a equipa de sapadores florestais; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 62 - Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à política de fomento florestal, inseridos nos seguintes domínios de atividade: acompanha as políticas de fomento florestal; acompanha e presta informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; presta apoio na promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; presta apoio à Comissão de defesa da floresta; elabora os planos municipais da defesa da floresta contra incêndios, a apresentar à comissão municipal de defesa da floresta; procede ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis; desenvolve projetos SIG com outras unidades orgânicas; cadastro digital SIG; análise de soluções disponíveis no mercado para a disponibilização de informação geográfica; dotação de toda a informação geográfica, em ambiente SIG, de acordo com as normas em vigor; assegura o desenvolvimento e manutenção de bases de dados de informação cartográfica de âmbito municipal e promove a criação de condições para a sua divulgação aos serviços; assegura a manutenção e atualização do



MUNICÍPIO DO CRATO

cadastro predial do município em articulação com as entidades competentes; analisa todas as necessidades de informação geográfica na autarquia; promove a partilha de informação geográfica relevante com a Proteção Civil e Forças de Segurança para suporte a Planos de Defesa e de Emergência, ações de prevenção de catástrofes e acidentes; colabora com entidades externas no âmbito da segurança e proteção civil, nomeadamente no que diz respeito à prevenção e combate aos fogos florestais; coordena e superintende na atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com as suas funções; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Encarregado de Pessoal Auxiliar

Referência 63 – Controla e coordena as tarefas exercidas pelos trabalhadores sob a sua responsabilidade e supervisão, distribuindo tarefas; no âmbito administrativo fica responsável tecnicamente por tarefas que lhe sejam superiormente determinadas, nomeadamente localização de imóveis no Plano Diretor Municipal do Crato; conduz viaturas ligeiras para o transporte de trabalhadores sob a sua responsabilidade e transporte de crianças no âmbito da gestão dos transportes escolares; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 64.1, 64.2, 64.3, 64.4, 64.5 – Executa todas as tarefas inerentes à função de cantoneiro de limpeza, designadamente: remoção de lixos e equiparados; varredura e limpeza de ruas; limpeza de sarjetas; lavagem das vias públicas; limpeza de chafariz; recolha de resíduos sólidos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 64.6 – Executa todas as tarefas inerentes à função de cantoneiro de limpeza, designadamente: remoção de lixos e equiparados; varredura e limpeza de ruas; limpeza de sarjetas; lavagem das vias públicas; limpeza de chafariz; recolha de resíduos sólidos; procede, ainda, à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida dos cemitérios municipais; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 64.7, 64.8, 64.9 – Executa todas as tarefas inerentes à função de jardinagem que podem ser manuais ou mecânicas, designadamente limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros, cultivo de flores, árvores, arbustos ou outras plantas em parque e jardins públicos; colabora nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município do Crato; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 64.10 – Exerce todas as tarefas inerentes à função de guarda campestre; exerce a vigilância das instalações das Termas de Monte da Pedra; colabora com os serviços de limpeza pública na freguesia de Monte da Pedra; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Guarda-Florestal

Referência 65 – Executa todas as tarefas inerentes à função de guarda-



MUNICÍPIO DO CRATO

florestal, designadamente: vigia, fiscaliza e efetua alguns trabalhos de limpeza na Barragem das Nascentes; constrói e repara vedações; impede a danificação de arvoredos e outros atos delituosos; colabora e executa tarefas inerentes às funções de Sapador Florestal; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 66 – Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida dos cemitérios municipais; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5 – Executa todas as tarefas inerentes à função de Sapador Florestal, designadamente: prevenção dos incêndios florestais através de ações de silvicultura preventiva, da roça de matos e limpeza de povoamentos; exerce ainda funções de vigilância das áreas a que se encontra adstrito; presta apoio ao combate de incêndios florestais e às subseqüentes operações de rescaldo; exerce funções de sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de ações de prevenção; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 68.1, 68.2, 68.3, 68.4 – Executa todas as tarefas inerentes à função de Sapador Florestal, designadamente: prevenção dos incêndios florestais através de ações de silvicultura preventiva, da roça de matos e



MUNICÍPIO DO CRATO

limpeza de povoadamentos; exerce ainda funções de vigilância das áreas a que se encontra adstrito; presta apoio ao combate de incêndios florestais e às subsequentes operações de rescaldo; exerce funções de sensibilização do público para as normas de conduta em matéria de ações de prevenção; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 69.1, 69.2 e 69.3 – Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; executa todas as tarefas inerentes à função de jardinagem que podem ser manuais ou mecânicas, designadamente limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros, cultivo de flores, árvores, arbustos ou outras plantas em parque e jardins públicos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 70.1, 70.2, 70.3 – Desenvolve funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; executa todas as tarefas inerentes à função de cantoneiro de limpeza, designadamente: remoção de lixo e equiparados; varredura e limpeza de ruas; limpeza de sarjetas; lavagem das vias públicas; limpeza de chafariz; recolha de resíduos sólidos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 71 – Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; executa todas as tarefas inerentes à função de cantoneiro de limpeza, designadamente: remoção de lixos e equiparados; varredura e limpeza de ruas; limpeza de sarjetas; lavagem das vias públicas; limpeza de chafariz; recolha de resíduos sólidos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 72.1, 72.2 – Assegura a limpeza e manutenção de todos os edifícios e equipamentos municipais, bem como dos eventos promovidos pelo Município; colabora nas ações e eventos promovidos pelo Município; conduz viaturas ligeiras para o transporte de trabalhadores sob a sua responsabilidade; controla a assiduidade do pessoal afeto às equipas de limpeza do Município e empresas de inserção, bem como supervisiona o respeito pelas regras de higiene e segurança no trabalho; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Obras Municipais e Parque de Máquinas

Técnico Superior

Referência 73 – Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, conceção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: elaboração de informações e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; conceção e



MUNICÍPIO DO CRATO

realização de projetos de obras, preparando, organizando e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação; conceção de projetos de estruturas e fundações, escavações e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, redes de incêndio e redes de gás; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativas a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; conceção e realização de plano de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente do programa de concurso e caderno de encargos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Técnico Superior

Referência 74 – Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, conceção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura, designadamente: cria e projeta conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; cria e projeta reabilitação de edificações e regeneração de espaços urbanos; elabora informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colabora na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colabora na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordena e fiscaliza a execução de obras; articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social



MUNICÍPIO DO CRATO

e urbana e engenharia; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 75 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Colabora na execução de todas as tarefas inerentes ao setor de obras municipais e parque de máquinas, nomeadamente no atendimento externo no âmbito do licenciamento de obras particulares, taxas e licenças urbanísticas por via presencial, telefónica ou eletrónica, encaminhando os processos para os respetivos serviços; garante o secretariado, expediente e arquivo da DST; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Técnico

Referência 76 – Desenvolve funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Colabora na execução de todas as tarefas inerentes ao setor de obras municipais e parque de máquinas, nomeadamente no atendimento externo no âmbito do licenciamento de obras particulares, taxas e licenças urbanísticas por via presencial, telefónica ou eletrónica, encaminhando os processos para os respetivos serviços; garante o secretariado, expediente e arquivo da DST; colabora, ainda, na execução e ou composição de desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas; colabora na execução de desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não a construção civil e zonas verdes; colabora na execução de desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executa a ampliação e a redução de desenhos; efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município,



MUNICÍPIO DO CRATO

executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Encarregado Operacional

Referência 77 – Exerce funções de supervisão de assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade; é responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; assina as requisições internas e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; realiza periodicamente reuniões com o seu superior hierárquico, ao qual dará conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras de saneamento básico e canalização observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; propõe ao seu superior hierárquico a realização de trabalho extraordinário do pessoal sob sua responsabilidade; colabora nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município; participa as faltas do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa e descreve acidentes de trabalho; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.1, 78.2 – Tarefas inerentes à função de pedreiro, nomeadamente: executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, fazendo o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se da montagem de armaduras muito simples; executa todos os outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; colabora nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município,



MUNICÍPIO DO CRATO

executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.3, 78.4, 78.5 – Executa todas as tarefas inerentes à função de calceteiro, designadamente: repara e constrói pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; procede ao nivelamento e regularização do terreno, providenciando a drenagem e escoamento das águas, procedendo à deteção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular; colabora nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município do Crato; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.6 – Executa todas as tarefas inerentes à função de marteleiro, designadamente: executa furos em massas rochosas destinados a serem carregados com explosivos ou a serem guilhados, utilizando um equipamento pneumático ou elétrico de perfuração apropriado; verifica se a zona de laboração oferece as condições de segurança exigidas; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município colabora na montagem dos recintos; efetua, também, trabalhos nas redes de saneamento básico e abastecimento de água, quando necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.7 – Executa todas as tarefas inerentes à função de cabouqueiro, designadamente: extrai de uma pedra blocos de granito, mármore, xisto ou outra rocha, utilizando ferramentas manuais ou



MUNICÍPIO DO CRATO

mecânicas e aparelhos de tração adequados; utiliza diversos processos no desmonte dos blocos maiores, tais como arrastamento com um aparelho de tração conveniente, aplicação de explosivos ou utilização de brocas; zela pelas ferramentas e das máquinas com que trabalha; executa tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo, para o efeito, caboucos e fazendo a remoção com materiais de limpeza; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município colabora na montagem dos recintos; colabora, também, na manutenção da rede de saneamento básico, quando necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.8 – Executa todas as tarefas inerentes à função de apontador, designadamente: verifica e regista a assiduidade do pessoal ao serviço; calcula os tempos dedicados à execução de obras por administração direta; calcula e regista as despesas com viaturas, transporte de alunos, ramais de água e esgotos; executa pequenas tarefas de âmbito administrativo; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.9, 78.10 – Executa todas as tarefas inerentes à função de carpinteiro, designadamente: monta, transforma, repara e assenta estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; restaura peças e equipamentos em madeira; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município colabora na montagem dos recintos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 78.11 – Executa todas as tarefas inerentes à função de ferreiro, designadamente: fabrica e repara artigos geralmente de aço, cutelaria, ferros forjados artísticos e ferros de corte para ferramentas; solda peças metálicas; faz reparações em equipamentos metálicos vários; efetua montagens de estruturas metálicas, palcos e cenários; verifica e coordena a logística dos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município; está habilitado a efetuar trabalhos inerentes às funções de serralheiro, canalizador e pedreiro, sempre que necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.12 – Executa todas as tarefas inerentes à função de eletricitista, designadamente: instala, conserva e repara os circuitos e aparelhagem elétrica do Município; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; monta bombas e outros equipamentos elétricos nas estações de tratamento de água e efetua a manutenção dos mesmos; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município executa toda a instalação elétrica; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 78.13 – Efetua o transporte de alunos, pessoal e material; efetua trabalhos de pintura de edifícios; colabora nos eventos municipais; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e



MUNICÍPIO DO CRATO

deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.1 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista, designadamente: conduz veículos destinados à limpeza urbana e recolha de lixo; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.2, 79.3 – Executa todas as tarefas inerentes à função de operador de máquinas pesadas e veículos especiais, designadamente: conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.4, 79.5, 79.6, 79.7 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista de transportes coletivos. Com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: conduz autocarros de transporte de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; preenche e entrega o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; toma as



MUNICÍPIO DO CRATO

providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; assegura o bom estado de funcionamento do veículo; efetua transporte de crianças; executa trabalhos com máquinas e veículos pesados; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.8 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista, designadamente: conduz e manobra cilindros; zela pela sua conservação e manutenção; verifica e comunica as anomalias existentes; efetua transporte de alunos e de pessoas com deficiências motoras; colabora na manutenção de rede de esgotos; apoia o serviço inerente ao cemitério; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.9 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista de pesados, designadamente: conduz veículos de elevada tonelagem; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de coberturas de proteção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; preenche e entrega diariamente o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras; conduz máquinas pesadas e veículos especiais; efetua o transporte de crianças; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito



MUNICÍPIO DO CRATO

das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.10, 79.11 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista de ligeiros, designadamente: conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 79.12 – Executa todas as tarefas inerentes à função de mecânico, designadamente: deteta as avarias mecânicas; repara todas as viaturas pesadas e ligeiras do Município, bem como todos os outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; faz a manutenção e controlo de máquinas e motores; assegura, quando necessário, o transporte de crianças; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 80 – Tarefas inerentes à função de pedreiro, nomeadamente: executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, fazendo o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa todos os outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; colabora nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas;



MUNICÍPIO DO CRATO

contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 81 – Executa todas as tarefas inerentes à função de eletricista, designadamente: instala, conserva e repara os circuitos e aparelhagem elétrica do Município; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; monta bombas e outros equipamentos elétricos nas estações de tratamento de água e efetua a manutenção dos mesmos; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município executa toda a instalação elétrica; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 82 – Executa todas as tarefas inerentes à função de motorista de transportes coletivos. Com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas: conduz autocarros de transporte de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; preenche e entrega o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; toma as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; assegura o bom estado de funcionamento do veículo; efetua transporte de crianças; executa trabalhos com máquinas e veículos pesados; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 83 – Executa todas as tarefas inerentes à função de ferreiro, designadamente: fabrica e repara artigos geralmente de aço, cutelaria, ferros forjados artísticos e ferros de corte para ferramentas; solda peças metálicas; faz reparações em equipamentos metálicos vários; efetua montagens de estruturas metálicas, palcos e cenários; verifica e coordena a logística dos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município; está habilitado a efetuar trabalhos inerentes às funções de serralheiro, canalizador e pedreiro, sempre que necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Gestão Urbanística

Fiscal Municipal

Referência 84 – Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Setor de Águas e Esgotos

Assistente Operacional

Referência 85.1 – Executa todas as tarefas inerentes à função de canalizador, designadamente: instrui, supervisiona e distribui tarefas aos trabalhadores afetos ao serviço de abastecimento de água; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e



MUNICÍPIO DO CRATO

acessórios necessários; executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa todos os outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 85.2, 85.3 – Executa todas as tarefas inerentes à função de canalizador, designadamente: executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa todos os outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; assegura o abastecimento de água ininterruptamente ficando de prevenção fora do seu período normal de trabalho; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 85.4 – Executa todas as tarefas inerentes à função de operador de estações elevatórias, designadamente: regula e assegura o funcionamento das estações de tratamento de água do Município; assiste e manobra os diversos aparelhos destinados a tratamento de águas limpas e residuais, como sejam doseadores de cloro e outros, baseando-se em determinadas especificações e vigia a sua atividade mediante indicadores apropriados; efetua leitura de consumos; realiza a reposição e transporte de produtos químicos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



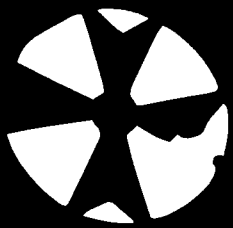
MUNICÍPIO DO CRATO

Assistente Operacional

Referência 85.5 - Executa todas as tarefas inerentes à função de cabouqueiro, designadamente: extrai de uma pedra blocos de granito, mármore, xisto ou outra rocha, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas e aparelhos de tração adequados; utiliza diversos processos no desmonte dos blocos maiores, tais como arrastamento com um aparelho de tração conveniente, aplicação de explosivos ou utilização de brocas; cuida das ferramentas e das máquinas com que trabalha; executa tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo, para o efeito, caboucos e fazendo a remoção com materiais de limpeza; nos eventos culturais e desportivos promovidos pelo Município colabora na montagem dos recintos; colabora, também, na manutenção da rede de saneamento básico, quando necessário; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo e eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.

Assistente Operacional

Referência 86 - Desenvolve funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Executa tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços; executa e colabora em todas as tarefas inerentes ao setor de águas e esgotos, designadamente: presta apoio na execução de redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; presta, ainda, apoio na execução de redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa todos os outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas; contribui para a boa imagem do Município, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos do funcionalismo público.



**GRANDES OPÇÕES
DO PLANO
2019 - 2022**

CRATO 
Município de História Viva

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
01				Educação																			
01 001				Jardins de Infância																			
01 001	2005/2			Alimentação																			
01 001	2005/2	1		Alimentação (Estado)	02	040301				06	01/2009	12/2018	3		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000	
01 001	2005/2	2		Alimentação (Protocolos)	02	040701				01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 001	2005/3			Auxílios Económicos	02	040301				01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 001	2005/4			Material Escolar	02	020120				06	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
Totais do Programa 001:															10 150	10 150		10 000	10 000	10 000		40 150	
01 002				Escolas Básicas																			
01 002	2005/6			Auxílios Económicos	02	040301				01	01/2009	12/2018	3		1 000	1 000						1 000	
01 002	2005/7			Alimentação																			
01 002	2005/7	1		Alimentação (Estado)	02	040301				01	01/2009	12/2018	3		12 000	12 000						12 000	
01 002	2005/7	2		Alimentação (Protocolos)	02	040701				01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 002	2005/8			Material Escolar	02	020120				06	01/2009	12/2018	3		10 000	10 000						10 000	
01 002	2007/5002			Prémios Escolares	02	020115				06	01/2009	12/2018	1		1 000	1 000						1 000	
01 002	2011/5001			Outros bens	02	020121				06	01/2012	12/2018	5		2 500	2 500						2 500	
Totais do Programa 002:															26 550	26 550						26 550	
01 003				Ensino Técnico Profissional																			
01 003	2005/139			Escola Profissional																			
01 003	2005/139	1		Aquisição de material	02	020121				06	01/2010	12/2018	0		50	50						50	
01 003	2005/139	2		Aquisição de serviços	02	020209				06	01/2010	12/2018	0		50	50						50	
01 003	2005/139	3		Transportes	02	020210				06	01/2010	12/2018	0		1 500	1 500						1 500	
Totais do Programa 003:															1 600	1 600						1 600	
01 004				Ensino Superior																			
01 004	2015/5003			Parcerias no âmbito do Ensino Superior	02	040301				06	01/2015	12/2018	0		50	50						50	
Totais do Programa 004:															50	50						50	
01 005				Universidade Sénior																			
01 005	2018/3			Apoio Financeiro - Transferências Correntes	02	040701				06	01/2018	12/2018	0		15 000	15 000						15 000	
01 005	2018/5			Apoio Financeiro - Transferências de Capital	02	080701				01	01/2018	12/2018	0		2 500	2 500						2 500	
Totais do Programa 005:															17 500	17 500						17 500	

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas																		
		Ano / Nº	Ação				2019				Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(g)+(f)+(g)+(h)																		
							AC	AA	FC		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)													
01				Educação																													
01	006			Edifícios e Equipamentos Escolares																													
01	006	2005/143		Terrenos	02	070101	O				01	01/2012 12/2018	0												50		50				50		
01	006	2005/144		Construção, Requalificação Ampliação (v.g. EBI)	02	07010305	E				03	01/2009 12/2021	1	20 000	20 000				10 000	10 000	10 000											50 000	
01	006	2005/145		Equipamento Básico	02	07011002	O				01	01/2010 12/2021	0	20 000	10 000	10 000			10 000	10 000	10 000											50 000	
01	006	2008/1		Parques e Jardins	02	07010405	O				06	01/2008 12/2021	0	10 000	5 000	5 000			5 000	5 000	5 000											25 000	
01	006	2009/15		Equipamento de Informática.	02	070107	O				06	01/2011 12/2021	0	2 500	2 500				1 000	1 000	1 000											5 500	
01	006	2014/9		Beneficiação/Reparação do Telhado da Escola do Monte da Velha	02	07010305	E				03	05/2014 12/2018	0	3 500	500	3 000																3 500	
01	006	2014/10		Beneficiação/Reparação do Telhado da Escola de Aldeia da Mata	02	07010305	E				03	05/2014 12/2018	0	31 500	1 000	30 500																	31 500
01	006	2017/6		Software	02	070108	O				01	01/2017 12/2021	0	2 500	2 500				5 000	5 000	5 000											17 500	
01	006	2018/1		Aquisição e Instalação de Equipamentos na EBI/JI Profª Ana Maria Ferreira Gordo	02	070107	O																										
01	006	2018/1	1	Equipamento de Informática	02	070107	O			85	06	01/2018 12/2019	4	100	100																		100
01	006	2018/1	2	Equipamento Básico	02	07011002	O			85	06	01/2018 12/2019	2	15 000	15 000																		15 000
													Totais do Programa 006:				105 150	56 650	48 500	31 000	31 000	31 000		198 150									
01	007			Transportes																													
01	007	2005/146		Transportes Escolares	02	020210	O				06	01/2009 12/2018	2	70 000	70 000																		70 000
01	007	2008/2		Equipamento de transporte	02	07010602	O				06	01/2008 12/2018	0	75 000	75 000				500	500	500											76 500	
01	007	2009/5006		Conservação e Reparação de Equipamento de transporte	02	020203	O				06	01/2010 12/2018	0	5 000	5 000																	5 000	
													Totais do Programa 007:				150 000	150 000		500	500	500		151 500									
01	008			Contrato Interadministrativo Educação																													
01	008	2016/9		Despesas funcionamento																													
01	008	2016/9	1	Encargos das instalações	02	020201	O				06	01/2016 12/2018	0	12 000	12 000				12 000	12 000	12 000											48 000	
01	008	2016/9	2	Limpeza e Higiene	02	020104	O				06	01/2016 12/2018	0	2 700	2 700				2 700	2 700	2 700											10 800	
01	008	2016/9	3	Comunicações	02	020209	O				06	01/2016 12/2018	0	2 000	2 000				2 000	2 000	2 000											8 000	
01	008	2016/9	4	Assistência Técnica	02	020219	O				06	01/2016 12/2018	0	2 000	2 000				2 000	2 000	2 000											8 000	
01	008	2016/9	5	Conservação de Bens	02	020203	O				06	01/2016 12/2018	0	1 000	1 000				1 000	1 000	1 000											4 000	
01	008	2016/9	6	Material de escritório	02	020108	O				06	01/2016 12/2018	0	2 500	2 500				2 500	2 500	2 500											10 000	
01	008	2016/9	7	Outros bens	02	020121	O				06	01/2016 12/2018	0	5 500	5 500				5 500	5 500	5 500											22 000	
01	008	2016/9	8	Transportes-Outras Despesas	02	020210	O				06	01/2016 12/2018	0	1 500	1 500				1 500	1 500	1 500											6 000	
01	008	2016/9	9	Livros e documentação técnica	02	020118	O				06	01/2016 12/2018	0	1 000	1 000				1 000	1 000	1 000											4 000	

