



**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL  
CARGOS DIRIGENTES**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

Entidade que realiza o procedimento	
Código de oferta na BEP	

**2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO**

Designação da Unidade Orgânica	
--------------------------------	--

Cargo de direção intermédia de 2.º grau (chefe de Divisão)	
Cargo de direção intermédia de 3.º grau	

**3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome completo			
Data de nascimento		Sexo	
N.º de Identificação Civil		N.º de Identificação Fiscal	
Nacionalidade		País de Residência	
Morada			
Código Postal:		Localidade	
Distrito		Concelho	
Telemóvel			
Telefone			
Endereço de correio eletrónico			

Ver 63.º e b)/112.º CPA

**4. NÍVEL HABILITACIONAL**

Assinale o campo apropriado:

01	Licenciatura	
02	Mestrado	
03	Doutoramento	

**4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL**

Área de formação académica	
----------------------------	--

Candidatura n.º	
-----------------	--



Curso de pós-graduação, mestrado, doutoramento ou outros	
----------------------------------------------------------	--

## 5. MODALIDADE DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO

Nomeação	Definitiva	
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	

### 5.1. SITUAÇÃO PROFISSIONAL

Órgão ou serviço onde exerce funções	
Carreira e categoria detidas	
Atividade exercida no órgão ou serviço	

## 6. NECESSIDADES ESPECIAIS

*Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.*

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

### 6.1. ESPECIFIQUE AS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO.

--

## 7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

<i>"Para o efeito declaro, sob compromisso de honra, que reúno os requisitos legais previstos no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto." (cargos de direção intermédia de 2.º grau)</i>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<i>"Para o efeito declaro, sob compromisso de honra, que reúno os requisitos legais previstos no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais do Município do Crato" (cargos de direção intermédia de 3.º grau)</i>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--



## 8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

<i>Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.</i>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------	--------------------------

<i>Para os devidos efeitos, designadamente os previstos nos artigos 6.º, 7.º, 13.º e 14.º do "Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados" (RGPD), Regulamento (EU) 2016/679, autorizo o tratamento dos dados constantes neste formulário, no meu currículo e documentos anexos, incluindo o seu registo informático, organização, consulta, utilização e conservação pelo período legalmente previsto, para efeitos do presente procedimento de mobilidade.</i>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<i>Assinatura</i>			
<i>Localidade</i>		<i>Data</i>	

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS

<i>Documento de identificação civil</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Certificado de habilitações</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Curriculum Vitae</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Comprovativos de formação (Quantidade ____)</i>	<input type="checkbox"/>

<i>Declaração de vínculo de emprego público (*)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Outros:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Outros:</i>	<input type="checkbox"/>

(\*) Declaração atualizada e autenticada com indicação do vínculo de emprego público detido, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da antiguidade na carreira e na função pública, da atividade que executa no serviço em que exerce funções e, sendo o caso, do tempo de serviço prestado em funções dirigentes.