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)												
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes															
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)											
01				Educação																													
01 008				Contrato Interadministrativo Educação																													
01 008	2016/9	10		Material de educação, cultura e recreio	02 020120	O			06	01/2016	12/2018	0		2 000	2 000		2 000	2 000	2 000		8 000												
01 008	2016/9	11		Outros Serviços	02 020225	O			06	01/2017	12/2018	0		4 000	4 000		4 000	4 000	4 000		16 000												
01 008	2016/5002			EBI/JI Professora Ana Maria Ferreira Gordo	02 040301	O			06	01/2016	12/2018	0		10 770	10 770		12 500	12 500	12 500		48 270												
Totais do Programa 008:																																	
														46 970	46 970		48 700	48 700	48 700				193 070										
01 009				Combate ao abandono e insucesso escolar																													
01 009	2018/2			Planos Integrados e Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																													
01 009	2018/2	1		Equipa Multidisciplinar - Intervenção Psicossocial e Psicoeducativa - Apoio Técnico à Gestão																													
01 009	2018/2	1/1		Encargos com o pessoal afeto à operação	02 01010601	O		85	06	01/2018	12/2021	0		53 251	53 251		53 251	53 251	53 251		213 004												
01 009	2018/2	1/2		Deslocações e Estadias	02 020213	O		85	06	01/2018	12/2021	0		800	800		2 400	1 600			4 800												
01 009	2018/2	1/3		Encargos com a informática	02 070107	O		85	06	01/2018	12/2019	0		3 250	3 250						3 250												
01 009	2018/2	1/4		Encargos com a promoção de encontros e seminários	02 020225	O		85	06	01/2019	12/2021	0		2 500	2 500						2 500												
01 009	2018/2	2		+ Sucesso Escolar: Plataforma de Aprendizagem, Colaboração e Partilha																													
01 009	2018/2	2/1		Encargos com Informática	02 070107	O		85	06	01/2018	12/2019	0		36 400	36 400						36 400												
01 009	2018/2	2/2		Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	02 020220	O		85	06	01/2018	12/2021	0		15 250	15 250		10 150				25 400												
01 009	2018/2	3		Observatório Municipal da Educação																													
01 009	2018/2	3/1		Encargos diretos com a preparação desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	02 020225	O		85	06	01/2018	12/2021	0		25 550	25 550		16 300	8 150			50 000												
Totais do Programa 009:																																	
														137 001	137 001		82 101	63 001	53 251				335 354										
01 010				Centros de Investigação																													
01 010	2018/24			Centro Interpretativo/Museu do Canteiro e Calceiteiro	02 07010307	E			03	01/2018	12/2019	0		85 000	5 000	80 000					85 000												
01 010	2018/25			Incubadora de Empresas /Centro de Investigação de produtos endógenos do Alentejo	02 07010307	E			03	01/2018	12/2019	0		205 000	5 000	200 000					205 000												
Totais do Programa 010:																																	
														290 000	10 000	280 000							290 000										
Totais do Objetivo 01:																																	
														0	784 971	456 471	328 500	172 301	153 201	143 451	0		1 253 924										

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas												
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)						
02														Cultura, Desporto e Tempos Livres													
02 001														Cultura													
02	001	2005/13		Museu Municipal do Crato	02 070109	O				06	01/2009	12/2021	0														
02	001	2005/13	1	Equipamento Administrativo	02 070109	O				06	01/2009	12/2021	0	50 000	15 000	35 000											50 000
02	001	2005/13	2	Reabilitação de Edifícios, Museu e Auditório Municipal	02 07010307	E				06	01/2009	12/2021	0	50 000	25 000	25 000											50 000
02	001	2005/13	3	" Edifício da Varanda do Prior do Crato" - Arquivo Histórico e Documental	02 07010307	E				06	01/2005	12/2021	3	2 000	2 000												2 000
02	001	2005/13	5	Recheio do Museu	02 070112	O				06	01/2009	12/2021	0	2 000	2 000												2 000
02	001	2005/13	6	Org. Exposições Feiras Colóquios Animação Teatro (Festival) e Cinema	02 020216	O				06	01/2010	12/2018	0	3 500	3 500												3 500
02	001	2005/13	7	Acções de Marketing/Circuitos Turístico-Culturais	02 020217	O				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000												5 000
02	001	2005/13	10	Protocolos Institucionais	02 040701	O				06	01/2010	12/2018	0	50	50												50
02	001	2005/14		Biblioteca																							
02	001	2005/14	1	Equipamento Administrativo	02 070109	O				06	01/2009	12/2021	0	1 000	1 000												1 000
02	001	2005/14	2	Publicações (Livros, Postais, Guias, Rev. Boletins, Agenda Cultural, etc.)	02 020120	O				06	01/2008	12/2018	3	2 500	2 500												2 500
02	001	2005/14	4	Org. Exposições, Feiras, Colóquios, Animação, Teatro e Cinema	02 020216	O				06	01/2010	12/2018	0	1 500	1 500												1 500
02	001	2005/14	6	Obras de Reparação e Beneficiação	02 07010307	A				06	01/2010	12/2021	0	5 000	5 000												5 000
02	001	2005/14	7	Aquisição de fundos documentais	02 070115	O				06	01/2010	12/2021	0	2 500	2 500												2 500
02	001	2005/48		Apoio às Instituições	02 040701	O				06	01/2010	12/2018	0	65 000	50 000	15 000											65 000
02	001	2008/5007		Apoio às Instituições	02 080701	O				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000												5 000
02	001	2009/5001		Certames Culturais e Animação	02 110299	O				06	01/2010	12/2018	0	15 000	15 000												15 000
02	001	2010/3		Beneficiação/reabilitação de Edifícios de Serviço Público	02 07010301	E				06	01/2010	12/2019	0	10 000	10 000												10 000
02	001	2013/9		Comemorações de datas históricas significado Local/Nacional e ou feriados: Dia do trabalhador, Dia da Mulher, Dia Internacional da Música...	02 020216	O				06	01/2013	12/2018	0	15 000	15 000												15 000
02	001	2016/20		Centro Interpretativo do Priorado do Crato - Ordem dos Hospitalários/Malta	02 07010307	E			85	03	01/2016	12/2019	4	101 000	101 000												101 000
02	001	2018/9		Ópera																							
02	001	2018/9	1	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50												50
02	001	2018/9	2	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50												50
02	001	2018/9	3	Espetáculos	02 110299	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50												50
02	001	2018/26		Concerto de Natal/ Ano Novo																							
02	001	2018/26	1	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	800	800												800
02	001	2018/26	2	Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500												2 500

Handwritten signatures and initials.

Large handwritten signature and initials.

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Large handwritten signature in the bottom right corner.

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)		
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																				
02 001				Cultura																				
02 001	2018/26	3		Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500						1 500			
02 001	2018/26	4		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02 001	2018/27			Remember 80																				
02 001	2018/27	1		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	6 000	6 000						6 000			
02 001	2018/27	2		Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000						3 000			
02 001	2018/27	3		Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	15 000	15 000						15 000			
02 001	2018/27	4		Aquisição de serviços	02 110299	O				01	01/2018	12/2018	0	60 000	60 000						60 000			
02 001	2018/27	5		Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	6 000	6 000						6 000			
02 001	2018/28			Festival do Acordeão																				
02 001	2018/28	1		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02 001	2018/28	2		Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02 001	2018/28	3		Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000			
02 001	2018/28	4		Aquisição de serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	2 900	2 900						2 900			
02 001	2018/28	5		Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02 001	2018/29			Festival Bandas Filarmónicas																				
02 001	2018/29	1		Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000						3 000			
02 001	2018/29	2		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50						50			
02 001	2018/29	3		Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02 001	2018/29	4		Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500						1 500			
02 001	2018/29	5		Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500						1 500			
02 001	2018/30			Festival de Folclore																				
02 001	2018/30	1		Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2019	0	3 000	3 000						3 000			
02 001	2018/30	2		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02 001	2018/30	3		Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50						50			
02 001	2018/30	4		Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2019	0	800	800						800			
02 001	2018/30	5		Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2019	0	250	250						250			
02 001	2018/30	6		Outros Bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2019	0	100	100						100			
02 001	2018/32			Semana Santa																				
02 001	2018/32	1		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	2 000	2 000						2 000			
02 001	2018/32	2		Locação de Bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02 001	2018/32	3		Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	8 000	8 000						8 000			

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)		
02															Cultura, Desporto e Tempos Livres									
02 001															Cultura									
02	001	2018/32	4	Outros Bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0		900	900						900	
02	001	2018/33		25 de Abril																				
02	001	2018/33	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000							1 000	
02	001	2018/33	2	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500							2 500	
02	001	2018/33	3	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50							50	
02	001	2018/33	4	Locação de Bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0	450	450							450	
02	001	2018/33	5	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0	5 000	5 000							5 000	
02	001	2018/33	6	Outros Bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000							3 000	
02	001	2018/43		Feira do Livro																				
02	001	2018/43	1	Alimentação	02	020105	O				06	01/2018	12/2018	0	500	500							500	
02	001	2018/43	2	Locação de Bens	02	020208	O				06	01/2018	12/2018	0	800	800							800	
02	001	2018/43	3	Aquisição de Serviços	02	020225	O				06	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000							1 000	
02	001	2018/43	4	Outros Bens	02	020121	O				06	01/2018	12/2018	0	500	500							500	
Totais do Programa 001:															472 750	397 750	75 000				472 750			
02 002															Desporto e Tempos Livres									
02	002	2004/56		Campo Futebol Gáfone e Inf. Anexas																				
02	002	2004/56	1	Remodelação	02	07010406	E				06	01/2010	12/2021	0	50	50							50	
02	002	2004/56	2	Requalificação	02	07011002	O				06	01/2019	12/2019	0	10 000	10 000							10 000	
02	002	2004/60		Reabilitação de Edifícios	02	07010302	E				06	01/2009	12/2018	0	100 000	50 000	50 000						100 000	
02	002	2004/61		Construção/Reabilitação de Parques Desportivos e Recreativos	02	07010406	E				06	01/2009	12/2018	0	284 000	1 000	283 000						284 000	
02	002	2005/18		Certames, Feiras, Manif. Desp. e Animação	02	110299	O				06	01/2010	12/2018	0	10 000	10 000							10 000	
02	002	2005/19		Passeio Todo-o-Terreno																				
02	002	2005/19	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500							2 500	
02	002	2005/19	2	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0	8 000	8 000							8 000	
02	002	2005/19	3	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100							100	
02	002	2005/19	4	Vigilância e segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0	400	400							400	
02	002	2005/19	5	Locação de bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500							1 500	
02	002	2005/19	6	Aquisição de serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500							1 500	
02	002	2005/19	7	Outros bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500							500	
02	002	2005/20		Apoio às Instituições	02	040701	O				06	01/2009	12/2018	0	130 000	130 000							130 000	

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: *Handwritten signature*
 - Middle right: *Handwritten signature*
 - Bottom right: *Handwritten initials*

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																	
02 002				Desporto e Tempos Livres																	
02 002	2009/1			Piscinas Municipais																	
02 002	2009/1	1		Aquisição de Produtos Quimicos	02 020109	O				06	01/2010	12/2018	0	28 000	28 000					28 000	
02 002	2009/1	2		Conservação e Reparação	02 020203	O				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000					5 000	
02 002	2009/1	3		Equipamento Básico	02 07011002	O				06	01/2018	12/2018	0	80 000	80 000					80 000	
02 002	2009/2			Equipamento Básico	02 07011002	O				06	01/2009	12/2018	0	110 000	10 000	100 000				110 000	
02 002	2009/3			Equipamento Administrativo	02 070109	O				06	01/2009	12/2018	0	3 000	3 000					3 000	
02 002	2009/4			Ferramentas e utensilios	02 070111	O				06	01/2009	12/2018	0	500	500					500	
02 002	2009/5002			Apoio às Instituições	02 080701	O				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000					5 000	
02 002	2018/6			Festa de Natal dos trabalhadores e colaboradores do Município																	
02 002	2018/6	1		Prémios, condecorações e ofertas	02 020115	O				01	01/2018	12/2018	0	5 000	5 000					5 000	
02 002	2018/6	2		Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2018	0	10 000	10 000					10 000	
02 002	2018/6	3		Locação de outros bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500	
02 002	2018/6	4		Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500	
02 002	2018/7			Festa Municipal de Passagem de Ano																	
02 002	2018/7	1		Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2018	0	21 000	21 000					21 000	
02 002	2018/7	2		Prémios, condecorações e Ofertas	02 020115	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500	
02 002	2018/7	3		Locação de outros bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500					1 500	
02 002	2018/7	4		Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000	
02 002	2018/7	5		Aquisição de serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	20 000	20 000					20 000	
02 002	2018/8			Camaval																	
02 002	2018/8	1		Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500	
02 002	2018/8	2		Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	2 000	2 000					2 000	
02 002	2018/8	3		Aquisição de serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	5 500	5 500					5 500	
02 002	2018/14			Gabinete de apoio ao Associativismo																	
02 002	2018/14	1		Aquisição de mobiliário	02 070109	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000	
02 002	2018/14	2		Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000	
02 002	2018/34			Caminhada da Primavera																	
02 002	2018/34	1		Prémios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0	450	450					450	
02 002	2018/34	2		Alimentação	02 020105	O				06	01/2018	12/2018	0	100	100					100	
02 002	2018/34	3		Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0	100	100					100	
02 002	2018/35			XI Férias Desportivas da Páscoa																	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas											
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)					
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																						
02 002				Desporto e Tempos Livres																						
02	002	2018/35	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500										
02	002	2018/35	2	Alimentação	02 040301	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000										
02	002	2018/35	3	Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500										
02	002	2018/37		Dinamização Desportiva nas Comemorações do 25 de Abril																						
02	002	2018/37	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		2 500	2 500										
02	002	2018/37	2	Alimentação	02 020105	O				06	01/2018	12/2018	0		4 000	4 000										
02	002	2018/37	3	Vigilância e Segurança	02 020218	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500										
02	002	2018/37	4	Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500										
02	002	2018/38		P'los Caminhos do Crato																						
02	002	2018/38	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		2 000	2 000										
02	002	2018/38	2	Alimentação	02 020105	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000										
02	002	2018/38	3	Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		400	400										
02	002	2018/39		XIV Férias Desportivas de Verão																						
02	002	2018/39	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000										
02	002	2018/39	2	Alimentação	02 040301	O				06	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000										
02	002	2018/39	3	Outros bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		100	100										
02	002	2018/41		Dia Mundial do Coração																						
02	002	2018/41	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		250	250										
02	002	2018/41	2	Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		50	50										
02	002	2018/42		XXI Corrida e VI Caminhada de São Silvestre																						
02	002	2018/42	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		2 000	2 000										
02	002	2018/42	2	Alimentação	02 020105	O				06	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500										
02	002	2018/42	3	Vigilância e Segurança	02 020218	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000										
02	002	2018/42	4	Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500										
02	002	2018/51		Piscina Municipal Descoberta do Crato - Parque Aquático																						
02	002	2018/51	1	Obras de reparação/beneficiação	02 07010302	E				03	01/2018	12/2018	0		100 000	50 000	50 000									
02	002	2018/51	2	Equipamento Hoteleiro	02 07011002	O				03	01/2018	12/2018	0		50 000	20 000	30 000									
02	002	2019/5		Torneio de Futebol de Formação	02 06020305	O				06	01/2019	12/2019	0		15 000	15 000										

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)
02		Cultura, Desporto e Tempos Livres																				
02 002		Desporto e Tempos Livres																				
02 002	2019/6			Torneio de Andebol de Formação	02 06020305	O				06	01/2019	12/2019	0		15 000	15 000					15 000	
Totais do Programa 002:														1 061 000	548 000	513 000					1 061 000	
Totais do Objetivo 02:														0	1 533 750	945 750	588 000	0	0	0	0	1 533 750
03		Ação Social																				
03 003		Programas de Ação Social																				
03 003	2004/23			Cartão Jovem																		
03 003	2004/23	1		Cartão Jovem - Apoio à Natalidade	02 040802	O			04	01/2010	12/2018	5		5 000	5 000						5 000	
03 003	2004/23	2		Cartão Jovem - Apoio à Habitação	02 080802	O			04	01/2014	12/2018	0		100	100						100	
03 003	2011/5002			Dinâmica Jovem	02 050803	O			04	01/2011	12/2018	5		50 000	50 000	75 000	75 000	75 000			275 000	
03 003	2014/5			Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos																		
03 003	2014/5	1		Deficiência e Incapacidade	02 040802	O			04	01/2014	12/2018	2		2 000	2 000						2 000	
03 003	2014/5	2		Habitação																		
03 003	2014/5	2/1		Aquisição de materiais	02 020121	O			04	01/2015	12/2018	0		2 000	2 000						2 000	
03 003	2014/5	2/2		Aquisição de serviços	02 020225	O			04	01/2015	12/2018	0		5 000	5 000						5 000	
03 003	2014/5	3		Auxílios Financeiros ao Ensino Superior	02 040802	O			04	01/2014	12/2018	0		12 000	12 000						12 000	
03 003	2017/5			Investimentos ao abrigo dos Planos de Ação Integradas para as Comunidades Desfavorecidas																		
03 003	2017/5	1		Reabilitação de Bairro de Casas Pré-Fabricadas e Espaços Públicos e Urbano Envolvente	02 07030313	E		85	03	01/2018	12/2019	0		100 000	100 000						100 000	
03 003	2017/5	2		Reabilitação de Edifício da Casa Paroquial para Criação de Casa de Habitação Social Temporária "Casa do Adro"	02 07010307	E		85	03	01/2018	12/2019	0		125 000	125 000						125 000	
03 003	2017/5	3		Reabilitação da Casa da Costura e Criação de Laboratório de Oficinas	02 07010307	E		85	03	01/2018	12/2019	0		124 000	124 000						124 000	
03 003	2018/4			Protocolos com IPSS	02 040701	O			01	01/2018	12/2018	0		80 000	60 000	20 000					80 000	
03 003	2018/10			Cartão " Eu sou Crato"	02 020121	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	
03 003	2018/11			Lojas Sociais																		
03 003	2018/11	1		Reabilitação de edifício	02 07010307	E			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	
03 003	2018/11	2		Aquisição de mobiliário	02 070109	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	
03 003	2018/11	3		Outros bens	02 020121	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	
03 003	2018/12			Gabinete de apoio ao município																		
03 003	2018/12	1		Aquisição de mobiliário	02 070109	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
03				Ação Social																			
03 003				Programas de Ação Social																			
03	003	2018/12	2	Outros bens	02	020108	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000					1 000		
Totais do Programa 003:															511 100	491 100	20 000	75 000	75 000	75 000		736 100	
03 004				Terceira Idade																			
03	004	2005/25		Apoio às Instituições de Assistência	02	040701	O			06	01/2010	12/2018	0		10 000	10 000					10 000		
03	004	2006/2		Apoio às Instituições de Assistência	02	080701	O			06	01/2010	12/2018	0		5 000	5 000					5 000		
03	004	2007/5004		Cartão do Idoso																			
03	004	2007/5004.1		Comparticipação nas Despesas com Medicamentos	02	040802	O			06	01/2008	12/2018	1		20 000	20 000					20 000		
03	004	2007/5004.2		Convívios	02	06020305	O			06	01/2010	12/2018	0		12 500	12 500					12 500		
03	004	2007/5004.3		Passeios	02	020210	O			06	01/2010	12/2018	0		3 500	3 500					3 500		
Totais do Programa 004:															51 000	51 000						51 000	
Totais do Objetivo 03:															0	562 100	542 100	20 000	75 000	75 000	75 000	0	787 100
04				Saúde																			
04 001				Saúde																			
04	001	2003/44		Termas de Monte da Pedra																			
04	001	2003/44	1	Termas de Monte da Pedra - Captações e Reparações	02	07010407	E			03	01/2010	12/2018	0		30 000	2 000	28 000				30 000		
04	001	2009/5005		Apoio a Instituições Humanitárias	02	040701	O			01	01/2011	12/2018	0		5 000	5 000					5 000		
04	001	2017/5004		Centro de Saúde do Crato	02	080701	O			01	07/2017	12/2018	0		50 000	50 000					50 000		
04	001	2018/16		Extensão/Centro de Saúde de Gáfete	02	07010307	E			03	01/2018	12/2019	0		100 000	20 000	80 000				100 000		
Totais do Programa 001:															185 000	77 000	108 000					185 000	
Totais do Objetivo 04:															0	185 000	77 000	108 000	0	0	0	0	185 000
05				Habituação e Urbanismo																			
05 001				Habituação																			
05	001	2004/67		Aquisição de Prédios Urbanos	02	07010202	O			01	01/2009	12/2018	0		30 000	15 000	15 000				30 000		
05	001	2004/68		Aquisição de Prédios Rústicos	02	070101	O			01	01/2009	12/2018	0		1 000	1 000					1 000		
05	001	2004/69		Reabilitação de Edifícios	02	07010203	E			03	01/2009	12/2018	0		5 000	5 000					5 000		
05	001	2009/7		Reabilitação de Fogos/Realojamento de famílias	02	07010201	E			03	01/2009	12/2018	0		100 000	1 000	99 000				100 000		
Totais do Programa 001:															136 000	22 000	114 000					136 000	

Handwritten signature: Pires

Handwritten signature: Baptista

Handwritten signature: [Illegible]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
05 Habitação e Urbanismo																							
05 002 Iluminação																							
05	002	2004/70		Iluminação Pública	02	07010404	O				03	01/2009	12/2018	0	30 000	15 000	15 000					30 000	
05	002	2013/4		Compensação do factor de potência na Zona Desportiva	02	07011002	O				03	01/2013	12/2018	0	500	500						500	
Totais do Programa 002:															30 500	15 500	15 000						30 500
05 003 Urbanização																							
05	003	2003/52		Terrenos	02	070101	O				01	01/2009	12/2018	0	50	50						50	
05	003	2003/57		Urbanização "Lameira" - Gáfete	02	07010413	E				03	01/2003	12/2018	1	40 000	40 000						40 000	
05	003	2004/71		Parques Jardins e Fontes	02	07030305	O				03	01/2008	12/2018	3	200 000	100 000	100 000					200 000	
05	003	2004/73		Toponímica e Sinalética	02	07010409	O				03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000						10 000	
05	003	2004/74		Infraestruturação de Arruamentos	02	07010401	O				03	01/2008	12/2018	3	25 000	25 000						25 000	
05	003	2004/75		Pavimentação e Calçamento	02	07030301	E				03	01/2008	12/2018	3	100 000	50 000	50 000					100 000	
05	003	2009/8		Aquisição de mobiliário urbano	02	07010405	O				03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000						10 000	
05	003	2011/3		Loteamentos Municipais	02	07010413	E				03	01/2011	12/2018	0	25 000	10 000	15 000					25 000	
05	003	2012/2		Valorização e Requalificação da via de ligação Crato-Flor da Rosa	02	07030313	E				03	01/2012	12/2018	0	30 000	15 000	15 000	1 000				31 000	
05	003	2014/3		Reabilitação Urbana	02	07010307	O				03	01/2014	12/2018	0	50 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		125 000	
05	003	2016/14		Beneficiação de Equipamentos Públicos nos Largos do Rossio e Bello Moraes	02	07030305	E				03	01/2016	12/2018	0	5 000	5 000						5 000	
05	003	2016/16		Requalificação do Espaço da Moagem do Crato e Criação de Jardim Temático e Zona de Lazer	02	07010301	E	15	85		03	10/2016	12/2019	4	131 000	131 000						131 000	
05	003	2018/15		Zona Industrial de Gáfete	02	070115	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
05	003	2018/17		Reabilitação da Casa do Povo de Monte da Pedra	02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
05	003	2018/18		Espaço Multifunções do Pisão	02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
05	003	2018/19		Espaço Multifunções de Flor da Rosa	02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
Totais do Programa 003:															630 050	425 050	205 000	26 000	25 000	25 000			706 050
05 004 Planeamento Urbanístico																							
05	004	2003/63		Revisão do PDM/Outros Planos	02	070113	O				03	01/2003	12/2020	1	250 000	150 000	100 000	500 000					750 000
05	004	2016/7		Aquisição de prédios urbanos	02	07010307	O				03	01/2016	12/2018	0	100 000	20 000	80 000					100 000	
05	004	2016/12		PARÚs - Plano de Acção para a Regeneração Urbana	02	070115	O				01	01/2016	12/2018	0	20 000	1 000	19 000					20 000	
Totais do Programa 004:															370 000	171 000	199 000	500 000					870 000
Totais do Objetivo 05:															0	1 166 550	633 550	533 000	526 000	25 000	25 000	0	1 742 550

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
06				Saneamento e Salubridade																		
06 001				Rede de Esgotos e Águas Pluviais																		
06 001	2003/65			Esgotos - Const. e Reparação da Rede	02	07010402	E			04	01/2009	12/2018	0	40 000	20 000	20 000					40 000	
06 001	2003/66			Águas Pluviais - Const. e Reparação da Rede	02	07030313	E			04	01/2009	12/2018	0	40 000	20 000	20 000					40 000	
06 001	2007/5007			Tratamento de Águas Residuais	02	020220	O			01	01/2008	12/2018	3	220 000	220 000						220 000	
Totais do Programa 001:														300 000	260 000	40 000					300 000	
06 002				Resíduos Sólidos																		
06 002	2003/82			Resíduos Sólidos - Acções Especiais																		
06 002	2003/82	2		Tratamento de Resíduos	02	020220	O			05	01/2008	12/2018	3	120 000	120 000						120 000	
06 002	2003/82	3		Lavagem de Contentores	02	020225	O			05	01/2010	12/2018	0	10 000	10 000						10 000	
06 002	2006/1			Equipamento de Recolha de Resíduos	02	07011001	O			01	01/2009	12/2018	0	12 000	12 000						12 000	
06 002	2011/6			Aquisição/Reparação de viatura de Recolha de Resíduos	02	07010602	O			06	01/2011	12/2018	0	10 000	10 000						10 000	
06 002	2013/5			Beneficiação dos parques de recolha de resíduos sólidos	02	07010413	E			03	01/2013	12/2018	0	60 000	40 000	20 000					60 000	
Totais do Programa 002:														212 000	192 000	20 000					212 000	
06 003				Higiene Pública																		
06 003	2003/83			Reabilitação de Sanitários Públicos	02	07010307	E			05	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000						10 000	
06 003	2005/30			Aquisição de produtos sanitários	02	020109	O			05	01/2010	12/2018	0	3 500	3 500						3 500	
Totais do Programa 003:														13 500	13 500						13 500	
06 004				Cemitérios e Casas Mortuárias																		
06 004	2003/88			Beneficiação, Manutenção e Ampliação	02	07010412	E			03	01/2009	12/2018	0	200 000	20 000	180 000					200 000	
Totais do Programa 004:														200 000	20 000	180 000					200 000	
Totais do Objetivo 06:														0	725 500	485 500	240 000	0	0	0	0	725 500
07				Protecção Civil																		
07 001				Bombeiros																		
07 001	2009/5003			Transferências Correntes	02	040701	O			01	01/2010	12/2018	0	70 000	70 000						70 000	
07 001	2009/5004			Transferências de Capital	02	080701	O			01	01/2011	12/2018	0	50 000	50 000						50 000	
07 001	2018/22			Centro de Formação e Investigação da Protecção Civil	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
07 001	2018/23			Quartel dos Bombeiros	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0	50 000	1 000	49 000	50 000	50 000	50 000		200 000	

Handwritten signature: Baptista

Handwritten signature: Baptista

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Handwritten signature: P. M. Baptista

Handwritten signature: J. P.

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)
07				Protecção Civil																		
07 001				Bombeiros																		
07 001	2018/48			Equipas de Intervenção Permanente	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0		25 000	1 000	24 000					25 000
Totais do Programa 001:															346 000	123 000	223 000	50 000	50 000	50 000		496 000
07 002				Segurança Pública																		
07 002	2005/34			Acção Preventiva da Segurança dos Cidadãos	02 020225	O				01	01/2014	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
Totais do Programa 002:															1 000	1 000						1 000
07 003				SMPC - Serviço Municipal Protecção Civil																		
07 003	2008/5005			Prevenção																		
07 003	2008/500591			Demolições e reparações de prédios em risco público	02 020225	A				03	01/2013	12/2018	0		5 000	5 000						5 000
07 003	2008/5006			Calamidades	02 110299	O				01	01/2009	12/2018	0		5 000	5 000						5 000
Totais do Programa 003:															10 000	10 000						10 000
Totais do Objetivo 07:														0	357 000	134 000	223 000	50 000	50 000	50 000	0	507 000
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																		
08 001				Água																		
08 001	2003/98			Rede de Abastecimento	02 07010407	E				04	01/2008	12/2018	3		50 000	25 000	25 000					50 000
08 001	2003/104			Fornecimento de Água	02 02011601	O				04	01/2009	12/2018	0		200 000	200 000						200 000
08 001	2007/5005			Equipamento Básico	02 07011002	O				04	01/2009	12/2018	0		10 000	10 000						10 000
08 001	2009/9			ETA's	02 07010407	E				04	01/2009	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 001	2009/10			Aquisição de produtos químicos	02 020109	O				04	01/2010	12/2018	0		500	500						500
08 001	2009/11			Barragem do Pisão /Empreendimento do Aproveitamento Hidráulico de Fins Múltiplos do Crato	02 070115	O				04	01/2010	12/2018	0		10 000	1 000	9 000	10 000	10 000	10 000		40 000
08 001	2019/3			Participação Social em Empresa Intermunicipal	02 090702	O				01	01/2019	12/2019	0		1 000	1 000						1 000
Totais do Programa 001:															272 500	238 500	34 000	10 000	10 000	10 000		302 500
08 002				Energia																		
08 002	2007/5003			Agência de Energia																		
08 002	2007/50032			Quotização - Areeanatejo	02 040701	O				01	01/2009	12/2018	2		3 927	3 927						3 927
08 002	2017/1			Eficiência Energética em Edifícios Municipais																		
08 002	2017/1 1			Edifício Sá Nogueira																		

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08 002		Energia																				
08 002	2017/1	1/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02 07010307	E			50	03	01/2018	12/2019	0		60 000	60 000						60 000	
08 002	2017/1	1/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O			50	03	01/2018	12/2019	2		2 613	2 613						2 613	
08 002	2017/1	2	Edifício Paços do Concelho																			
08 002	2017/1	2/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02 07010307	E				03	01/2018	12/2019	0		51 000	1 000	50 000					51 000	
08 002	2017/1	2/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	2		3 228	3 228						3 228	
08 002	2017/1	3	Edifício Pavilhão Municipal																			
08 002	2017/1	3/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02 07010307	E				03	01/2018	12/2019	0		151 000	1 000	150 000					151 000	
08 002	2017/1	3/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		2 920	2 920						2 920	
08 002	2017/1	4	Palácio Portilheiro																			
08 002	2017/1	4/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010307	E				03	01/2018	12/2019	0		46 000	1 000	45 000					46 000	
08 002	2017/1	4/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	5	Habitação Social - Crato																			
08 002	2017/1	5/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010203	E				03	01/2018	12/2019	0		151 000	1 000	150 000					151 000	
08 002	2017/1	5/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	6	Habitação Social - Monte da Pedra																			
08 002	2017/1	6/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010203	E				03	01/2018	12/2019	0		101 000	1 000	100 000					101 000	
08 002	2017/1	6/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	7	Habitação Social - For da Rosa																			
08 002	2017/1	7/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010203	E				03	01/2018	12/2019	0		101 000	1 000	100 000					101 000	
08 002	2017/1	7/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	8	Piscinas Municipais de Gáfete																			
08 002	2017/1	8/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010406	E				03	01/2018	12/2019	0		21 000	1 000	20 000					21 000	
08 002	2017/1	8/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	9	Piscinas Municipais de Vale do Peso																			
08 002	2017/1	9/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010406	E				03	01/2018	12/2019	0		11 000	1 000	10 000					11 000	
08 002	2017/1	9/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	10	Biblioteca Municipal																			
08 002	2017/1	10/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010301	E				03	01/2018	12/2019	0		21 000	1 000	20 000					21 000	
08 002	2017/1	10/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	11	Museu Municipal																			
08 002	2017/1	11/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010307	E				03	01/2018	12/2019	0		51 000	1 000	50 000					51 000	

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large signature.
 - Middle right: Signature "Baptista".
 - Bottom right: Multiple signatures and initials, including "21".

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08 002		Energia																				
08 002	2017/1	11/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O					03	01/2018	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	12	Piscina Municipal Coberta																			
08 002	2017/1	12/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010302	E					03	01/2018	12/2019	0	101 000	1 000	100 000					101 000	
08 002	2017/1	12/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O					03	01/2018	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	13	Multiusos de Vale do Peso																			
08 002	2017/1	13/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010307	E					03	01/2018	12/2019	0	21 000	1 000	20 000					21 000	
08 002	2017/1	13/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	E					03	01/2018	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	14	Outros Edifícios																			
08 002	2017/1	14/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010307	E					03	01/2018	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
08 002	2017/1	14/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O					03	01/2018	12/2019	0	6 000	1 000	5 000					6 000	
08 002	2017/1	15	Parque Aquático																			
08 002	2017/1	15/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010302	E					03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000	
08 002	2017/1	15/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O					03	01/2018	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	16	Estádio Municipal																			
08 002	2017/1	16/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02 07010302	E					03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000	
08 002	2017/1	16/2	Apoio à submissão da candidatura	02 020220	O					03	01/2018	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2017/1	17	Escola EBI/JI Professora Ana Maria Ferreira Gordo																			
08 002	2017/1	17/1	Reabilitação de Edifício a nível energético	02 07010305	E					03	01/2019	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
08 002	2017/1	17/2	Apoio à submissão de candidatura	02 020220	O					03	01/2019	12/2019	0	3 000	500	2 500					3 000	
08 002	2019/2		Projetos AREANA Tejo																			
08 002	2019/2	1	Transferências Correntes																			
08 002	2019/2	1/1	DOES - Denominação de Origem de Energia Sustentável	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	2 810	2 810						2 810	
08 002	2019/2	1/2	CIRCULAB: Arranque do eixo transfronteiriço de Laboratórios de Economia Circular	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	1 162	1 162						1 162	
08 002	2019/2	1/3	ReurbaniZaTe: Plataforma de Reabilitação urbana e Industrial em Zonas Transfronteiriças	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	1 084	1 084						1 084	
08 002	2019/2	1/4	Heat RES share - Comunidade de Sistemas Renováveis de Aquecimento, explorando os recursos biomássicos e geotérmicos	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	1 848	1 848						1 848	
08 002	2019/2	1/5	Building Challenge: edifícios com baixos consumos energéticos	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	2 385	2 385						2 385	
08 002	2019/2	1/6	Social Green - Soluções de Baixo Custo para a Eficiência Energética	02 040701	O					01	01/2019	12/2019	0	2 603	2 603						2 603	

Handwritten signature and initials at the top right of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the table.

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
															2019			Anos seguintes						
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)		
08 Desenvolvimento Económico e Abast. Público																								
08 002 Energia																								
08	002	2019/2	1/7	PLEN Building - Ferramenta de Planificação Energética para edifícios públicos e residenciais	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 161	2 161						2 161	
08	002	2019/2	1/8	E3-EM-On-y-va - Economia energética eficiente	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 500	2 500						2 500	
08	002	2019/2	1/9	EnR+SUDOE	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 429	2 429						2 429	
08	002	2019/2	2	Transferências de Capital																				
08	002	2019/2	2/1	CIRCULAB: Arranque do eixo transfronteiriço de Laboratórios de Economia Circular	02	080701	O				01	01/2019	12/2019	0		1 250	1 250						1 250	
Totais do Programa 002:															1 368 919	116 419	1 252 500					1 368 919		
08 003 Turismo																								
08	003	2004/83		Recuperação de Património Histórico/Cultural - Castelo e Muralhas Medievais do Crato...	02	070305	O				03	01/2004	12/2021	3		10 000	1 000	9 000						10 000
08	003	2005/41		Olaria - Flor da Rosa																				
08	003	2005/41	1	Aquisição/Reparação de Equipamento	02	070109	O				06	01/2009	12/2018	0		50 000	1 000	49 000						50 000
08	003	2005/41	2	Protocolos Institucionais	02	020220	P				06	01/2008	12/2018	2		100	100							100
08	003	2005/41	4	Promoção, Feiras, Certames	02	110299	O				01	01/2010	12/2018	0		5 000	5 000							5 000
08	003	2009/16		Construção, Reparação e Conservação de Edifícios	02	07010307	E				01	01/2009	12/2019	0		50 000	20 000	30 000						50 000
08	003	2009/5007		Exposições e similares	02	020216	O				06	01/2010	12/2018	0		2 000	2 000							2 000
08	003	2010/2		Feira de Artesanato e Gastronomia																				
08	003	2010/2	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0		12 445	12 445							12 445
08	003	2010/2	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0		5 500	5 500							5 500
08	003	2010/2	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		10 000	10 000							10 000
08	003	2010/2	4	Locação de bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0		50 000	50 000							50 000
08	003	2010/2	5	Espetáculos	02	110299	O				01	01/2018	12/2018	0		28 000	28 000							28 000
08	003	2010/2	6	Aquisição de serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0		23 000	23 000							23 000
08	003	2010/2	7	Outros bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000							3 000
08	003	2011/4		Reabilitação do edifício da " Casa Portilheiro", solar do século XVII, a unidade hoteleira	02	07010307	E				03	01/2011	12/2021	0		10 000	1 000	9 000	20 000	20 000	20 000			70 000
08	003	2015/1		Aquisição de Equipamento	02	07011002	O				06	01/2015	12/2018	0		1 000	1 000							1 000
08	003	2016/6		Barros Flor da Rosa																				
08	003	2016/6	1	Dinamização da marca Barros Flor da Rosa	02	020217	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100							100
08	003	2016/6	2	Formação de profissionais na arte de olaria	02	020215	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100							100
08	003	2016/6	3	Estudo e desenvolvimento tecnologico e design do produto Barros de Flor da Rosa	02	020220	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100							100

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019		Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08 003		Turismo																				
08 003	2016/13		Reabilitação Urbana nos ARU / espaços públicos e edifícios de interesse turístico	02	07010307	E				03	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2016/5003		Formação Profissionais de turismo / Animação e programas turísticos	02	020225	O				01	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2016/5004		Manutenção dos roteiros turísticos temáticos	02	020225	O				01	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2017/7		Projeto de requalificação das ribeiras e dos moinhos e criação de uma rota turística	02	070115	O				01	07/2017	09/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2017/8		Criação da Marca Territorial Crato incluindo sub-marcas para produtos endógenos - suportes comunicacionais para os stakeholders. Definição de Modelo de Negócio	02	070115	O				01	07/2017	09/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2017/9		Agenda Cultural	02	070115	O				01	07/2017	11/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2017/10		Formação e Qualificação de agentes turísticos e habilitação de recursos humanos - processos de inovação e qualificação aplicados a produtos endógenos	02	070115	O				01	07/2017	03/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2017/11		Criação de DMC 2017-2018	02	070115	O				01	07/2017	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08 003	2018/44		Festival Músicas do Mundo e Artistas de Rua																			
08 003	2018/44	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0		5 000	5 000						5 000
08 003	2018/44	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000						3 000
08 003	2018/44	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		500	500						500
08 003	2018/44	4	Locação de Bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500						1 500
08 003	2018/44	5	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0		12 000	12 000						12 000
08 003	2018/44	6	Outros Bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000						3 000
08 003	2018/45		Feira Medieval de Flor da Rosa																			
08 003	2018/45	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08 003	2018/45	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08 003	2018/45	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		50	50						50
08 003	2018/45	4	Locação de Bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08 003	2018/45	5	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08 003	2018/45	6	Outros Bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08 003	2019/1		Rede de Autocaravanismo do Alentejo																			
08 003	2019/1	1	Criação de infraestruturas no Crato	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0		47 700	1 000	46 700					47 700
08 003	2019/1	2	Criação de infraestruturas em Flor da Rosa	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0		47 700	1 000	46 700					47 700
08 003	2019/1	3	Criação de infraestruturas em Monte da Pedra	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0		47 700	1 000	46 700					47 700

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																	
08 003				Turismo																	
08 003	2019/1	4		Criação de infraestruturas em Gáfete	02	07030305	E			03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700					47 700
08 003	2019/1	5		Criação de infraestruturas em Vale do Peso	02	07030305	E			03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700					47 700
08 003	2019/1	6		Criação de infraestruturas em Aldeia da Mata	02	07030305	E			03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700					47 700
Totais do Programa 003:														579 845	202 645	377 200	20 000	20 000	20 000		639 845
08 004				Estab. Ind. Ligados ao Abastecimento																	
08 004	2003/114			Equipamento Básico	02	07011002	O			03	01/2009	12/2018	0	50 000	50 000						50 000
08 004	2003/115			Ferramentas e utensílios	02	070111	O			03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000						10 000
08 004	2003/116			Equipamento Administrativo	02	070109	O			02	01/2009	12/2018	0	30 000	15 000	15 000					30 000
08 004	2003/117			Informatização																	
08 004	2003/117	1		Aquisição de Equipamento e Actualização da Rede	02	070107	O			02	01/2009	12/2018	0	85 000	20 000	65 000	20 000	20 000	20 000		145 000
08 004	2003/117	3		Aquisição de Software	02	070108	O			02	01/2009	12/2018	0	12 000	12 000						12 000
08 004	2003/117	7		Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA -Capacitação das Entidades da Administração Pública - Alentejo																	
08 004	2003/117	7/1		Aquisição de serviços de gestão de plataformas On-line	02	070108	O		85	03	01/2019	12/2020	0	110 000	1 000	109 000	1 000				111 000
08 004	2003/117	7/2		Equipamento Básico	02	07011002	O		85	01	01/2019	12/2020	0	12 000	12 000		1 000				13 000
08 004	2003/118			Oficinas Municipais	02	07010301	E	60		03	01/2003	12/2020	0	345 000	25 000	320 000	400 000				745 000
08 004	2009/12			Outros Equipamentos	02	070115	O			01	01/2009	12/2018	0	5 000	5 000						5 000
08 004	2018/47			Espaços do Cidadão	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000
Totais do Programa 004:														660 000	151 000	509 000	422 000	20 000	20 000		1 122 000
08 005				Fiscalização Sanitária																	
08 005	2005/42			Fiscalização Sanitária	02	04050101	O			01	01/2010	12/2018	2	15 000	15 000						15 000
08 005	2018/50			Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0	81 000	1 000	80 000					81 000
Totais do Programa 005:														96 000	16 000	80 000					96 000
08 006				Actividades Económicas																	
08 006	2005/43			Promoção, Feiras, Certames	02	06020305	O			01	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000						5 000
08 006	2016/5			Reabilitação de mercado municipal	02	07010307	E			03	01/2016	12/2018	0	20 000	1 000	19 000	50 000	50 000	50 000		170 000
08 006	2016/15			Aquisição de prédios urbanos	02	07010307	O			03	01/2016	12/2018	0	1 000	1 000						1 000
08 006	2016/18			Crato 2020 Inteligente, Criativo e Sustentável	02	070115	O			03	01/2016	12/2018	0	10 000	1 000	9 000					10 000

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08 006		Actividades Económicas																				
08 006	2017/4		Aquisição de espaço imobiliário na zona do " Campo 1º de Maio" para infraestruturas do desenvolvimento económico, cultura e serviço público	02	07010307	0				03	01/2017	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
08 006	2017/5001		Festival do Crato																			
08 006	2017/50011		Alimentação	02	020105	0				01	01/2018	12/2018	0		10 000	10 000					10 000	
08 006	2017/50012		Publicidade	02	020217	0				01	01/2018	12/2018	0		25 500	25 500					25 500	
08 006	2017/50013		Vigilância e segurança	02	020218	0				01	01/2018	12/2018	0		24 000	24 000					24 000	
08 006	2017/50014		Locação de bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0		56 500	56 500					56 500	
08 006	2017/50015		Espectáculos	02	110299	0				01	01/2018	12/2018	0		304 000	304 000					304 000	
08 006	2017/50016		Aquisição de serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0		81 000	81 000					81 000	
08 006	2017/50017		Outros bens	02	020121	0				01	01/2018	12/2018	0		5 000	5 000					5 000	
08 006	2018/13		Gabinete de apoio ao empreendedorismo e desenvolvimento económico																			
08 006	2018/13 1		Aquisição de mobiliário	02	070109	0				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
08 006	2018/13 2		Outros bens	02	020121	0				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
08 006	2018/46		Feira de Atividades Económicas																			
08 006	2018/46 1		Alimentação	02	020105	0				01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500					1 500	
08 006	2018/46 2		Publicidade	02	020217	0				01	01/2018	12/2018	0		500	500					500	
08 006	2018/46 3		Vigilância e Segurança	02	020218	0				01	01/2018	12/2018	0		100	100					100	
08 006	2018/46 4		Locação de Bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500					1 500	
08 006	2018/46 5		Aquisição de Serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0		1 400	1 400					1 400	
08 006	2018/46 6		Outros Bens	02	020121	0				01	01/2018	12/2018	0		500	500					500	
Totais do Programa 006:														550 500	522 500	28 000	50 000	50 000	50 000		700 500	
08 007		Formação de Pessoal																				
08 007	2005/44		Formação de Pessoal/ Prevenção Hig. S. Seg. Trabalho	02	020215	0				03	01/2010	12/2018	0		6 000	6 000					6 000	
Totais do Programa 007:														6 000	6 000						6 000	
08 008		Aquisição de Bens em Leasing																				
08 008	2011/8		Aquisição de Equipamento de Transporte em Leasing																			
08 008	2011/8 2		Aquisição de Viaturas	02	070205	0				02	06/2011	12/2021			110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	220 000	660 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																			
08 008		Aquisição de Bens em Leasing																			
08	008	2011/8	3	Aquisição de Maquinaria e Equipamento	02	070207				01	01/2019	12/2022	0	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000
Totais do Programa 008:														125 000	125 000		125 000	125 000	125 000	220 000	720 000
08 009		Contratos Plurianuais de bens e serviços																			
08	009	2012/5		Aquisição de bens e serviços	02	020222				01	01/2016	12/2018	0	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000		20 000
08	009	2012/5	2	Serviços de SHST	02	020222				01	01/2015	12/2018	2	7 000	7 000						7 000
08	009	2012/5	3	Prestação de serviços controlo analítico da qualidade da água e afluentes	02	020220				01	01/2015	12/2018	2								
08	009	2012/5	4	Aquisição de Gasóleo	02	02010202				01	01/2015	12/2018	0	180 000	150 000	30 000	180 000	180 000	180 000		720 000
08	009	2012/5	5	Aquisição de gasolina	02	02010201				01	01/2015	12/2018	0	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000		20 000
08	009	2012/5	8	Contratos de Arrendamento	02	020204				01	01/2015	12/2018	2	11 000	11 000		11 000	11 000	11 000		44 000
08	009	2012/5	9	Gestão Energética Municipal	02	020220				01	03/2015	02/2018	2	5 366	5 366						5 366
08	009	2012/5	10	Manutenção e Assistência Técnica do site do Município do Crato	02	020219				01	01/2015	12/2018	0	3 400	3 400		3 400	3 400	3 400		13 600
08	009	2012/5	11	Recolha de unidades Sanitárias/ Desinfestação	02	020220				01	01/2015	12/2018	2	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000
08	009	2012/5	13	Aquisição de Gás	02	02010299				01	01/2015	12/2018	0	80 000	50 000	30 000	70 000	70 000	70 000		290 000
08	009	2012/5	14	Manutenção dos equipamentos das Piscinas Municipais	02	020220				01	01/2015	12/2018	0		50	50					50
08	009	2012/5	15	Aquisição de serviços de internet fixa e rede fixa	02	020209				01	01/2015	12/2018	0	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000
08	009	2012/5	16	Aquisição de serviço de rede móvel e internet de banda larga	02	020209				01	01/2015	12/2018	0	20 000	20 000		20 000	20 000	20 000		80 000
08	009	2012/5	17	Manutenção do antigo edifício e do café da Modecral	02	020218				01	01/2015	12/2018	0	1 300	1 300		1 300	1 300	1 300		5 200
08	009	2012/5	18	Responsabilidade técnica pela exploração de instalações eléctricas	02	020220				01	01/2015	12/2018	0	4 000	4 000		4 000	4 000	4 000		16 000
08	009	2012/5	19	Manutenção dos equipamentos de filtragem de água	02	020219				01	01/2015	12/2018	0	2 500	2 500		2 500	2 500	2 500		10 000
08	009	2012/5	20	Manutenção do elevador do Museu Municipal do Crato	02	020219				01	01/2015	12/2018	0	985	985		985	985	985		3 940
08	009	2012/5	21	Manutenção do elevador da Piscina Descoberta	02	020219				01	01/2015	12/2018	0	2 770	2 770		2 770	2 770	2 770		11 080
08	009	2012/5	22	Publicidade	02	020217				01	01/2015	12/2018	0	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000
08	009	2012/5	23	Inspeção de elevadores	02	020220				01	01/2015	12/2018	2	500	500		500	500	500		2 000
08	009	2012/5	24	Plataforma electrónica da contratação pública	02	020225				01	01/2015	12/2018	2	50	50		50	50	50		200
08	009	2012/5	25	Expedição de correspondência	02	020209				01	01/2015	12/2018	2	30 000	30 000		30 000	30 000	30 000		120 000
08	009	2012/5	26	Manutenção do registo de assiduidade dos trabalhadores	02	020219				01	01/2015	12/2018	2	1 500	1 500		1 500	1 500	1 500		6 000
08	009	2012/5	27	Aquisição de energia	02	020201				01	01/2015	12/2018	2	160 000	160 000		200 000	200 000	200 000		760 000

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																	
08 009				Contratos Plurianuais de bens e serviços																	
08 009	2012/5	28		Iluminação Pública	02 020225	O				01	01/2015	12/2018	2	80 000	80 000		100 000	100 000	100 000		380 000
08 009	2012/5	29		Manutenção e consumíveis dos equipamentos do Município do Crato	02 020220	O				01	01/2015	12/2018	2	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000
08 009	2012/5	30		Seguros - Frota Municipal	02 020212	O				01	01/2015	12/2018	2	22 000	22 000		22 000	22 000	22 000		88 000
08 009	2012/5	31		Seguros - Acidentes de trabalho, acidentes pessoas e responsabilidade civil	02 01030901	O				01	01/2015	12/2018	2	40 000	40 000		40 000	40 000	40 000		160 000
08 009	2012/5	33		Auxiliar de Acção Educativa EBI/JI	02 010107	O				01	01/2015	12/2018	2	15 600	15 600		15 600	15 600			46 800
08 009	2012/5	34		Gabinete de apoio ao aluno e a família EBI/JI	02 010107	O				01	01/2015	12/2018	2	50	50						50
08 009	2012/5	35		Revisor Oficial de Contas	02 010107	O				01	01/2015	12/2018	2	7 400	7 400		7 400	7 400			22 200
08 009	2012/5	36		Consultoria nos domínios da arquitectura, do urbanismo e do ordenamento do território	02 010107	O				01	01/2015	12/2018	2	16 917	16 917		16 917	16 917			50 751
08 009	2012/5	37		Assistência técnica das aplicações AIRC	02 020219	O				01	01/2015	12/2018	0	20 000	20 000		20 000	20 000	20 000		80 000
08 009	2012/5	38		Serviços Bancários	02 06020304	O				01	01/2015	12/2018	0	7 500	7 500		7 500	7 500	7 500		30 000
08 009	2012/5	39		Serviços técnicos	02 020202	O				01	01/2015	12/2018	0	1 000	1 000		1 000	1 000			3 000
08 009	2012/5	40		Consultor Jurídico/Jurista	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	39 874	39 874		39 874	39 874			119 622
08 009	2012/5	42		Técnico de Informática	02 010107	O				06	01/2016	12/2018	0	8 200	8 200		8 200	8 200			24 600
08 009	2012/5	43		Engenharia Civil	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	20 665	20 665		20 665	20 665			61 995
08 009	2012/5	44		Pedreiro	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	4 754	4 754		9 508	9 508			23 770
08 009	2012/5	45		Eletricista	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	4 099	4 099		8 200	8 200			20 499
08 009	2012/5	46		Museu	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	12 720	12 720		12 720	12 720			38 160
08 009	2012/5	47		Exploração Instalações Electrica	02 010107	O				01	01/2016	12/2018	0	900	900		900	900			2 700
08 009	2012/5	48		Segurança Museu Municipal	02 020218	O				01	01/2016	12/2018	0	1 500	1 500		1 500	1 500	1 500		6 000
08 009	2012/5	49		Serviço Social	02 010107	O				01	01/2017	12/2018	0	14 694	14 694		14 694	14 694			44 082
08 009	2012/5	50		Serviços de limpeza	02 010107	O				01	01/2018	12/2018	0	11 700	11 700		31 200	31 200			74 100
08 009	2012/5	51		Consultadoria Contabilística (Acompanhamento da Contabilidade e Implementação da Contabilidade Analítica e SNC-AP)	02 020225	O				01	01/2019	12/2022	0	23 452	23 452		23 452	23 452			70 356
08 009	2012/5	52		Assistente de Armazém e Aprovisionamento	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	7 800	7 800		15 600	15 600			39 000
08 009	2012/5	53		Assistente Arquivo/Museu	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	7 800	7 800		15 600	15 600			39 000
08 009	2012/5	54		Jardineiro	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	14 262	14 262		19 016	19 016			52 294
08 009	2012/5	55		Assistente Desporto	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	10 294	10 294		10 294	10 294			30 882
08 009	2012/5	56		Assistente de Comunicação	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	32 838	32 838		37 984	37 984			108 806
08 009	2012/5	57		Assistente para o Planeamento	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		8 198	8 198			20 296
08 009	2012/5	58		Assistente para a Contabilidade	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		8 198	8 198			20 296

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)				
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																							
08 009		Contratos Plurianuais de bens e serviços																							
08 009	2012/5	59		Assistente para a Olaria	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	15 600	15 600			15 600	15 600				46 800		
08 009	2012/5	60		Assistente para as Taxas e Licenças	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900			8 198	8 198				20 296		
08 009	2012/5	61		Mecânico	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900			7 800	7 800				19 500		
08 009	2012/5	62		Turismo	02 010107	O				01	01/2019	12/2019	0	15 806	15 806			22 892	22 892				61 590		
Totais do Programa 009:														1 043 446	983 446	60 000	1 158 715	1 158 715	779 005		4 139 881				
Totais do Objetivo 08:														0	4 702 209	2 361 509	2 340 700	1 785 715	1 383 715	1 004 005	220 000	9 095 644			
09		Comunicações e Transportes																							
09 001		Rede Viária e Sinalização																							
09 001	2003/123			Construção/Beneficiação de Estradas e Caminhos Municipais e Infraestruturas conexas	02 07030308	E				03	01/2009	12/2018	0	150 000	50 000	100 000	100 000	100 000	100 000				450 000		
09 001	2003/124			Toponímica/Sinalização	02 07010409	O				03	01/2009	12/2018	0	5 000	5 000								5 000		
09 001	2013/1			Construção da nova Ponte de Cujancas	02 07030308	E			85	03	01/2013	12/2018	1	5 000	5 000								5 000		
09 001	2016/19			PAMUS - Plano de Acção Mobilidade Urbana Sustentável																					
09 001	2016/19	1		Reabilitação do Eixo Pedonal designado por Alcatruzes entre o Mercado Municipal e a Praça de Touros	02 07030301	E	15		85	03	07/2016	12/2018	0	150 000	1 000	149 000							150 000		
09 001	2016/19	2		Ligação Pedonal Crato/Fior da Rosa - Via Zona Industrial	02 07030301	E			85	03	07/2016	12/2019	0	130 650	130 650								130 650		
09 001	2016/19	3		Implantação de Postos de Abastecimento para viaturas eléctricas na Zona Desportiva do Crato e na Avenida General Humberto Delgado	02 07030313	E	15		85	03	07/2016	12/2018	0	106 000	1 000	105 000							106 000		
09 001	2016/19	4		Alargamento da Rua da Praça e ligação ao Largo da Praça em Gáfete	02 07030301	E	15		85	03	07/2016	12/2018	0	28 620	1 000	27 620							28 620		
09 001	2016/19	5		Reabilitação do Acesso e das Áreas contíguas às Fontes no âmbito da Rota das Fontes	02 07030308	E				01	01/2016	12/2018	0	20 000	1 000	19 000							20 000		
Totais do Programa 001:														595 270	194 650	400 620	100 000	100 000	100 000		895 270				
09 002		Transportes																							
09 002	2004/80			Aquisição/Grandes Reparações Viat. e Máquinas	02 07010602	O				03	01/2009	12/2018	0	100 000	50 000	50 000								100 000	
Totais do Programa 002:														100 000	50 000	50 000					100 000				
Totais do Objetivo 09:														0	695 270	244 650	450 620	100 000	100 000	100 000	0	995 270			

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)									
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes													
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)										
10															Defesa do Meio Ambiente																
10 001															Parques e Jardins - Ecologia																
10	001	2008/3		Parques e Jardins - Espaços verdes	02	07020305	O				01	01/2009	12/2018	0		1 000	1 000						1 000								
10	001	2011/5		Valorização e qualificação ambiental dos espaços envolventes das "barragens" das Nascentes, da Arreganhada e das ribeiras de Seda, Sôr e Chocanal	02	07010405	E				03	01/2011	12/2018	0		1 000	1 000						1 000								
10	001	2013/12		Embelezamento e dignificação das entradas freguesias	02	07030313	O				03	01/2013	12/2018	0		100 000	20 000	80 000					100 000								
10	001	2018/20		Parque de merendas São Marcos	02	07010405	O				03	01/2018	12/2018	0		5 000	1 000	4 000					5 000								
10	001	2018/21		Parque de merendas da Fonte do Salto	02	07010405	E				03	01/2018	12/2018	0		5 000	1 000	4 000					5 000								
															Totais do Programa 001:																
																112 000	24 000	88 000												112 000	
10 002															Prev/Prot. Floresta Contra Incêndios - GTFlorestal																
10	002	2009/13		Aquisição de serviços	02	020225	O				01	01/2010	12/2018	0		28 000	28 000						28 000								
10	002	2009/17		Sapadores Florestais/Equipamento Básico	02	07011002	P				01	06/2009	12/2018	0		20 000	20 000						20 000								
10	002	2009/19		Sapadores Florestais/Ferramentas e Utensílios	02	070111	P				01	06/2009	12/2018	0		5 000	5 000						5 000								
10	002	2012/8		Contrato de Prestação de Serviços em regime de Avença	02	010107	O	100			05	10/2012	10/2018	0		9 274	9 274		9 274	9 274	9 274		37 096								
10	002	2016/5001		Conservação e reparação de equipamentos	02	020203	O				01	01/2016	12/2018	0		10 000	10 000						10 000								
10	002	2018/49		Abertura de Faixas de Interrupção de Combustível	02	07030308	E				03	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000								
10	002	2019/4		Manutenção do pavimento da rede viária florestal municipal	02	07030308	E				01	01/2019	12/2019	0		150 000	50 000	100 000					150 000								
															Totais do Programa 002:																
																223 274	123 274	100 000	9 274	9 274	9 274									251 096	
Totais do Objetivo 10:																0	335 274	147 274	188 000	9 274	9 274	9 274	0							363 096	
11															Ação Institucional																
11 001															Delegação de Competências																
11	001	2014/7		Freguesias																											
11	001	2014/7	1	Transferências Correntes																											
11	001	2014/7	1/1	Contrato interadministrativo	02	04050102	O				01	01/2018	12/2018	0		50 000	50 000		60 000	60 000	60 000		230 000								
11	001	2014/7	1/2	Acordos de Execução	02	04050102	O				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000								
11	001	2014/7	2	Transferências Capital	02	08050102	O				01	01/2015	12/2018	0		50 000	50 000		70 000	70 000	70 000		260 000								
															Totais do Programa 001:																
																101 000	101 000		130 000	130 000	130 000								491 000		

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)					
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes								
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)				
11				Ação Institucional																						
11	002			Unidades de Participação																						
11	002	2015/5005		FAM - Fundo de Apoio Municipal	02	090802	O				01	01/2015	12/2021	2		26 495	26 495		13 247							
															Totais do Programa 002:											
																26 495	26 495		13 247						39 742	
															Totais do Objetivo 11:			0	127 495	127 495	0	143 247	130 000	130 000	0	530 742
12				Diversas não especificadas																						
12	001			Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo																						
12	001	2016/1		Transferências Correntes																						
12	001	2016/1	6	Rede de Promoção do Sucesso Educativo	02	04050104	O				01	01/2016	12/2019	0	2 277	2 277										2 277
12	001	2016/1	12	Gestão, dinamização, Coordenação e Avaliação Provere	02	04050104	O				01	01/2017	12/2019	0	1 021	1 021										1 021
12	001	2016/1	13	Valorizar - Alentejo Feel Nature	02	04050104	O				01	01/2016	12/2019	0	50	50										50
12	001	2016/1	14	Outros projetos	02	04050104	O				01	01/2016	12/2018	0	12 000	12 000										12 000
12	001	2016/1	27	CUA - Cadastro da Rede Abastecimento e Saneamento	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0	6 191	6 191										6 191
12	001	2016/1	29	Desporto para a inclusão	02	04050104	O				01	01/2018	12/2019	0	458	458										458
12	001	2016/1	32	MACAA	02	04050104	O				01	01/2018	12/2019	0	50	50										50
12	001	2016/1	33	Cartas Educativas	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100										100
12	001	2016/1	34	Planos Defesa da Floresta Contra Incêndios	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100										100
12	001	2016/1	35	Projeto Vidas II Centro de Investigação, Formação e Intervenção Interdisciplinar no envelhecimento e demências e cuidados ao cuidador	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100										100
12	001	2016/1	36	Carta Social - PDESAA	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100										100
12	001	2016/1	37	Desporto (BTT-JAA-Gala do Desporto)	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	4 500	4 500										4 500
12	001	2016/1	38	Reengenharia dos sites dos municípios e da CIMAA	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	17 270	50	17 220									17 270
12	001	2016/1	39	Aquisição de serviços de licenciamento de "Tecnologia de Sistemas de Informação Geográfica para o Alto Alentejo"	02	04050104	O				01	01/2019	12/2021	0	2 394	2 394		2 394								4 788
12	001	2016/1	40	Sistema Intermunicipal de Gestão do Abastecimento de Água e Águas Residuais em baixa no Alto Alentejo	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0	5 396	5 396										5 396
12	001	2016/2		Transferências Capital																						
12	001	2016/2	9	Outros projetos	02	08050104	O					01/2018	12/2018		50	50										50
12	001	2016/2	20	Gestão, dinamização, Coordenação e Avaliação Provere	02	08050104	O				01	01/2017	12/2019	0	344	344										344
12	001	2016/2	24	CUA - Cadastro da Rede Abastecimento	02	070108	O				01	01/2018	12/2018	0	2 510	2 510										2 510

Município do Crato

Grandes Opções do Plano do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
12				Diversas não especificadas																			
12 001				Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo																			
12 001	2016/2	30		Cartografia 10K	02 070115	O				01	01/2018	12/2019	0	50 500	50 500						50 500		
12 001	2016/2	31		Cartas Social - PDESAA	02 08050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100							100	
12 001	2016/2	32		Projeto Vidas II Centro de Investigação, Formação e Intervenção Interdisciplinar no envelhecimento e demências e cuidados ao cuidador	02 08050104	O				01	01/2019	12/2019	0	100	100							100	
Totais do Programa 001:															105 610	88 390	17 220	2 394					108 004
Totais do Objetivo 12:														0	105 610	88 390	17 220	2 394	0	0	0	108 004	
Total Geral:														0	11 280 729	6 243 689	5 037 040	2 863 931	1 926 190	1 536 730	220 000	17 827 580	

Handwritten signature and initials

ORGÃO EXECUTIVO
 Em 30 de Outubro de 2018

Handwritten signature

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em 30 de Outubro de 2018

Handwritten signature: Fernando Manuel Gaspar

Handwritten signature

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)			
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)				
01				Educação																					
01 006				Edifícios e Equipamentos Escolares																					
01 006	2005/143			Terrenos	02 070101	O				01	01/2012	12/2018	0		50	50								50	
01 006	2005/144			Construção, Requalificação Ampliação (v.g. EBI)	02 07010305	E				03	01/2009	12/2021	1	20 000	20 000		10 000	10 000	10 000					50 000	
01 006	2005/145			Equipamento Básico	02 07011002	O				01	01/2010	12/2021	0	20 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000					50 000	
01 006	2008/1			Parques e Jardins	02 07010405	O				06	01/2008	12/2021	0	10 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000					25 000	
01 006	2009/15			Equipamento de Informática	02 070107	O				06	01/2011	12/2021	0	2 500	2 500		1 000	1 000	1 000					5 500	
01 006	2014/9			Beneficiação/Reparação do Telhado da Escola do Monte da Velha	02 07010305	E				03	05/2014	12/2018	0	3 500	500	3 000								3 500	
01 006	2014/10			Beneficiação/Reparação do Telhado da Escola de Aldeia da Mata	02 07010305	E				03	05/2014	12/2018	0	31 500	1 000	30 500								31 500	
01 006	2017/6			Software	02 070108	O				01	01/2017	12/2021	0	2 500	2 500		5 000	5 000	5 000					17 500	
01 006	2018/1			Aquisição e Instalação de Equipamentos na EBII/JI Profª Ana Maria Ferreira Gordo																					
01 006	2018/1	1		Equipamento de Informática	02 070107	O			85	06	01/2018	12/2019	4	100	100									100	
01 006	2018/1	2		Equipamento Básico	02 07011002	O			85	06	01/2018	12/2019	2	15 000	15 000									15 000	
Totais do Programa 006:														0	105 150	56 650	48 500	31 000	31 000	31 000	0	198 150			
01 007				Transportes																					
01 007	2008/2			Equipamento de transporte	02 07010602	O				06	01/2008	12/2018	0	75 000	75 000		500	500	500					76 500	
Totais do Programa 007:														0	75 000	75 000	0	500	500	500	0	76 500			
01 009				Combate ao abandono e insucesso escolar																					
01 009	2018/2			Planos Integrados e Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																					
01 009	2018/2	1		Equipa Multidisciplinar - Intervenção Psicossocial e Psicoeducativa - Apoio Técnico à Gestão																					
01 009	2018/2	1/3		Encargos com a informática	02 070107	O			85	06	01/2018	12/2019	0	3 250	3 250									3 250	
01 009	2018/2	2		+ Sucesso Escolar: Plataforma de Aprendizagem, Colaboração e Partilha																					
01 009	2018/2	2/1		Encargos com Informática	02 070107	O			85	06	01/2018	12/2019	0	36 400	36 400									36 400	
Totais do Programa 009:														0	39 650	39 650	0	0	0	0	0	39 650			
01 010				Centros de Investigação																					
01 010	2018/24			Centro Interpretativo/Museu do Canteiro e Calceteiro	02 07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	85 000	5 000	80 000								85 000	

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
01				Educação																			
01 010				Centros de Investigação																			
01	010	2018/25		Incubadora de Empresas /Centro de Investigação de produtos endógenos do Alentejo	02	07010307	E			03	01/2018	12/2019	0	205 000	5 000	200 000					205 000		
Totais do Programa 010:														0	290 000	10 000	280 000	0	0	0	0	0	290 000
Totais do Objetivo 01:														0	509 800	181 300	328 500	31 500	31 500	31 500	0	604 300	
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																			
02 001				Cultura																			
02	001	2005/13		Museu Municipal do Crato																			
02	001	2005/13	1	Equipamento Administrativo	02	070109	O			06	01/2009	12/2021	0	50 000	15 000	35 000					50 000		
02	001	2005/13	2	Reabilitação de Edifícios, Museu e Auditório Municipal	02	07010307	E			06	01/2009	12/2021	0	50 000	25 000	25 000					50 000		
02	001	2005/13	3	" Edifício da Varanda do Prior do Crato" - Arquivo Histórico e Documental	02	07010307	E			06	01/2005	12/2021	3	2 000	2 000						2 000		
02	001	2005/13	5	Recheio do Museu	02	070112	O			06	01/2009	12/2021	0	2 000	2 000						2 000		
02	001	2005/14		Biblioteca																			
02	001	2005/14	1	Equipamento Administrativo	02	070109	O			06	01/2009	12/2021	0	1 000	1 000						1 000		
02	001	2005/14	6	Obras de Reparação e Beneficiação	02	07010307	A			06	01/2010	12/2021	0	5 000	5 000						5 000		
02	001	2005/14	7	Aquisição de fundos documentais	02	070115	O			06	01/2010	12/2021	0	2 500	2 500						2 500		
02	001	2010/3		Beneficiação/reabilitação de Edifícios de Serviço Público	02	07010301	E			06	01/2010	12/2019	0	10 000	10 000						10 000		
02	001	2016/20		Centro Interpretativo do Priorado do Crato - Ordem dos Hospitalários/Malta	02	07010307	E	85	03	01/2016	12/2019	4	101 000	101 000							101 000		
Totais do Programa 001:														0	223 500	163 500	60 000	0	0	0	0	223 500	
02 002				Desporto e Tempos Livres																			
02	002	2004/56		Campo Futebol Gáfete e Inf. Anexas																			
02	002	2004/56	1	Remodelação	02	07010406	E			06	01/2010	12/2021	0	50	50						50		
02	002	2004/56	2	Requalificação	02	07011002	O			06	01/2019	12/2019	0	10 000	10 000						10 000		
02	002	2004/60		Reabilitação de Edifícios	02	07010302	E			06	01/2009	12/2018	0	100 000	50 000	50 000					100 000		
02	002	2004/61		Construção/Reabilitação de Parques Desportivos e Recreativos	02	07010406	E			06	01/2009	12/2018	0	284 000	1 000	283 000					284 000		
02	002	2009/1		Piscinas Municipais																			
02	002	2009/1	3	Equipamento Básico	02	07011002	O			06	01/2018	12/2018	0	80 000	80 000						80 000		
02	002	2009/2		Equipamento Básico	02	07011002	O			06	01/2009	12/2018	0	110 000	10 000	100 000					110 000		

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019		Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																			
02 002				Desporto e Tempos Livres																			
02 002	2009/3			Equipamento Administrativo	02 070109	O				06	01/2009	12/2018	0		3 000	3 000						3 000	
02 002	2009/4			Ferramentas e utensílios	02 070111	O				06	01/2009	12/2018	0		500	500						500	
02 002	2018/14			Gabinete de apoio ao Associativismo																			
02 002	2018/14	1		Aquisição de mobiliário	02 070109	O				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000	
02 002	2018/51			Piscina Municipal Descoberta do Crato - Parque Aquático																			
02 002	2018/51	1		Obras de reparação/beneficiação	02 07010302	E				03	01/2018	12/2018	0		100 000	50 000	50 000					100 000	
02 002	2018/51	2		Equipamento Hoteleiro	02 07011002	O				03	01/2018	12/2018	0		50 000	20 000	30 000					50 000	
Totais do Programa 002:														0	738 550	225 550	513 000	0	0	0	0	0	738 550
Totais do Objetivo 02:														0	962 050	389 050	573 000	0	0	0	0	0	962 050
03				Ação Social																			
03 003				Programas de Ação Social																			
03 003	2017/5			Investimentos ao abrigo dos Planos de Ação Integradas para as Comunidades Desfavorecidas																			
03 003	2017/5	1		Reabilitação de Bairro de Casas Pré-Fabricadas e Espaços Públicos e Urbano Envolverte	02 07030313	E		85	03	01/2018	12/2019	0		100 000	100 000							100 000	
03 003	2017/5	2		Reabilitação de Edifício da Casa Paroquial para Criação de Casa de Habitação Social Temporária "Casa do Adro"	02 07010307	E		85	03	01/2018	12/2019	0		125 000	125 000							125 000	
03 003	2017/5	3		Reabilitação da Casa da Costura e Criação de Laboratório de Oficinas	02 07010307	E		85	03	01/2018	12/2019	0		124 000	124 000							124 000	
03 003	2018/11			Lojas Sociais																			
03 003	2018/11	1		Reabilitação de edifício	02 07010307	E			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000	
03 003	2018/11	2		Aquisição de mobiliário	02 070109	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000	
03 003	2018/12			Gabinete de apoio ao municípe																			
03 003	2018/12	1		Aquisição de mobiliário	02 070109	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000	
Totais do Programa 003:														0	352 000	352 000	0	0	0	0	0	0	352 000
Totais do Objetivo 03:														0	352 000	352 000	0	0	0	0	0	0	352 000
04				Saúde																			
04 001				Saúde																			
04 001	2003/44			Termas de Monte da Pedra																			

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
04				Saúde																			
04 001				Saúde																			
04 001	2003/44	1		Termas de Monte da Pedra - Captações e Reparações	02	07010407	E				03	01/2010	12/2018	0	30 000	2 000	28 000					30 000	
04 001	2018/16			Extensão/Centro de Saúde de Gáfete	02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	100 000	20 000	80 000					100 000	
Totais do Programa 001:														0	130 000	22 000	108 000	0	0	0	0	0	130 000
Totais do Objetivo 04:														0	130 000	22 000	108 000	0	0	0	0	0	130 000
05				Habituação e Urbanismo																			
05 001				Habituação																			
05 001	2004/67			Aquisição de Prédios Urbanos	02	07010202	O				01	01/2009	12/2018	0	30 000	15 000	15 000					30 000	
05 001	2004/68			Aquisição de Prédios Rústicos	02	070101	O				01	01/2009	12/2018	0	1 000	1 000					1 000		
05 001	2004/69			Reabilitação de Edifícios	02	07010203	E				03	01/2009	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		
05 001	2009/7			Reabilitação de Fogos/Realojamento de famílias	02	07010201	E				03	01/2009	12/2018	0	100 000	1 000	99 000					100 000	
Totais do Programa 001:														0	136 000	22 000	114 000	0	0	0	0	0	136 000
05 002				Iluminação																			
05 002	2004/70			Iluminação Pública	02	07010404	O				03	01/2009	12/2018	0	30 000	15 000	15 000					30 000	
05 002	2013/4			Compensação do factor de potência na Zona Desportiva	02	07011002	O				03	01/2013	12/2018	0	500	500					500		
Totais do Programa 002:														0	30 500	15 500	15 000	0	0	0	0	0	30 500
05 003				Urbanização																			
05 003	2003/52			Terrenos	02	070101	O				01	01/2009	12/2018	0	50	50					50		
05 003	2003/57			Urbanização "Lameira" - Gáfete	02	07010413	E				03	01/2003	12/2018	1	40 000	40 000					40 000		
05 003	2004/71			Parques Jardins e Fontes	02	07030305	O				03	01/2008	12/2018	3	200 000	100 000	100 000					200 000	
05 003	2004/73			Toponímica e Sinalética	02	07010409	O				03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000					10 000		
05 003	2004/74			Infraestruturação de Arruamentos	02	07010401	O				03	01/2008	12/2018	3	25 000	25 000					25 000		
05 003	2004/75			Pavimentação e Calçamento	02	07030301	E				03	01/2008	12/2018	3	100 000	50 000	50 000					100 000	
05 003	2009/8			Aquisição de mobiliário urbano	02	07010405	O				03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000					10 000		
05 003	2011/3			Loteamentos Municipais	02	07010413	E				03	01/2011	12/2018	0	25 000	10 000	15 000					25 000	
05 003	2012/2			Valorização e Requalificação da via de ligação Crato-Flor da Rosa	02	07030313	E				03	01/2012	12/2018	0	30 000	15 000	15 000	1 000				31 000	
05 003	2014/3			Reabilitação Urbana	02	07010307	O				03	01/2014	12/2018	0	50 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000		125 000	
05 003	2016/14			Beneficiação de Equipamentos Públicos nos Largos do Rossio e Bello Moraes	02	07030305	E				03	01/2016	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (l) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)			
05															Habituação e Urbanismo										
05 003															Urbanização										
05	003	2016/16		Requalificação do Espaço da Moagem do Crato e Criação de Jardim Temático e Zona de Lazer Zona Industrial de Gáfete	02	07010301	E	15	85	03	10/2016	12/2019	4		131 000	131 000						131 000			
05	003	2018/15		Reabilitação da Casa do Povo de Monte da Pedra	02	070115	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000			
05	003	2018/17		Espaço Multifunções do Pisão	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000			
05	003	2018/18		Espaço Multifunções de Flor da Rosa	02	07010307	E			03	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000						1 000			
															Totais do Programa 003:		0	630 050	425 050	205 000	26 000	25 000	25 000	0	706 050
05 004															Planeamento Urbanístico										
05	004	2003/63		Revisão do PDM/Outros Planos	02	070113	O			03	01/2003	12/2020	1		250 000	150 000	100 000	500 000				750 000			
05	004	2016/7		Aquisição de prédios urbanos	02	07010307	O			03	01/2016	12/2018	0		100 000	20 000	80 000					100 000			
05	004	2016/12		PARUs - Plano de Acção para a Regeneração Urbana	02	070115	O			01	01/2016	12/2018	0		20 000	1 000	19 000					20 000			
															Totais do Programa 004:		0	370 000	171 000	199 000	500 000	0	0	0	870 000
															Totais do Objetivo 05:		0	1 166 550	633 550	533 000	526 000	25 000	25 000	0	1 742 550
06															Saneamento e Salubridade										
06 001															Rede de Esgotos e Águas Pluviais										
06	001	2003/65		Esgotos - Const. e Reparação da Rede	02	07010402	E			04	01/2009	12/2018	0		40 000	20 000	20 000					40 000			
06	001	2003/66		Águas Pluviais - Const. e Reparação da Rede	02	07030313	E			04	01/2009	12/2018	0		40 000	20 000	20 000					40 000			
															Totais do Programa 001:		0	80 000	40 000	40 000	0	0	0	0	80 000
06 002															Resíduos Sólidos										
06	002	2006/1		Equipamento de Recolha de Resíduos	02	07011001	O			01	01/2009	12/2018	0		12 000	12 000						12 000			
06	002	2011/6		Aquisição/Reparação de viatura de Recolha de Resíduos	02	07010602	O			06	01/2011	12/2018	0		10 000	10 000						10 000			
06	002	2013/5		Beneficiação dos parques de recolha de resíduos sólidos	02	07010413	E			03	01/2013	12/2018	0		60 000	40 000	20 000					60 000			
															Totais do Programa 002:		0	82 000	62 000	20 000	0	0	0	0	82 000
06 003															Higiene Pública										
06	003	2003/83		Reabilitação de Sanitários Públicos	02	07010307	E			05	01/2009	12/2018	0		10 000	10 000						10 000			
															Totais do Programa 003:		0	10 000	10 000	0	0	0	0	0	10 000

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)			
06 Saneamento e Salubridade																									
06 004 Cemitérios e Casas Mortuárias																									
06	004	2003/88		Beneficiação, Manutenção e Ampliação	02	07010412	E				03	01/2009	12/2018	0	200 000	20 000	180 000					200 000			
															Totais do Programa 004:		0	200 000	20 000	180 000	0	0	0	0	200 000
															Totais do Objetivo 06:		0	372 000	132 000	240 000	0	0	0	0	372 000
07 Protecção Civil																									
07 001 Bombeiros																									
07	001	2018/22		Centro de Formação e Investigação da Protecção Civil	02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0	151 000	1 000	150 000					151 000			
07	001	2018/23		Quartel dos Bombeiros	02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0	50 000	1 000	49 000	50 000	50 000	50 000		200 000			
															Totais do Programa 001:		0	201 000	2 000	199 000	50 000	50 000	50 000	0	351 000
															Totais do Objetivo 07:		0	201 000	2 000	199 000	50 000	50 000	50 000	0	351 000
08 Desenvolvimento Económico e Abast. Público																									
08 001 Água																									
08	001	2003/98		Rede de Abastecimento	02	07010407	E				04	01/2008	12/2018	3	50 000	25 000	25 000					50 000			
08	001	2007/5005		Equipamento Básico	02	07011002	O				04	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000					10 000				
08	001	2009/9		ETA's	02	07010407	E				04	01/2009	12/2018	0	1 000	1 000					1 000				
08	001	2009/11		Barragem do Pisão /Empreendimento do Aproveitamento Hidráulico de Fins Múltiplos do Crato	02	070115	O				04	01/2010	12/2018	0	10 000	1 000	9 000	10 000	10 000	10 000		40 000			
															Totais do Programa 001:		0	71 000	37 000	34 000	10 000	10 000	10 000	0	101 000
08 002 Energia																									
08	002	2017/1		Eficiência Energética em Edifícios Municipais																					
08	002	2017/1	1	Edifício Sá Nogueira																					
08	002	2017/1	1/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02	07010307	E	50			03	01/2018	12/2019	0	60 000	60 000					60 000				
08	002	2017/1	2	Edifício Paços do Concelho																					
08	002	2017/1	2/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000			
08	002	2017/1	3	Edifício Pavilhão Municipal																					
08	002	2017/1	3/1	Reabilitação do Edifício ao nível energético	02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000			
08	002	2017/1	4	Palácio Portilheiro																					
08	002	2017/1	4/1	Reabilitação do Edifício a nível energético	02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	46 000	1 000	45 000					46 000			

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 Baptista
 [Signature]

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)										
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes														
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)											
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																												
08	002			Energia																												
08	002	2017/1	5	Habitação Social - Crato																												
08	002	2017/1	5/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010203	E				03	01/2018	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
08	002	2017/1	6	Habitação Social - Monte da Pedra																												
08	002	2017/1	6/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010203	E				03	01/2018	12/2019	0	101 000	1 000	100 000					101 000	
08	002	2017/1	7	Habitação Social - For da Rosa																												
08	002	2017/1	7/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010203	E				03	01/2018	12/2019	0	101 000	1 000	100 000					101 000	
08	002	2017/1	8	Piscinas Municipais de Gáfete																												
08	002	2017/1	8/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010406	E				03	01/2018	12/2019	0	21 000	1 000	20 000					21 000	
08	002	2017/1	9	Piscinas Municipais de Vale do Peso																												
08	002	2017/1	9/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010406	E				03	01/2018	12/2019	0	11 000	1 000	10 000					11 000	
08	002	2017/1	10	Biblioteca Municipal																												
08	002	2017/1	10/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010301	E				03	01/2018	12/2019	0	21 000	1 000	20 000					21 000	
08	002	2017/1	11	Museu Municipal																												
08	002	2017/1	11/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000	
08	002	2017/1	12	Piscina Municipal Coberta																												
08	002	2017/1	12/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010302	E				03	01/2018	12/2019	0	101 000	1 000	100 000					101 000	
08	002	2017/1	13	Multiusos de Vale do Peso																												
08	002	2017/1	13/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	21 000	1 000	20 000					21 000	
08	002	2017/1	14	Outros Edifícios																												
08	002	2017/1	14/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010307	E				03	01/2018	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
08	002	2017/1	15	Parque Aquático																												
08	002	2017/1	15/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010302	E				03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000	
08	002	2017/1	16	Estádio Municipal																												
08	002	2017/1	16/1	Reabilitação do Edifício a nível energético										02	07010302	E				03	01/2018	12/2019	0	51 000	1 000	50 000					51 000	
08	002	2017/1	17	Escola EBI/JI Professora Ana Maria Ferreira Gordo																												
08	002	2017/1	17/1	Reabilitação de Edifício a nível energético										02	07010305	E				03	01/2019	12/2019	0	151 000	1 000	150 000					151 000	
												Totais do Programa 002:		0	1 291 000	76 000	1 215 000	0	0	0	0	0	1 291 000									
08	003			Turismo																												
08	003	2004/83			Recuperação de Património Histórico/Cultural - Castelo e Muralhas Medievais do Crato...										02	070305	O				03	01/2004	12/2021	3	10 000	1 000	9 000					10 000
08	003	2005/41			Olaria - Flor da Rosa																											

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08 003		Turismo																				
08 003	2005/41	1	Aquisição/Reparação de Equipamento	02	070109	O				06	01/2009	12/2018	0	50 000	1 000	49 000						50 000
08 003	2009/16		Construção, Reparação e Conservação de Edifícios	02	07010307	E				01	01/2009	12/2019	0	50 000	20 000	30 000						50 000
08 003	2011/4		Reabilitação do edifício da " Casa Portilheiro", solar do século XVII, a unidade hoteleira	02	07010307	E				03	01/2011	12/2021	0	10 000	1 000	9 000	20 000	20 000	20 000			70 000
08 003	2015/1		Aquisição de Equipamento	02	07011002	O				06	01/2015	12/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2016/13		Reabilitação Urbana nos ARU / espaços públicos e edifícios de interesse turístico	02	07010307	E				03	01/2016	12/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2017/7		Projeto de requalificação das ribeiras e dos moinhos e criação de uma rota turística	02	070115	O				01	07/2017	09/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2017/8		Criação da Marca Territorial Crato incluindo sub-marca para produtos endógenos - suportes comunicacionais para os stakeholders. Definição de Modelo de Negócio	02	070115	O				01	07/2017	09/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2017/9		Agenda Cultural	02	070115	O				01	07/2017	11/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2017/10		Formação e Qualificação de agentes turísticos e habilitação de recursos humanos - processos de inovação e qualificação aplicados a produtos endógenos	02	070115	O				01	07/2017	03/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2017/11		Criação de DMC 2017-2018	02	070115	O				01	07/2017	12/2018	0	1 000	1 000							1 000
08 003	2019/1		Rede de Autocaravanismo do Alentejo																			
08 003	2019/1	1	Criação de infraestruturas no Crato	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
08 003	2019/1	2	Criação de infraestruturas em Flor da Rosa	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
08 003	2019/1	3	Criação de infraestruturas em Monte da Pedra	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
08 003	2019/1	4	Criação de infraestruturas em Gáfete	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
08 003	2019/1	5	Criação de infraestruturas em Vale do Peso	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
08 003	2019/1	6	Criação de infraestruturas em Aldeia da Mata	02	07030305	E				03	01/2019	12/2019	0	47 700	1 000	46 700						47 700
Totais do Programa 003:														0	413 200	36 000	377 200	20 000	20 000	20 000	0	473 200
08 004		Estab. Ind. Ligados ao Abastecimento																				
08 004	2003/114		Equipamento Básico	02	07011002	O				03	01/2009	12/2018	0	50 000	50 000							50 000
08 004	2003/115		Ferramentas e utensílios	02	070111	O				03	01/2009	12/2018	0	10 000	10 000							10 000
08 004	2003/116		Equipamento Administrativo	02	070109	O				02	01/2009	12/2018	0	30 000	15 000	15 000						30 000
08 004	2003/117		Informatização																			
08 004	2003/117	1	Aquisição de Equipamento e Actualização da Rede	02	070107	O				02	01/2009	12/2018	0	85 000	20 000	65 000	20 000	20 000	20 000			145 000
08 004	2003/117	3	Aquisição de Software	02	070108	O				02	01/2009	12/2018	0	12 000	12 000							12 000

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)
08 Desenvolvimento Económico e Abast. Público																						
08 004 Estab. Ind. Ligados ao Abastecimento																						
08	004	2003/117	7	Capacitação e modernização das administrações e dos serviços públicos - SAMA -Capacitação das Entidades da Administração Pública - Alentejo																		
08	004	2003/117	7/1	02	070108	O			85	03	01/2019	12/2020	0		110 000	1 000	109 000	1 000			111 000	
08	004	2003/117	7/2	02	07011002	O			85	01	01/2019	12/2020	0		12 000	12 000		1 000			13 000	
08	004	2003/118		02	07010301	E	60			03	01/2003	12/2020	0		345 000	25 000	320 000	400 000			745 000	
08	004	2009/12		02	070115	O				01	01/2009	12/2018	0		5 000	5 000					5 000	
08	004	2018/47		02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
Totais do Programa 004:														0	660 000	151 000	509 000	422 000	20 000	20 000	0	1 122 000
08 005 Fiscalização Sanitária																						
08	005	2018/50		02	07010307	E				03	01/2018	12/2018	0		81 000	1 000	80 000				81 000	
Totais do Programa 005:														0	81 000	1 000	80 000	0	0	0	0	81 000
08 006 Atividades Económicas																						
08	006	2016/5		02	07010307	E				03	01/2016	12/2018	0		20 000	1 000	19 000	50 000	50 000	50 000	170 000	
08	006	2016/15		02	07010307	O				03	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
08	006	2016/18		02	070115	O				03	01/2016	12/2018	0		10 000	1 000	9 000				10 000	
08	006	2017/4		02	07010307	O				03	01/2017	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
08	006	2018/13		Gabinete de apoio ao empreendedorismo e desenvolvimento económico																		
08	006	2018/13	1	02	070109	O				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000					1 000	
Totais do Programa 006:														0	33 000	5 000	28 000	50 000	50 000	50 000	0	183 000
08 008 Aquisição de Bens em Leasing																						
08	008	2011/8		Aquisição de Equipamento de Transporte em Leasing																		
08	008	2011/8	2	02	070205	O				02	06/2011	12/2021			110 000	110 000		110 000	110 000	110 000	220 000	660 000
08	008	2011/8	3	02	070207	O				01	01/2019	12/2022	0		15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000
Totais do Programa 008:														0	125 000	125 000	0	125 000	125 000	125 000	220 000	720 000
Totais do Objetivo 08:														0	2 674 200	431 000	2 243 200	627 000	225 000	225 000	220 000	3 971 200

Handwritten signatures and initials:
 Baptista
 CB

Handwritten signature:
 [Signature]

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
09				Comunicações e Transportes																		
09 001				Rede Viária e Sinalização																		
09 001	2003/123			Construção/Beneficiação de Estradas e Caminhos Municipais e Infraestruturas conexas	02	07030308	E			03	01/2009	12/2018	0	150 000	50 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	450 000	
09 001	2003/124			Toponímica/Sinalização	02	07010409	O			03	01/2009	12/2018	0	5 000	5 000						5 000	
09 001	2013/1			Construção da nova Ponte de Cujancas	02	07030308	E		85	03	01/2013	12/2018	1	5 000	5 000						5 000	
09 001	2016/19			PAMUS - Plano de Acção Mobilidade Urbana Sustentável																		
09 001	2016/19	1		Reabilitação do Eixo Pedonal designado por Alcastruzes entre o Mercado Municipal e a Praça de Touros	02	07030301	E	15	85	03	07/2016	12/2018	0	150 000	1 000	149 000					150 000	
09 001	2016/19	2		Ligação Pedonal Crato/Flor da Rosa - Via Zona Industrial	02	07030301	E		85	03	07/2016	12/2019	0	130 650	130 650						130 650	
09 001	2016/19	3		Implantação de Postos de Abastecimento para viaturas electricas na Zona Desportiva do Crato e na Avenida General Humberto Delgado	02	07030313	E	15	85	03	07/2016	12/2018	0	106 000	1 000	105 000					106 000	
09 001	2016/19	4		Alargamento da Rua da Praça e ligação ao Largo da Praça em Gáfete	02	07030301	E	15	85	03	07/2016	12/2018	0	28 620	1 000	27 620					28 620	
09 001	2016/19	5		Reabilitação do Acesso e das Áreas contiguas às Fontes no âmbito da Rota das Fontes	02	07030308	E			01	01/2016	12/2018	0	20 000	1 000	19 000					20 000	
Totais do Programa 001:														0	595 270	194 650	400 620	100 000	100 000	100 000	0	895 270
09 002				Transportes																		
09 002	2004/80			Aquisição/Grandes Reparações Viat. e Máquinas	02	07010602	O			03	01/2009	12/2018	0	100 000	50 000	50 000					100 000	
Totais do Programa 002:														0	100 000	50 000	50 000	0	0	0	0	100 000
Totais do Objetivo 09:														0	695 270	244 650	450 620	100 000	100 000	100 000	0	995 270
10				Defesa do Meio Ambiente																		
10 001				Parques e Jardins - Ecologia																		
10 001	2008/3			Parques e Jardins - Espaços verdes	02	07020305	O			01	01/2009	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
10 001	2011/5			Valorização e qualificação ambiental dos espaços envolventes das "barragens" das Nascentes, da Arreganhada e das ribeiras de Seda, Sôr e Chocanal	02	07010405	E			03	01/2011	12/2018	0	1 000	1 000						1 000	
10 001	2013/12			Embelezamento e dignificação das entradas freguesias	02	07030313	O			03	01/2013	12/2018	0	100 000	20 000	80 000					100 000	
10 001	2018/20			Parque de merendas São Marcos	02	07010405	O			03	01/2018	12/2018	0	5 000	1 000	4 000					5 000	
10 001	2018/21			Parque de merendas da Fonte do Salto	02	07010405	E			03	01/2018	12/2018	0	5 000	1 000	4 000					5 000	
Totais do Programa 001:														0	112 000	24 000	88 000	0	0	0	0	112 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Município do Crato

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2019

(valores em euros)

Obj	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
10				Defesa do Meio Ambiente																			
10 002				Prev/Prot. Floresta Contra Incêndios - GTFlorestal																			
10 002	2009/17			Sapadores Florestais/Equipamento Básico	02	07011002	P			01	06/2009	12/2018	0		20 000	20 000							20 000
10 002	2009/19			Sapadores Florestais/Ferramentas e Utensílios	02	070111	P			01	06/2009	12/2018	0		5 000	5 000							5 000
10 002	2018/49			Abertura de Faixas de Interrupção de Combustível	02	07030308	E			03	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000
10 002	2019/4			Manutenção do pavimento da rede viária florestal municipal	02	07030308	E			01	01/2019	12/2019	0		150 000	50 000	100 000						150 000
Totais do Programa 002:														0	176 000	76 000	100 000	0	0	0	0	0	176 000
Totais do Objetivo 10:														0	288 000	100 000	188 000	0	0	0	0	0	288 000
12				Diversas não especificadas																			
12 001				Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo																			
12 001	2016/2			Transferências Capital																			
12 001	2016/2	24		CUA - Cadastro da Rede Abastecimento	02	070108	O			01	01/2018	12/2018	0		2 510	2 510							2 510
12 001	2016/2	30		Cartografia 10K	02	070115	O			01	01/2018	12/2019	0		50 500	50 500							50 500
Totais do Programa 001:														0	53 010	53 010	0	0	0	0	0	0	53 010
Totais do Objetivo 12:														0	53 010	53 010	0	0	0	0	0	0	53 010
Total Geral:														0	7 403 880	2 540 560	4 863 320	1 334 500	431 500	431 500	220 000	9 821 380	

ORGÃO EXECUTIVO
Em 30 de Outubro de 2018

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 30 de Novembro de 2018

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)		2022 (g)	Outros (h)
01		Educação																				
01 001		Jardins de Infância																				
01 001	2005/2			Alimentação																		
01 001	2005/2	1		Alimentação (Estado)	02 040301	O			06	01/2009	12/2018	3		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000	
01 001	2005/2	2		Alimentação (Protocolos)	02 040701	O			01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 001	2005/3			Auxílios Económicos	02 040301	O			01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 001	2005/4			Material Escolar	02 020120	O			06	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
Totais do Programa 001:														0	10 150	10 150	0	10 000	10 000	10 000	0	40 150
01 002		Escolas Básicas																				
01 002	2005/6			Auxílios Económicos	02 040301	O			01	01/2009	12/2018	3		1 000	1 000						1 000	
01 002	2005/7			Alimentação																		
01 002	2005/7	1		Alimentação (Estado)	02 040301	O			01	01/2009	12/2018	3		12 000	12 000						12 000	
01 002	2005/7	2		Alimentação (Protocolos)	02 040701	O			01	01/2009	12/2018	3		50	50						50	
01 002	2005/8			Material Escolar	02 020120	O			06	01/2009	12/2018	3		10 000	10 000						10 000	
01 002	2007/5002			Prémios Escolares	02 020115	O			06	01/2009	12/2018	1		1 000	1 000						1 000	
01 002	2011/5001			Outros bens	02 020121	O			06	01/2012	12/2018	5		2 500	2 500						2 500	
Totais do Programa 002:														0	26 550	26 550	0	0	0	0	0	26 550
01 003		Ensino Técnico Profissional																				
01 003	2005/139			Escola Profissional																		
01 003	2005/139	1		Aquisição de material	02 020121	O			06	01/2010	12/2018	0		50	50						50	
01 003	2005/139	2		Aquisição de serviços	02 020209	O			06	01/2010	12/2018	0		50	50						50	
01 003	2005/139	3		Transportes	02 020210	O			06	01/2010	12/2018	0		1 500	1 500						1 500	
Totais do Programa 003:														0	1 600	1 600	0	0	0	0	0	1 600
01 004		Ensino Superior																				
01 004	2015/5003			Parcerias no âmbito do Ensino Superior	02 040301	O			06	01/2015	12/2018	0		50	50						50	
Totais do Programa 004:														0	50	50	0	0	0	0	0	50
01 005		Universidade Sénior																				
01 005	2018/3			Apoio Financeiro - Transferências Correntes	02 040701	O			06	01/2018	12/2018	0		15 000	15 000						15 000	
01 005	2018/5			Apoio Financeiro - Transferências de Capital	02 080701	O			01	01/2018	12/2018	0		2 500	2 500						2 500	
Totais do Programa 005:														0	17 500	17 500	0	0	0	0	0	17 500

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)	
01				Educação																			
01 007				Transportes																			
01 007	2005/146			Transportes Escolares	02 020210	O				06	01/2009	12/2018	2	70 000	70 000								
01 007	2009/5006			Conservação e Reparação de Equipamento de transporte	02 020203	O				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000								
Totais do Programa 007:														0	75 000	75 000	0	0	0	0	0	0	75 000
01 008				Contrato Interadministrativo Educação																			
01 008	2016/9			Despesas funcionamento																			
01 008	2016/9	1		Encargos das instalações	02 020201	O				06	01/2016	12/2018	0	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000					48 000
01 008	2016/9	2		Limpeza e Higiene	02 020104	O				06	01/2016	12/2018	0	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700					10 800
01 008	2016/9	3		Comunicações	02 020209	O				06	01/2016	12/2018	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000					8 000
01 008	2016/9	4		Assistência Técnica	02 020219	O				06	01/2016	12/2018	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000					8 000
01 008	2016/9	5		Conservação de Bens	02 020203	O				06	01/2016	12/2018	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000					4 000
01 008	2016/9	6		Material de escritório	02 020108	O				06	01/2016	12/2018	0	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500					10 000
01 008	2016/9	7		Outros bens	02 020121	O				06	01/2016	12/2018	0	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500					22 000
01 008	2016/9	8		Transportes-Outras Despesas	02 020210	O				06	01/2016	12/2018	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500					6 000
01 008	2016/9	9		Livros e documentação técnica	02 020118	O				06	01/2016	12/2018	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000					4 000
01 008	2016/9	10		Material de educação, cultura e recreio	02 020120	O				06	01/2016	12/2018	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000					8 000
01 008	2016/9	11		Outros Serviços	02 020225	O				06	01/2017	12/2018	0	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000					16 000
01 008	2016/5002			EBI/JI Professora Ana Maria Ferreira Gordo	02 040301	O				06	01/2016	12/2018	0	10 770	10 770	12 500	12 500	12 500					48 270
Totais do Programa 008:														0	46 970	46 970	0	48 700	48 700	48 700	0	193 070	
01 009				Combate ao abandono e insucesso escolar																			
01 009	2018/2			Planos Integrados e Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar																			
01 009	2018/2	1		Equipa Multidisciplinar - Intervenção Psicossocial e Psicoeducativa - Apoio Técnico à Gestão																			
01 009	2018/2	1/1		Encargos com o pessoal afeto à operação	02 01010601	O			85	06	01/2018	12/2021	0	53 251	53 251	53 251	53 251	53 251					213 004
01 009	2018/2	1/2		Deslocações e Estadias	02 020213	O			85	06	01/2018	12/2021	0	800	800	2 400	1 600						4 800
01 009	2018/2	1/4		Encargos com a promoção de encontros e seminários	02 020225	O			85	06	01/2019	12/2021	0	2 500	2 500								2 500
01 009	2018/2	2		+ Sucesso Escolar: Plataforma de Aprendizagem, Colaboração e Partilha																			
01 009	2018/2	2/2		Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	02 020220	O			85	06	01/2018	12/2021	0	15 250	15 250	10 150							25 400
01 009	2018/2	3		Observatório Municipal da Educação																			

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas										
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)				
01		Educação																							
01 009		Combate ao abandono e insucesso escolar																							
01	009	2018/2	3/1	Encargos diretos com a preparação desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	02	020225	0			85	06	01/2018	12/2021	0	25 550	25 550		16 300	8 150				50 000		
Totais do Programa 009:														0	97 351	97 351	0	82 101	63 001	53 251	0	295 704			
Totais do Objetivo 01:														0	275 171	275 171	0	140 801	121 701	111 951	0	649 624			
02		Cultura, Desporto e Tempos Livres																							
02 001		Cultura																							
02	001	2005/13		Museu Municipal do Crato																					
02	001	2005/13	6	Org. Exposições Feiras Colóquios Animação Teatro (Festival) e Cinema	02	020216	0				06	01/2010	12/2018	0	3 500	3 500							3 500		
02	001	2005/13	7	Ações de Marketing/Circuitos Turístico-Culturais	02	020217	0				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000							5 000		
02	001	2005/13	10	Protocolos Institucionais	02	040701	0				06	01/2010	12/2018	0	50	50							50		
02	001	2005/14		Biblioteca																					
02	001	2005/14	2	Publicações (Livros, Postais, Guias, Rev. Boletins, Agenda Cultural, etc.)	02	020120	0				06	01/2008	12/2018	3	2 500	2 500							2 500		
02	001	2005/14	4	Org. Exposições, Feiras, Colóquios, Animação, Teatro e Cinema	02	020216	0				06	01/2010	12/2018	0	1 500	1 500							1 500		
02	001	2005/48		Apoio às Instituições	02	040701	0				06	01/2010	12/2018	0	65 000	50 000	15 000						65 000		
02	001	2008/5007		Apoio às Instituições	02	080701	0				06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000							5 000		
02	001	2009/5001		Certames Culturais e Animação	02	110299	0				06	01/2010	12/2018	0	15 000	15 000							15 000		
02	001	2013/9		Comemorações de datas históricas significado Local/Nacional e ou feriados: Dia do trabalhador, Dia da Mulher, Dia Internacional da Música...	02	020216	0				06	01/2013	12/2018	0	15 000	15 000							15 000		
02	001	2018/9		Ópera																					
02	001	2018/9	1	Publicidade	02	020217	0				01	01/2018	12/2018	0	50	50							50		
02	001	2018/9	2	Locação de bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0	50	50							50		
02	001	2018/9	3	Espetáculos	02	110299	0				01	01/2018	12/2018	0	50	50							50		
02	001	2018/26		Concerto de Natal/ Ano Novo																					
02	001	2018/26	1	Locação de bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0	800	800							800		
02	001	2018/26	2	Aquisição de Serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500							2 500		
02	001	2018/26	3	Outros bens	02	020121	0				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500							1 500		
02	001	2018/26	4	Publicidade	02	020217	0				01	01/2018	12/2018	0	100	100							100		
02	001	2018/27		Remember 80																					

[Handwritten signature]
Baptista

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)
pepico
023

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes			
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																	
02	001			Cultura																	
02	001	2018/27	1	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	6 000	6 000					6 000	
02	001	2018/27	2	Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000					3 000	
02	001	2018/27	3	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	15 000	15 000					15 000	
02	001	2018/27	4	Aquisição de serviços	02 110299	O				01	01/2018	12/2018	0	60 000	60 000					60 000	
02	001	2018/27	5	Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	6 000	6 000					6 000	
02	001	2018/28		Festival do Acordeão																	
02	001	2018/28	1	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100					100	
02	001	2018/28	2	Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500					500	
02	001	2018/28	3	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000	
02	001	2018/28	4	Aquisição de serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	2 900	2 900					2 900	
02	001	2018/28	5	Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500					500	
02	001	2018/29		Festival Bandas Filarmónicas																	
02	001	2018/29	1	Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000					3 000	
02	001	2018/29	2	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50					50	
02	001	2018/29	3	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	500	500					500	
02	001	2018/29	4	Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500					1 500	
02	001	2018/29	5	Outros bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500					1 500	
02	001	2018/30		Festival de Folclore																	
02	001	2018/30	1	Alimentação	02 020105	O				01	01/2018	12/2019	0	3 000	3 000					3 000	
02	001	2018/30	2	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100					100	
02	001	2018/30	3	Vigilância e Segurança	02 020218	O				01	01/2018	12/2018	0	50	50					50	
02	001	2018/30	4	Locação de bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2019	0	800	800					800	
02	001	2018/30	5	Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2019	0	250	250					250	
02	001	2018/30	6	Outros Bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2019	0	100	100					100	
02	001	2018/32		Semana Santa																	
02	001	2018/32	1	Publicidade	02 020217	O				01	01/2018	12/2018	0	2 000	2 000					2 000	
02	001	2018/32	2	Locação de Bens	02 020208	O				01	01/2018	12/2018	0	100	100					100	
02	001	2018/32	3	Aquisição de Serviços	02 020225	O				01	01/2018	12/2018	0	8 000	8 000					8 000	
02	001	2018/32	4	Outros Bens	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0	900	900					900	
02	001	2018/33		25 de Abril																	
02	001	2018/33	1	Prémios, condecorações e ofertas	02 020115	O				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000	

[Handwritten signature]

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Despesas								
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim		2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
														Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
02														Cultura, Desporto e Tempos Livres								
02 001														Cultura								
02	001	2018/33	2	Alimentação	02	020105	0			01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500		
02	001	2018/33	3	Publicidade	02	020217	0			01	01/2018	12/2018	0	50	50					50		
02	001	2018/33	4	Locação de Bens	02	020208	0			01	01/2018	12/2018	0	450	450					450		
02	001	2018/33	5	Aquisição de Serviços	02	020225	0			01	01/2018	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		
02	001	2018/33	6	Outros Bens	02	020121	0			01	01/2018	12/2018	0	3 000	3 000					3 000		
02	001	2018/43		Feira do Livro																		
02	001	2018/43	1	Alimentação	02	020105	0			06	01/2018	12/2018	0	500	500					500		
02	001	2018/43	2	Locação de Bens	02	020208	0			06	01/2018	12/2018	0	800	800					800		
02	001	2018/43	3	Aquisição de Serviços	02	020225	0			06	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000					1 000		
02	001	2018/43	4	Outros Bens	02	020121	0			06	01/2018	12/2018	0	500	500					500		
Totais do Programa 001:														0	249 250	234 250	15 000	0	0	0	0	249 250
02 002														Desporto e Tempos Livres								
02	002	2005/18		Certames, Feiras, Manif. Desp. e Animação	02	110299	0			06	01/2010	12/2018	0	10 000	10 000					10 000		
02	002	2005/19		Passeio Todo-o-Terreno																		
02	002	2005/19	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02	020115	0			01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500		
02	002	2005/19	2	Alimentação	02	020105	0			01	01/2018	12/2018	0	8 000	8 000					8 000		
02	002	2005/19	3	Publicidade	02	020217	0			01	01/2018	12/2018	0	100	100					100		
02	002	2005/19	4	Vigilância e segurança	02	020218	0			01	01/2018	12/2018	0	400	400					400		
02	002	2005/19	5	Locação de bens	02	020208	0			01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500					1 500		
02	002	2005/19	6	Aquisição de serviços	02	020225	0			01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500					1 500		
02	002	2005/19	7	Outros bens	02	020121	0			01	01/2018	12/2018	0	500	500					500		
02	002	2005/20		Apoio às Instituições	02	040701	0			06	01/2009	12/2018	0	130 000	130 000					130 000		
02	002	2009/1		Piscinas Municipais																		
02	002	2009/1	1	Aquisição de Produtos Quimicos	02	020109	0			06	01/2010	12/2018	0	28 000	28 000					28 000		
02	002	2009/1	2	Conservação e Reparação	02	020203	0			06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		
02	002	2009/5002		Apoio às Instituições	02	080701	0			06	01/2010	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		
02	002	2018/6		Festa de Natal dos trabalhadores e colaboradores do Município																		
02	002	2018/6	1	Prêmios, condecorações e ofertas	02	020115	0			01	01/2018	12/2018	0	5 000	5 000					5 000		
02	002	2018/6	2	Alimentação	02	020105	0			01	01/2018	12/2018	0	10 000	10 000					10 000		
02	002	2018/6	3	Locação de outros bens	02	020208	0			01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500					2 500		

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)				
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)			
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																					
02	002			Desporto e Tempos Livres																					
02	002	2018/6	4	Aquisição de Serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500						2 500			
02	002	2018/7		Festa Municipal de Passagem de Ano																					
02	002	2018/7	1	Alimentação	02	020105	0				01	01/2018	12/2018	0	21 000	21 000						21 000			
02	002	2018/7	2	Prémios, condecorações e Ofertas	02	020115	0				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500						2 500			
02	002	2018/7	3	Locação de outros bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0	1 500	1 500						1 500			
02	002	2018/7	4	Vigilância e Segurança	02	020218	0				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000			
02	002	2018/7	5	Aquisição de serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0	20 000	20 000						20 000			
02	002	2018/8		Camaval																					
02	002	2018/8	1	Publicidade	02	020217	0				01	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500						2 500			
02	002	2018/8	2	Locação de bens	02	020208	0				01	01/2018	12/2018	0	2 000	2 000						2 000			
02	002	2018/8	3	Aquisição de serviços	02	020225	0				01	01/2018	12/2018	0	5 500	5 500						5 500			
02	002	2018/14		Gabinete de apoio ao Associativismo																					
02	002	2018/14	2	Outros bens	02	020121	0				01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000			
02	002	2018/34		Caminhada da Primavera																					
02	002	2018/34	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	0				06	01/2018	12/2018	0	450	450						450			
02	002	2018/34	2	Alimentação	02	020105	0				06	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02	002	2018/34	3	Outros Bens	02	020121	0				06	01/2018	12/2018	0	100	100						100			
02	002	2018/35		XI Férias Desportivas da Páscoa																					
02	002	2018/35	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	0				06	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02	002	2018/35	2	Alimentação	02	040301	0				06	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000			
02	002	2018/35	3	Outros Bens	02	020121	0				06	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02	002	2018/37		Dinamização Desportiva nas Comemorações do 25 de Abril																					
02	002	2018/37	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	0				06	01/2018	12/2018	0	2 500	2 500						2 500			
02	002	2018/37	2	Alimentação	02	020105	0				06	01/2018	12/2018	0	4 000	4 000						4 000			
02	002	2018/37	3	Vigilância e Segurança	02	020218	0				06	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02	002	2018/37	4	Outros Bens	02	020121	0				06	01/2018	12/2018	0	500	500						500			
02	002	2018/38		P'los Caminhos do Crato																					
02	002	2018/38	1	Prémios, condecorações e ofertas	02	020115	0				06	01/2018	12/2018	0	2 000	2 000						2 000			
02	002	2018/38	2	Alimentação	02	020105	0				06	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000						1 000			
02	002	2018/38	3	Outros Bens	02	020121	0				06	01/2018	12/2018	0	400	400						400			
02	002	2018/39		XIV Férias Desportivas de Verão																					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)			
02				Cultura, Desporto e Tempos Livres																				
02 002				Desporto e Tempos Livres																				
02 002	2018/39	1		Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000								
02 002	2018/39	2		Alimentação	02 040301	O				06	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000								
02 002	2018/39	3		Outros bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		100	100								
02 002	2018/41			Dia Mundial do Coração																				
02 002	2018/41	1		Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		250	250								
02 002	2018/41	2		Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		50	50								
02 002	2018/42			XXI Corrida e VI Caminhada de São Silvestre																				
02 002	2018/42	1		Prêmios, condecorações e ofertas	02 020115	O				06	01/2018	12/2018	0		2 000	2 000								
02 002	2018/42	2		Alimentação	02 020105	O				06	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500								
02 002	2018/42	3		Vigilância e Segurança	02 020218	O				06	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000								
02 002	2018/42	4		Outros Bens	02 020121	O				06	01/2018	12/2018	0		500	500								
02 002	2019/5			Torneio de Futebol de Formação	02 06020305	O				06	01/2019	12/2019	0		15 000	15 000								
02 002	2019/6			Torneio de Andebol de Formação	02 06020305	O				06	01/2019	12/2019	0		15 000	15 000								
Totais do Programa 002:														0	322 450	322 450	0	0	0	0	0	0	322 450	
Totais do Objetivo 02:														0	571 700	556 700	15 000	0	0	0	0	0	571 700	
03				Ação Social																				
03 003				Programas de Ação Social																				
03 003	2004/23			Cartão Jovem																				
03 003	2004/23	1		Cartão Jovem - Apoio à Natalidade	02 040802	O				04	01/2010	12/2018	5		5 000	5 000								
03 003	2004/23	2		Cartão Jovem - Apoio à Habitação	02 080802	O				04	01/2014	12/2018	0		100	100								
03 003	2011/5002			Dinâmica Jovem	02 050803	O				04	01/2011	12/2018	5		50 000	50 000		75 000	75 000	75 000				275 000
03 003	2014/5			Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos																				
03 003	2014/5	1		Deficiência e Incapacidade	02 040802	O				04	01/2014	12/2018	2		2 000	2 000								2 000
03 003	2014/5	2		Habitação																				
03 003	2014/5	2/1		Aquisição de materiais	02 020121	O				04	01/2015	12/2018	0		2 000	2 000								2 000
03 003	2014/5	2/2		Aquisição de serviços	02 020225	O				04	01/2015	12/2018	0		5 000	5 000								5 000
03 003	2014/5	3		Auxílios Financeiros ao Ensino Superior	02 040802	O				04	01/2014	12/2018	0		12 000	12 000								12 000
03 003	2018/4			Protocolos com IPSS	02 040701	O				01	01/2018	12/2018	0		80 000	60 000	20 000							80 000
03 003	2018/10			Cartão " Eu sou Crato"	02 020121	O				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000								1 000
03 003	2018/11			Lojas Sociais																				

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
03				Ação Social																			
03 003				Programas de Ação Social																			
03 003	2018/11	3		Outros bens	02	020121				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000
03 003	2018/12			Gabinete de apoio ao municípe																			
03 003	2018/12	2		Outros bens	02	020108				01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000							1 000
Totais do Programa 003:														0	159 100	139 100	20 000	75 000	75 000	75 000	0	384 100	
03 004				Terceira Idade																			
03 004	2005/25			Apoio às Instituições de Assistência	02	040701				06	01/2010	12/2018	0		10 000	10 000							10 000
03 004	2006/2			Apoio às Instituições de Assistência	02	080701				06	01/2010	12/2018	0		5 000	5 000							5 000
03 004	2007/5004			Cartão do Idoso																			
03 004	2007/50041			Comparticipação nas Despesas com Medicamentos	02	040802				06	01/2008	12/2018	1		20 000	20 000							20 000
03 004	2007/50042			Convívios	02	06020305				06	01/2010	12/2018	0		12 500	12 500							12 500
03 004	2007/50043			Passeios	02	020210				06	01/2010	12/2018	0		3 500	3 500							3 500
Totais do Programa 004:														0	51 000	51 000	0	0	0	0	0	51 000	
Totais do Objetivo 03:														0	210 100	190 100	20 000	75 000	75 000	75 000	0	435 100	
04				Saúde																			
04 001				Saúde																			
04 001	2009/5005			Apoio a Instituições Humanitárias	02	040701				01	01/2011	12/2018	0		5 000	5 000							5 000
04 001	2017/5004			Centro de Saúde do Crato	02	080701				01	07/2017	12/2018	0		50 000	50 000							50 000
Totais do Programa 001:														0	55 000	55 000	0	0	0	0	0	55 000	
Totais do Objetivo 04:														0	55 000	55 000	0	0	0	0	0	55 000	
06				Saneamento e Salubridade																			
06 001				Rede de Esgotos e Águas Pluviais																			
06 001	2007/5007			Tratamento de Aguas Residuais	02	020220				01	01/2008	12/2018	3		220 000	220 000							220 000
Totais do Programa 001:														0	220 000	220 000	0	0	0	0	0	220 000	
06 002				Resíduos Sólidos																			
06 002	2003/82			Resíduos Sólidos - Acções Especiais																			
06 002	2003/82	2		Tratamento de Resíduos	02	020220				05	01/2008	12/2018	3		120 000	120 000							120 000

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Handwritten signature: Miguel Baptista

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(j)		
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)			
06 Saneamento e Salubridade																								
06 002 Resíduos Sólidos																								
06	002	2003/82	3	Lavagem de Contentores	02	020225	O				05	01/2010	12/2018	0	10 000	10 000							10 000	
Totais do Programa 002:															0	130 000	130 000	0	0	0	0	0	0	130 000
06 003 Higiene Pública																								
06	003	2005/30		Aquisição de produtos sanitários	02	020109	O				05	01/2010	12/2018	0	3 500	3 500							3 500	
Totais do Programa 003:															0	3 500	3 500	0	0	0	0	0	0	3 500
Totais do Objetivo 06:															0	353 500	353 500	0	0	0	0	0	0	353 500
07 Protecção Civil																								
07 001 Bombeiros																								
07	001	2009/5003		Transferências Correntes	02	040701	O				01	01/2010	12/2018	0	70 000	70 000							70 000	
07	001	2009/5004		Transferências de Capital	02	080701	O				01	01/2011	12/2018	0	50 000	50 000							50 000	
07	001	2018/48		Equipas de Intervenção Permanente	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0	25 000	1 000	24 000						25 000	
Totais do Programa 001:															0	145 000	121 000	24 000	0	0	0	0	0	145 000
07 002 Segurança Pública																								
07	002	2005/34		Ação Preventiva da Segurança dos Cidadãos	02	020225	O				01	01/2014	12/2018	0	1 000	1 000							1 000	
Totais do Programa 002:															0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000
07 003 SMPC - Serviço Municipal Protecção Civil																								
07 003 2008/5005 Prevenção																								
07	003	2008/500591		Demolições e reparações de prédios em risco público	02	020225	A				03	01/2013	12/2018	0	5 000	5 000							5 000	
07 003 2008/5006 Calamidades																								
07	003	2008/5006		Calamidades	02	110299	O				01	01/2009	12/2018	0	5 000	5 000							5 000	
Totais do Programa 003:															0	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000
Totais do Objetivo 07:															0	156 000	132 000	24 000	0	0	0	0	0	156 000
08 Desenvolvimento Económico e Abast. Público																								
08 001 Água																								
08	001	2003/104		Fornecimento de Água	02	02011601	O				04	01/2009	12/2018	0	200 000	200 000							200 000	
08	001	2009/10		Aquisição de produtos químicos	02	020109	O				04	01/2010	12/2018	0	500	500							500	

Handwritten signature: Miguel Baptista

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2019			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)		Outros (h)
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																		
08 001				Água																		
08 001	2019/3			Participação Social em Empresa Intermunicipal	02 090702	0				01	01/2019 12/2019	0	1 000	1 000							1 000	
Totais do Programa 001:													0	201 500	201 500	0	0	0	0	0	0	201 500
08 002				Energia																		
08 002	2007/5003			Agência de Energia																		
08 002	2007/50032			Quotização - Areatatejo	02 040701	0				01	01/2009 12/2018	2	3 927	3 927							3 927	
08 002	2017/1			Eficiência Energética em Edifícios Municipais																		
08 002	2017/1	1		Edifício Sá Nogueira																		
08 002	2017/1	1/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0			50	03	01/2018 12/2019	2	2 613	2 613							2 613	
08 002	2017/1	2		Edifício Paços do Concelho																		
08 002	2017/1	2/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	2	3 228	3 228							3 228	
08 002	2017/1	3		Edifício Pavilhão Municipal																		
08 002	2017/1	3/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	2 920	2 920							2 920	
08 002	2017/1	4		Palácio Portilheiro																		
08 002	2017/1	4/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	5		Habitação Social - Crato																		
08 002	2017/1	5/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	6		Habitação Social - Monte da Pedra																		
08 002	2017/1	6/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	7		Habitação Social - For da Rosa																		
08 002	2017/1	7/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	8		Piscinas Municipais de Gáfete																		
08 002	2017/1	8/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	9		Piscinas Municipais de Vale do Peso																		
08 002	2017/1	9/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	10		Biblioteca Municipal																		
08 002	2017/1	10/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	11		Museu Municipal																		
08 002	2017/1	11/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	
08 002	2017/1	12		Piscina Municipal Coberta																		
08 002	2017/1	12/2		Apoio à submissão da candidatura	02 020220	0				03	01/2018 12/2019	0	3 000	500	2 500						3 000	

Handwritten signature: João Baptista

Handwritten signature: João Baptista

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																					
08	002	Energia																					
08	002	2017/1	13	Multiusos de Vale do Peso	02	020220	E				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000
08	002	2017/1	13/2	Apoio à submissão da candidatura	02	020220	E				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000
08	002	2017/1	14	Outros Edifícios																			
08	002	2017/1	14/2	Apoio à submissão da candidatura	02	020220	O				03	01/2018	12/2019	0		6 000	1 000	5 000					6 000
08	002	2017/1	15	Parque Aquático																			
08	002	2017/1	15/2	Apoio à submissão da candidatura	02	020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000
08	002	2017/1	16	Estádio Municipal																			
08	002	2017/1	16/2	Apoio à submissão da candidatura	02	020220	O				03	01/2018	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000
08	002	2017/1	17	Escola EBI/JI Professora Ana Maria Ferreira Gordo																			
08	002	2017/1	17/2	Apoio à submissão de candidatura	02	020220	O				03	01/2019	12/2019	0		3 000	500	2 500					3 000
08	002	2019/2		Projetos AREANATEjo																			
08	002	2019/2	1	Transferências Correntes																			
08	002	2019/2	1/1	DOES - Denominação de Origem de Energia Sustentável	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 810	2 810						2 810
08	002	2019/2	1/2	CIRCULAB: Arranque do eixo transfronteiriço de Laboratórios de Economia Circular	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		1 162	1 162						1 162
08	002	2019/2	1/3	ReurbaniZaTe: Plataforma de Reabilitação urbana e Industrial em Zonas Transfronteiriças	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		1 084	1 084						1 084
08	002	2019/2	1/4	Heat RES share - Comunidade de Sistemas Renováveis de Aquecimento, explorando os recursos biomássicos e geotérmicos	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		1 848	1 848						1 848
08	002	2019/2	1/5	Building Challenge: edifícios com baixos consumos energéticos	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 385	2 385						2 385
08	002	2019/2	1/6	Social Green - Soluções de Baixo Custo para a Eficiência Energética	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 603	2 603						2 603
08	002	2019/2	1/7	PLEN Building - Ferramenta de Planificação Energética para edifícios públicos e residenciais	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 161	2 161						2 161
08	002	2019/2	1/8	E3-EM-On-y-va - Economia energética eficiente	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 500	2 500						2 500
08	002	2019/2	1/9	EnR+SUDOE	02	040701	O				01	01/2019	12/2019	0		2 429	2 429						2 429
08	002	2019/2	2	Transferências de Capital																			
08	002	2019/2	2/1	CIRCULAB: Arranque do eixo transfronteiriço de Laboratórios de Economia Circular	02	080701	O				01	01/2019	12/2019	0		1 250	1 250						1 250
Totais do Programa 002:														0	77 919	40 419	37 500	0	0	0	0	77 919	
08	003	Turismo																					
08	003	2005/41		Olaria - Flor da Rosa																			

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)		
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																					
08	003	Turismo																					
08	003	2005/41	2	Protocolos Institucionais	02	020220	P				06	01/2008	12/2018	2		100	100						100
08	003	2005/41	4	Promoção, Feiras, Certames	02	110299	O				01	01/2010	12/2018	0		5 000	5 000						5 000
08	003	2009/5007		Exposições e similares	02	020216	O				06	01/2010	12/2018	0		2 000	2 000						2 000
08	003	2010/2		Feira de Artesanato e Gastronomia																			
08	003	2010/2	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0		12 445	12 445						12 445
08	003	2010/2	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0		5 500	5 500						5 500
08	003	2010/2	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		10 000	10 000						10 000
08	003	2010/2	4	Locação de bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0		50 000	50 000						50 000
08	003	2010/2	5	Espectáculos	02	110299	O				01	01/2018	12/2018	0		28 000	28 000						28 000
08	003	2010/2	6	Aquisição de serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0		23 000	23 000						23 000
08	003	2010/2	7	Outros bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000						3 000
08	003	2016/6		Barros Flor da Rosa																			
08	003	2016/6	1	Dinamização da marca Barros Flor da Rosa	02	020217	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100						100
08	003	2016/6	2	Formação de profissionais na arte de olaria	02	020215	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100						100
08	003	2016/6	3	Estudo e desenvolvimento tecnologico e design do produto Barros de Flor da Rosa	02	020220	O				01	01/2016	12/2018	0		100	100						100
08	003	2016/5003		Formação Profissionais de turismo / Animação e programas turísticos	02	020225	O				01	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08	003	2016/5004		Manutenção dos roteiros turísticos temáticos	02	020225	O				01	01/2016	12/2018	0		1 000	1 000						1 000
08	003	2018/44		Festival Músicas do Mundo e Artistas de Rua																			
08	003	2018/44	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2018	0		5 000	5 000						5 000
08	003	2018/44	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000						3 000
08	003	2018/44	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		500	500						500
08	003	2018/44	4	Locação de Bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500						1 500
08	003	2018/44	5	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0		12 000	12 000						12 000
08	003	2018/44	6	Outros Bens	02	020121	O				01	01/2018	12/2018	0		3 000	3 000						3 000
08	003	2018/45		Feira Medieval de Flor da Rosa																			
08	003	2018/45	1	Alimentação	02	020105	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08	003	2018/45	2	Publicidade	02	020217	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08	003	2018/45	3	Vigilância e Segurança	02	020218	O				01	01/2018	12/2018	0		50	50						50
08	003	2018/45	4	Locação de Bens	02	020208	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50
08	003	2018/45	5	Aquisição de Serviços	02	020225	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50						50

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)			
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08	003			Turismo																				
08	003	2018/45	6	Outros Bens	02	020121	O			01	01/2018	12/2019	0		50	50								50
Totais do Programa 003:														0	166 645	166 645	0	0	0	0	0	0	166 645	
08	005			Fiscalização Sanitária																				
08	005	2005/42		Fiscalização Sanitária	02	04050101	O			01	01/2010	12/2018	2		15 000	15 000								15 000
Totais do Programa 005:														0	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	15 000	
08	006			Actividades Económicas																				
08	006	2005/43		Promoção, Feiras, Certames	02	06020305	O			01	01/2010	12/2018	0		5 000	5 000								5 000
08	006	2017/5001		Festival do Crato	02	020105	O			01	01/2018	12/2018	0		10 000	10 000								10 000
08	006	2017/50012		Publicidade	02	020217	O			01	01/2018	12/2018	0		25 500	25 500								25 500
08	006	2017/50013		Vigilância e segurança	02	020218	O			01	01/2018	12/2018	0		24 000	24 000								24 000
08	006	2017/50014		Locação de bens	02	020208	O			01	01/2018	12/2018	0		56 500	56 500								56 500
08	006	2017/50015		Espetáculos	02	110299	O			01	01/2018	12/2018	0		304 000	304 000								304 000
08	006	2017/50016		Aquisição de serviços	02	020225	O			01	01/2018	12/2018	0		81 000	81 000								81 000
08	006	2017/50017		Outros bens	02	020121	O			01	01/2018	12/2018	0		5 000	5 000								5 000
08	006	2018/13		Gabinete de apoio ao empreendedorismo e desenvolvimento económico	02	020121	O			01	01/2018	12/2018	0		1 000	1 000								1 000
08	006	2018/46		Feira de Atividades Económicas	02	020105	O			01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500								1 500
08	006	2018/46	2	Outros bens	02	020217	O			01	01/2018	12/2018	0		500	500								500
08	006	2018/46	1	Alimentação	02	020218	O			01	01/2018	12/2018	0		100	100								100
08	006	2018/46	2	Publicidade	02	020208	O			01	01/2018	12/2018	0		1 500	1 500								1 500
08	006	2018/46	3	Vigilância e Segurança	02	020225	O			01	01/2018	12/2018	0		1 400	1 400								1 400
08	006	2018/46	4	Locação de Bens	02	020121	O			01	01/2018	12/2018	0		500	500								500
08	006	2018/46	5	Aquisição de Serviços	02	020121	O			01	01/2018	12/2018	0		500	500								500
08	006	2018/46	6	Outros Bens	02	020121	O			01	01/2018	12/2018	0		500	500								500
Totais do Programa 006:														0	517 500	517 500	0	0	0	0	0	0	517 500	
08	007			Formação de Pessoal																				
08	007	2005/44		Formação de Pessoal/ Prevenção Híg. S. Seg. Trabalho	02	020215	O			03	01/2010	12/2018	0		6 000	6 000								6 000
Totais do Programa 007:														0	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	6 000	

Paulo
francesca
2019

[Handwritten signature]

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas														
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)								
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																											
08	009	Contratos Plurianuais de bens e serviços																											
08	009	2012/5		Aquisição de bens e serviços																									
08	009	2012/5	2	Serviços de SHST										02	020222	O	01	01/2016	12/2018	0	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000		20 000	
08	009	2012/5	3	Prestação de serviços controlo analítico da qualidade da água e afluentes										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	2	7 000	7 000							7 000
08	009	2012/5	4	Aquisição de Gasóleo										02	02010202	O	01	01/2015	12/2018	0	180 000	150 000	30 000	180 000	180 000	180 000		720 000	
08	009	2012/5	5	Aquisição de gasolina										02	02010201	O	01	01/2015	12/2018	0	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000		20 000	
08	009	2012/5	8	Contratos de Arrendamento										02	020204	O	01	01/2015	12/2018	2	11 000	11 000		11 000	11 000	11 000		44 000	
08	009	2012/5	9	Gestão Energética Municipal										02	020220	O	01	03/2015	02/2018	2	5 366	5 366						5 366	
08	009	2012/5	10	Manutenção e Assistência Técnica do site do Município do Crato										02	020219	O	01	01/2015	12/2018	0	3 400	3 400		3 400	3 400	3 400		13 600	
08	009	2012/5	11	Recolha de unidades Sanitárias/ Desinfestação										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	2	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000	
08	009	2012/5	13	Aquisição de Gás										02	02010299	O	01	01/2015	12/2018	0	80 000	50 000	30 000	70 000	70 000	70 000		290 000	
08	009	2012/5	14	Manutenção dos equipamentos das Piscinas Municipais										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	0	50	50						50	
08	009	2012/5	15	Aquisição de serviços de internet fixa e rede fixa										02	020209	O	01	01/2015	12/2018	0	10 000	10 000		10 000	10 000	10 000		40 000	
08	009	2012/5	16	Aquisição de serviço de rede móvel e internet de banda larga										02	020209	O	01	01/2015	12/2018	0	20 000	20 000		20 000	20 000	20 000		80 000	
08	009	2012/5	17	Manutenção do antigo edifício e do café da Modecral										02	020218	O	01	01/2015	12/2018	0	1 300	1 300		1 300	1 300	1 300		5 200	
08	009	2012/5	18	Responsabilidade técnica pela exploração de instalações electricas										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	0	4 000	4 000		4 000	4 000	4 000		16 000	
08	009	2012/5	19	Manutenção dos equipamentos de filtragem de água										02	020219	O	01	01/2015	12/2018	0	2 500	2 500		2 500	2 500	2 500		10 000	
08	009	2012/5	20	Manutenção do elevador do Museu Municipal do Crato										02	020219	O	01	01/2015	12/2018	0	985	985		985	985	985		3 940	
08	009	2012/5	21	Manutenção do elevador da Piscina Descoberta										02	020219	O	01	01/2015	12/2018	0	2 770	2 770		2 770	2 770	2 770		11 080	
08	009	2012/5	22	Publicidade										02	020217	O	01	01/2015	12/2018	0	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000	
08	009	2012/5	23	Inspeção de elevadores										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	2	500	500		500	500	500		2 000	
08	009	2012/5	24	Plataforma electronica da contratação pública										02	020225	O	01	01/2015	12/2018	2	50	50		50	50	50		200	
08	009	2012/5	25	Expedição de correspondência										02	020209	O	01	01/2015	12/2018	2	30 000	30 000		30 000	30 000	30 000		120 000	
08	009	2012/5	26	Manutenção do registo de assiduidade dos trabalhadores										02	020219	O	01	01/2015	12/2018	2	1 500	1 500		1 500	1 500	1 500		6 000	
08	009	2012/5	27	Aquisição de energia										02	020201	O	01	01/2015	12/2018	2	160 000	160 000		200 000	200 000	200 000		760 000	
08	009	2012/5	28	Iluminação Pública										02	020225	O	01	01/2015	12/2018	2	80 000	80 000		100 000	100 000	100 000		380 000	
08	009	2012/5	29	Manutenção e consumíveis dos equipamentos do Município do Crato										02	020220	O	01	01/2015	12/2018	2	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000		60 000	
08	009	2012/5	30	Seguros - Frota Municipal										02	020212	O	01	01/2015	12/2018	2	22 000	22 000		22 000	22 000	22 000		88 000	

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08		Desenvolvimento Económico e Abast. Público																				
08	009	Contratos Plurianuais de bens e serviços																				
08	009	2012/5	31	Seguros - Acidentes de trabalho, acidentes pessoais e responsabilidade civil	02	01030901	0				01	01/2015	12/2018	2	40 000	40 000		40 000	40 000	40 000		160 000
08	009	2012/5	33	Auxiliar de Acção Educativa EBI/JI	02	010107	0				01	01/2015	12/2018	2	15 600	15 600		15 600	15 600			46 800
08	009	2012/5	34	Gabinete de apoio ao aluno e a família EBI/JI	02	010107	0				01	01/2015	12/2018	2	50	50						50
08	009	2012/5	35	Revisor Oficial de Contas	02	010107	0				01	01/2015	12/2018	2	7 400	7 400		7 400	7 400			22 200
08	009	2012/5	36	Consultoria nos domínios da arquitectura, do urbanismo e do ordenamento do território	02	010107	0				01	01/2015	12/2018	2	16 917	16 917		16 917	16 917			50 751
08	009	2012/5	37	Assistência técnica das aplicações AIRC	02	020219	0				01	01/2015	12/2018	0	20 000	20 000		20 000	20 000	20 000		80 000
08	009	2012/5	38	Serviços Bancários	02	06020304	0				01	01/2015	12/2018	0	7 500	7 500		7 500	7 500	7 500		30 000
08	009	2012/5	39	Serviços técnicos	02	020202	0				01	01/2015	12/2018	0	1 000	1 000		1 000	1 000			3 000
08	009	2012/5	40	Consultor Jurídico/Jurista	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	39 874	39 874		39 874	39 874			119 622
08	009	2012/5	42	Técnico de Informática	02	010107	0				06	01/2016	12/2018	0	8 200	8 200		8 200	8 200			24 600
08	009	2012/5	43	Engenharia Civil	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	20 665	20 665		20 665	20 665			61 995
08	009	2012/5	44	Pedreiro	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	4 754	4 754		9 508	9 508			23 770
08	009	2012/5	45	Eletricista	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	4 099	4 099		8 200	8 200			20 499
08	009	2012/5	46	Museu	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	12 720	12 720		12 720	12 720			38 160
08	009	2012/5	47	Exploração Instalações Electrica	02	010107	0				01	01/2016	12/2018	0	900	900		900	900			2 700
08	009	2012/5	48	Segurança Museu Municipal	02	020218	0				01	01/2016	12/2018	0	1 500	1 500		1 500	1 500	1 500		6 000
08	009	2012/5	49	Serviço Social	02	010107	0				01	01/2017	12/2018	0	14 694	14 694		14 694	14 694			44 082
08	009	2012/5	50	Serviços de limpeza	02	010107	0				01	01/2018	12/2018	0	11 700	11 700		31 200	31 200			74 100
08	009	2012/5	51	Consultadoria Contabilística (Acompanhamento da Contabilidade e Implementação da Contabilidade Analítica e SNC-AP)	02	020225	0				01	01/2019	12/2022	0	23 452	23 452		23 452	23 452			70 356
08	009	2012/5	52	Assistente de Armazém e Aprovisionamento	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	7 800	7 800		15 600	15 600			39 000
08	009	2012/5	53	Assistente Arquivo/Museu	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	7 800	7 800		15 600	15 600			39 000
08	009	2012/5	54	Jardineiro	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	14 262	14 262		19 016	19 016			52 294
08	009	2012/5	55	Assistente Desporto	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	10 294	10 294		10 294	10 294			30 882
08	009	2012/5	56	Assistente de Comunicação	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	32 838	32 838		37 984	37 984			108 806
08	009	2012/5	57	Assistente para o Planeamento	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		8 198	8 198			20 296
08	009	2012/5	58	Assistente para a Contabilidade	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		8 198	8 198			20 296
08	009	2012/5	59	Assistente para a Olaria	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	15 600	15 600		15 600	15 600			46 800
08	009	2012/5	60	Assistente para as Taxas e Licenças	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		8 198	8 198			20 296
08	009	2012/5	61	Mecânico	02	010107	0				01	01/2019	12/2019	0	3 900	3 900		7 800	7 800			19 500

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Handwritten signature and initials in the middle right side.

Handwritten signature and initials in the bottom right side.

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)	
08				Desenvolvimento Económico e Abast. Público																		
08 009				Contratos Plurianuais de bens e serviços																		
08 009	2012/5	62		Turismo	02	010107	O			01	01/2019	12/2019	0	15 806	15 806		22 892	22 892				61 590
Totais do Programa 009:														0	1 043 446	983 446	60 000	1 158 715	1 158 715	779 005	0	4 139 881
Totais do Objetivo 08:														0	2 028 009	1 930 509	97 500	1 158 715	1 158 715	779 005	0	5 124 444
10				Defesa do Meio Ambiente																		
10 002				Prev/Prof. Floresta Contra Incêndios - GTFlorestal																		
10 002	2009/13			Aquisição de serviços	02	020225	O			01	01/2010	12/2018	0	28 000	28 000							28 000
10 002	2012/8			Contrato de Prestação de Serviços em regime de Avença	02	010107	O	100		05	10/2012	10/2018	0	9 274	9 274		9 274	9 274	9 274			37 096
10 002	2016/5001			Conservação e reparação de equipamentos	02	020203	O			01	01/2016	12/2018	0	10 000	10 000							10 000
Totais do Programa 002:														0	47 274	47 274	0	9 274	9 274	9 274	0	75 096
Totais do Objetivo 10:														0	47 274	47 274	0	9 274	9 274	9 274	0	75 096
11				Ação Institucional																		
11 001				Delegação de Competências																		
11 001	2014/7			Freguesias																		
11 001	2014/7	1		Transferências Correntes																		
11 001	2014/7	1/1		Contrato interadministrativo	02	04050102	O			01	01/2018	12/2018	0	50 000	50 000		60 000	60 000	60 000			230 000
11 001	2014/7	1/2		Acordos de Execução	02	04050102	O			01	01/2018	12/2018	0	1 000	1 000							1 000
11 001	2014/7	2		Transferências Capital	02	08050102	O			01	01/2015	12/2018	0	50 000	50 000		70 000	70 000	70 000			260 000
Totais do Programa 001:														0	101 000	101 000	0	130 000	130 000	130 000	0	491 000
11 002				Unidades de Participação																		
11 002	2015/5005			FAM - Fundo de Apoio Municipal	02	090802	O			01	01/2015	12/2021	2	26 495	26 495		13 247					39 742
Totais do Programa 002:														0	26 495	26 495	0	13 247	0	0	0	39 742
Totais do Objetivo 11:														0	127 495	127 495	0	143 247	130 000	130 000	0	530 742
12				Diversas não especificadas																		
12 001				Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo																		
12 001	2016/1			Transferências Correntes																		
12 001	2016/1	6		Rede de Promoção do Sucesso Educativo	02	04050104	O			01	01/2016	12/2019	0	2 277	2 277							2 277

Município do Crato

Atividades mais Relevantes do ano 2019

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas									
		Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2019			Anos seguintes				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2020 (e)	2021 (f)	2022 (g)	Outros (h)			
12				Diversas não especificadas																				
12	001			Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo																				
12	001	2016/1	12	Gestão, dinamização, Coordenação e Avaliação Provere	02	04050104	O				01	01/2017	12/2019	0		1 021	1 021							1 021
12	001	2016/1	13	Valorizar - Alentejo Feel Nature	02	04050104	O				01	01/2016	12/2019	0		50	50							50
12	001	2016/1	14	Outros projetos	02	04050104	O				01	01/2016	12/2018	0		12 000	12 000							12 000
12	001	2016/1	27	CUA - Cadastro da Rede Abastecimento e Saneamento	02	020225	O				01	01/2018	12/2018	0		6 191	6 191							6 191
12	001	2016/1	29	Desporto para a inclusão	02	04050104	O				01	01/2018	12/2019	0		458	458							458
12	001	2016/1	32	MACAA	02	04050104	O				01	01/2018	12/2019	0		50	50							50
12	001	2016/1	33	Cartas Educativas	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
12	001	2016/1	34	Pianos Defesa da Floresta Contra Incêndios	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
12	001	2016/1	35	Projeto Vidas II Centro de Investigação, Formação e Intervenção Interdisciplinar no envelhecimento e demências e cuidados ao cuidador	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
12	001	2016/1	36	Carta Social - PDESAA	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
12	001	2016/1	37	Desporto (BTT-JAA-Gala do Desporto)	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		4 500	4 500							4 500
12	001	2016/1	38	Reengenharia dos sites dos municípios e da CIMAA	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		17 270	50	17 220						17 270
12	001	2016/1	39	Aquisição de serviços de licenciamento de "Tecnologia de Sistemas de Informação Geográfica para o Alto Alentejo"	02	04050104	O				01	01/2019	12/2021	0		2 394	2 394		2 394					4 788
12	001	2016/1	40	Sistema Intermunicipal de Gestão do Abastecimento de Água e Águas Residuais em baixa no Alto Alentejo	02	04050104	O				01	01/2019	12/2019	0		5 396	5 396							5 396
12	001	2016/2		Transferências Capital																				
12	001	2016/2	9	Outros projetos	02	08050104	O					01/2018	12/2018			50	50							50
12	001	2016/2	20	Gestão, dinamização, Coordenação e Avaliação Provere	02	08050104	O				01	01/2017	12/2019	0		344	344							344
12	001	2016/2	31	Cartas Social - PDESAA	02	08050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
12	001	2016/2	32	Projeto Vidas II Centro de Investigação, Formação e Intervenção Interdisciplinar no envelhecimento e demências e cuidados ao cuidador	02	08050104	O				01	01/2019	12/2019	0		100	100							100
Totais do Programa 001:															0	52 600	35 380	17 220	2 394	0	0	0	54 994	
Totais do Objetivo 12:															0	52 600	35 380	17 220	2 394	0	0	0	54 994	
Total Geral:															0	3 876 849	3 703 129	173 720	1 529 431	1 494 690	1 105 230	0	8 006 201	

ORGÃO EXECUTIVO
Em 30 de Outubro de 2018

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 30 de novembro de 2018